**LAMPIRAN 1**

**PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA**

**ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nama Pegawai | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  |  Tarikh Terima insurans\*\* | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jawatan / Gred  | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jabatan/Kementerian | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tempoh Lawatan  | : |  |  hingga |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Negara Yang Dilawati | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tujuan Lawatan | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Alamat Semasa Bercuti | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| No. Telefon  | : |  |  E-mel | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tarikh Mula Cuti  | : |  |  Tarikh Akhir Cuti  | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah Hari Bercuti | : |  |  Tarikh Kembali Bertugas | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PERAKUAN PERMOHON** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di **perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10** Surat Pekeliling Am Bilangan … Tahun 2012 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tarikh  | : |  |  Tandatangan | : |  |  |
| ***\* Potong mana yang tidak berkenaan******\*\* Tarikh Terima Insurans adalah tarikh pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh Kerajaan pada tahun semasa*** |

**LAMPIRAN 2**

**BORANG PENGISYTIHARAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nama Pegawai | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| No. Kad Pengenalan | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jawatan / Gred | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jabatan/Kementerian | **:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **MAKLUMAT PASANGAN/KELUARGA/SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nama | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Hubungan | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Alamat | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| No. Telefon | : |  |  |  E-mel (Jika ada) | : |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Alasan (Sekiranya pegawai sering berulang alik ke Negara jiran) : |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PERAKUAN PEMOHON** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tarikh  | : |  |  | Tandatangan | : |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Permohon pegawai di atas \*diluluskan/tidak diluluskan. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tandatangan | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nama Pegawai Pelulus | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jawatan/Gred | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Jabatan/Kementerian | : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  | Cap Rasmi Jabatan |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *\*potong yang tidak berkenaan* |  |  |  |  |