



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA
MINISTRY OF TOURISM, ARTS AND CULTURE MALAYSIA

Aras 1, 4-5, 10-15, 17 & 18
No. 2, Menara 1, Jalan P5/6
Presint 5

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8891 7100
Portal Rasmi : www.motac.gov.my

Ruj. Kami : MOTAC.400-1/12/3 (23)
Tarikh : 16 November 2020

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Y.Bhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**ARAHAN OPERASI BILANGAN 9 TAHUN 2020: PENYEDIAAN PENYESUAIAN
BAKI ASET ALIH TAHUN 2020**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui surat rujukan JANM.BPOPA.600-1/4/1(12) bertarikh 9 November 2020 telah menyatakan keperluan Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk menyediakan Penyesuaian Baki Aset Alih dan mengemukakan ke Bahagian Akaun Kementerian. Penyediaan penyesuaian perlu dilaksanakan memandangkan wujudnya perbezaan bilangan aset alih yang direkodkan di dalam sistem iGFMS dan Sistem Pemantauan Pengurusan Aset.

3. Sehubungan dengan itu, bagi memastikan aset alih diperakunkan dengan tepat di dalam sistem iGFMS, semua PTJ diminta untuk menyediakan **Penyesuaian Baki Aset Alih** seperti berikut:

- i. PTJ hendaklah mengisi Template Penyesuaian Baki Aset Alih berpandukan Tatacara Penyesuaian Baki Aset Alih – Muat Turun Laporan Aset iGFMS dan SPPA seperti di lampirkan;
- ii. Menyedia dan mengemukakan Penyata Penyesuaian Baki Aset Alih seperti di **Lampiran 1** dalam Template Penyesuaian Baki Aset Alih kepada Bahagian Akaun **sebelum atau pada 25 November 2020**;

Bersama-sama ini dilampirkan **Panduan Pengisian Templat Penyesuaian Aset Alih SPPA iGFMS** untuk panduan PTJ.

Ruj. Kami : MOTAC.400-1/12/3 (23)

Tarikh : 16 November 2020

ARAHAN OPERASI BILANGAN 9 TAHUN 2020: PENYEDIAAN PENYESUAIAN BAKI ASET ALIH TAHUN 2020

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, PTJ boleh merujuk kepada pegawai berikut:


BIL	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON	EMEL
1.	Puan Azlina binti Suliman	03-8891 7316	unitakaun@
2.	Cik Nur Huda binti Adris	03-8891 7228	motac.gov.my

5. Perhatian dan kerjasama pihak Ybhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah diharapkan dan dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(NAWIAH BINTI MOHET C.A(M))
Ketua Akauntan
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

s.k KSU
TKSU(P)
TKSU (K)

EDARAN DALAMAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perlesenan Pelancongan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Prasarana
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Ketua Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara (JKKN)
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Aras 16, 18, 19, 26, 27, 30 dan 34
Lot 1001, Menara TH Perdana, Jalan Sultan Ismail
50250 KUALA LUMPUR
2. Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia
Jalan Tuanku Abdul Halim (Jalan Duta)
50568 KUALA LUMPUR
3. Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
232, Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
4. Ketua Pengarah
Istana Budaya
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jalan Tun Razak
50694 KUALA LUMPUR
5. Ketua Pengarah
Jabatan Muzium Malaysia
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Jalan Damansara
50566 KUALA LUMPUR

6. Ketua Pengarah
Jabatan Warisan Negara
Blok A & B, Bangunan Sultan Abdul Samad
Jalan Raja
50050 KUALA LUMPUR
7. Pengarah
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC)
109, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR
8. Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara Kuala Lumpur
Jalan Tun H.S Lee
50000 Kuala Lumpur
9. Pengarah
Pejabat Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
WP Kuala Lumpur/Putrajaya
Aras 1, Bangunan Baru
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC)
109, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

TATACARA PENYESUAIAN BAKI ASET ALIH – MUAT TURUN LAPORAN ASET IGFMS DAN SPPA

A. SISTEM SPPA

1. Jana Laporan **Harta Modal** di SPA- Carian Aset > Harta Modal. Pilih seperti berikut :

- i. -No. Siri Pendaftaran
- ii. Jenis
- iii. Pemilikan (Pilih Bahagian yang berkaitan)

The screenshot shows the SPA web application interface. The main content area is titled "Maklumat Harta Modal" and contains several search filters. The "No. Siri Pendaftaran" checkbox is checked and highlighted with a red box. The "Jenis" checkbox is also checked and highlighted with a red box. The "Pemilikan" radio button is selected, and the "Penempatan" dropdown menu is open, showing a list of regions and departments. The "Cari" button is highlighted with a red arrow.

- iv. Tarikh
- v. Perolehan (pilih semua)
- vi. Kos dari (isikan 2,000.00)
- vii. Status Harta
- viii. Tekan Cari

The screenshot shows the SPA web application interface, specifically the "Maklumat Perolehan Aset" section. The "Tarikh (Dari)" and "Tarikh (Hingga)" fields are highlighted with red boxes. The "Perolehan" checkbox is checked and highlighted with a red box. The "Kos dari (RM)" field is set to 2,000.00 and highlighted with a red box. The "Status Harta" dropdown menu is open, showing a list of asset statuses. The "Cari" button is highlighted with a red arrow.

ix. Tekan Export Excel dan Save File.

harta_modal (1) - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW ACROBAT

Clipboard Font Alignment Number Formatting Styles Cells Editing

53 KK/JANM/H/19/258

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	No. Siri Pendaftaran	Jenis	Jenama	No. Casis/Siri Pembuat	Kos (RM)	Status	Perolehan	Tarikh B
1	KK/JANM/H/06/31	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	KOMPUTERR IBM	843484A	3,900.00	Sedang Digunakan	Dibeli	30/6/2
2	KK/JANM/H/06/48	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTIPLX GX520	7P3LHIF	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	30/6/2
3	KK/JANM/H/06/53	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL		3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	21/12/2
4	KK/JANM/H/06/255	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL-OPTIPLX GX520		2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2
5	KK/JANM/H/06/286	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	IBM/DELL OPTIPLX		2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2
6	KK/JANM/H/06/288	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP L1710		2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	14/4/2
7	KK/JANM/H/06/290	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTIPLX GX520		2,200.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2
8	KK/JANM/H/06/374	MEJA MESYUARAT UTAMA /BESAR	MEJA MESYUARAT UTAMA		6,700.00	Sedang Digunakan	Pindahan	1/1/2
9	KK/JANM/H/07/30	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTIPLX GX520	CNOJ4628-71616-5BO-0P1X	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	28/2/2
10	KK/JANM/H/07/60	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTIPLX GX250		3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	13/12/2
11	KK/JANM/H/07/91	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	dell-optiplxgx520		2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	16/4/2
12	KK/JANM/H/08/96	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP COMPAQ	SGH84206DB	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2

2. Jana Laporan Aset Bernilai Rendah (ABR)- Carian Aset Bernilai Rendah (ABR)

- i. -No. Siri Pendaftaran
- ii. Jenis
- iii. No. PTJ Bahagian
- iv. Pemilikan (Pilih Bahagian yang berkaitan)

SPA
sistem pengurusan aset
Carian Aset Alih Bernilai Rendah

SPA SPS

Daftar Perolehan Aset
Penerimaan Aset
Pindahan
Carian Aset
Data Aset
Harta Modal
Aset Alih Bernilai Rendah Inventori
Komponen
PergerakanPinjaman
Penempatan
Penyelenggaraan
Pemeriksaan Aset
Pemeriksaan PDA
Pelupusan Aset
Kehilangan Aset
Laporan Bahagian
Laporan Keseluruhan
Pengurusan Kod
Rekod Pembekal

Pengguna Semasa :
admin BWTD
Jawatan :
admin

Maklumat Aset Alih Bernilai Rendah

Imbas Barkod
 No. Barkod
 No. Siri Pendaftaran
 Kod Nasional
 No. Rujukan Fail
 Kategori
 Sub Kategori
 Jenis
 Jenama
 Jenis dan No. Enjin
 No. Casis/Siri
 Butiran
 No. PTJ Bahagian
 Catatan

Pemilikan Penempatan

Negeri 16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya
Daerah 01 - Putrajaya
Cawangan 01 - JABATAN AKAUNTAN NEGARA
Bahagian 11 - BAHAGIAN PENGURUSAN OPERASI PU

Pengguna Aset
 Nama
 Bahagian Papar Bahagian Pengguna
Cari Reset

- v. Tarikh
- vi. Perolehan (pilih semua)
- vii. Kos dari (isikan 2,000.00)
- viii. Status Harta
- ix. Tekan Cari

Tarikh Beli

Tarikh (Dari) 31 Reset cth: (01/01/2008)
Tarikh (Hingga) 31 Reset cth: (02/01/2008)

Maklumat Perolehan Aset

Perolehan Pindah
 Dibeli Sewa-beli Hadiah Pindahan Lucut Hak Tukar Beli Tukar Barang Lain-Lain Penggantian

No. Pesanan Kerajaan
 Sumber Peruntukan
 No. VOT
 Kos dari (RM) 2,000.00
Kos hingga (RM) Reset

Status Aset Alih Bernilai Rendah -

Lokasi Penempatan

Negeri 16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya
Daerah 01 - Putrajaya
Cawangan 01 - JABATAN AKAUNTAN NEGARA
 Lokasi Bangunan Luar Bangunan Semua

Cari Reset

3. Isi Laporan Harta Modal dan Laporan Aset Bernilai Rendah dalam Template Penyesuaian Aset Alih.

i. Copy kolum berikut dari Laporan Harta Modal dan Laporan Aset Bernilai Rendah :

- No Siri Pendaftaran
- Jenis
- Jenama
- Kos (RM)
- Status
- Perolehan
- Tarikh Beli

ii. Paste ke dalam Template Penyesuaian Aset Alih, Tab : 3. Laporan SPPA

1	A	B	C	D	E	F	G
No. Siri Pendaftaran	Jenis	Jenama	Kos (RM)	Status	Perolehan	Tarikh Beli	
KK/JANM/H/06/31	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	KOMPUTER IBM	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	30/6/2006	
KK/JANM/H/06/48	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTIPLEX GX520	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	21/12/2006	
KK/JANM/H/06/53	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	21/12/2006	
KK/JANM/H/06/255	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL-OPTIPLEX GX520	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2006	
KK/JANM/H/06/286	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	IBM/DELL OPTIPLEX	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2006	
KK/JANM/H/06/288	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP L1710	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	14/4/2006	
KK/JANM/H/06/290	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTIPLEX GX520	2,200.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2006	
KK/JANM/H/06/374	MEJA MESYUARAT UTAMA /BESAR	MEJA MESYUARAT UTAMA	6,700.00	Sedang Digunakan	Pindahan	1/1/2006	
KK/JANM/H/07/30	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTILEX Gx520	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	28/2/2007	
KK/JANM/H/07/60	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL OPTILEX GX250	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	13/12/2007	
KK/JANM/H/07/91	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	dell-optilexgx520	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	16/4/2007	
KK/JANM/H/08/96	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP COMPAQ	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/97	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	KOMPUTER HP L1710	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/103	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	DELL	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/108	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP COMPAQ	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/193	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP L1710	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/194	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP LASER L1710	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/197	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP COMPAQ	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/202	LASER PRINTER	HP LASERJET CP4005n	4,958.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/213	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP I1710	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/311	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP COMPAQ DC 5800 MICROTOWER	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	15/4/2008	
KK/JANM/H/08/318	KOMPUTER MEJA/DESKTOP	HP COMPAQ L1710	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	25/11/2008	
KK/JANM/H/08/400	KABINET FAIL BERGERAK		3,110.00	Sedang Digunakan	Dibeli	2/1/2008	
KK/JANM/H/08/401	KABINET FAIL BERGERAK		3,110.00	Sedang Digunakan	Dibeli	2/1/2008	
KK/JANM/H/08/402	KABINET FAIL BERGERAK		3,110.00	Sedang Digunakan	Dibeli	2/1/2008	



B. SISTEM iGFMAS (Portal)

4. Jana Laporan Data Induk (LDI) – Data Induk >> Laporan >> Data Induk Aset



- i. Tarikh Diwujudkan : 01.01.2018 hingga tarikh pelaporan penyesuaian.
- ii. Isikan Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung
- iii. Format Laporan : ALV
- iv. Kelas Aset (Kod Akaun) : A1434101 sehingga A1436102
- v. Jana

LAPORAN DATA INDUK ASET

Jana Cetak

PILIHAN TEMPORAL MASA PELAPORAN

Tarikh Diwujudkan: 01.01.2018 Sehingga: 13.10.2020

Tarikh Dikemaskini (Terkini):

PILIHAN ENTITI

Kumpulan PTJ & PTJ Membayar:

Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung: 27024101

PILIHAN OBJEK

Vot/Dana:

Program/Aktiviti atau Projek/Sesa/Subs etia/CP:

FORMAT LAPORAN

PDF

ALV

PILIHAN TAMBAHAN

Kelas Aset (Kod Akaun):

Carian Berdasarkan: Nombor Aset-Subnombor

No. Aset: Sehingga:

Subnombor: Sehingga:

Baki Usia Guna (Tahun/Bulan): / To /

Riihen Status Aset: Semua Aktif Tidak Aktif Tada Posting

No. Kumpulan Aset

No. Kumpulan Aset: Sehingga:

5. Isi Laporan Data Induk Aset dalam Template Penyesuaian Aset Alih.

iii. Copy kolom berikut dari Laporan Data Induk Aset :

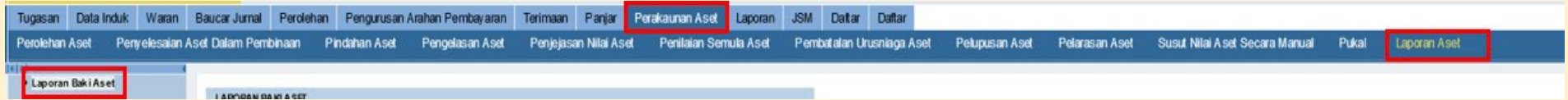
- No. Aset – Subnombor
- Perihal Aset
- Usia Guna (Tahun/Bulan)
- Baki Usia Guna (Tahun/Bulan)
- ID Lama Aset

iv. Paste ke dalam Template Penyesuaian Aset Alih, Tab : 1. Laporan Data Induk

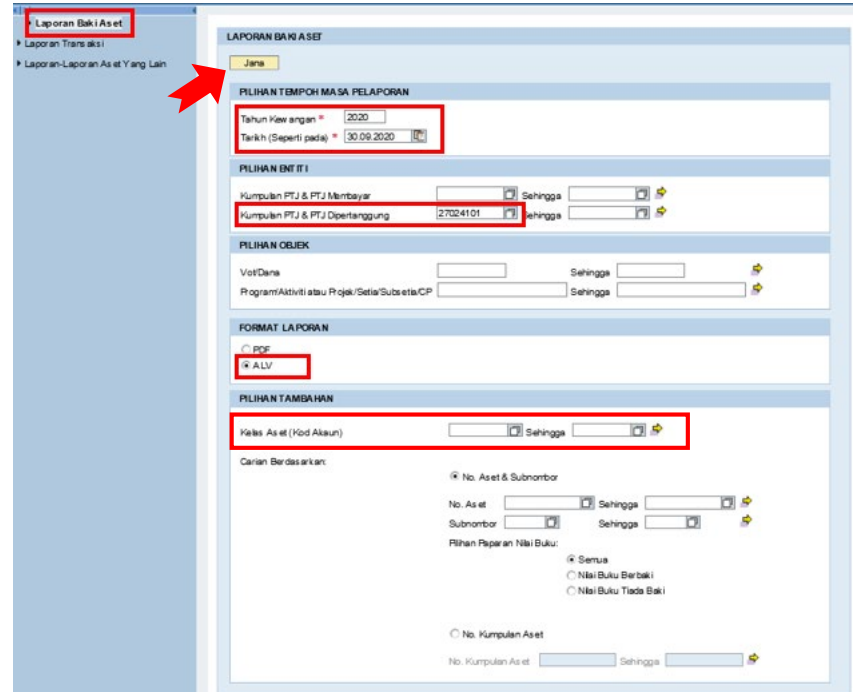
No. Aset - Subnombor	Perihal Aset	Usia Guna (Tahun/Bulan)	Baki Usia Guna (Tahun/Bulan)	ID Lama Aset
100001263838-0	PAPAN PUTIH INTERAKTIF ATAU AKSESORI	001/00	000/00	KK/JANM/H/10/432
100001263839-0	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	002/10	001/00	KK/JANM/H/11/56
100001263840-0	PETI BESI	003/11	002/01	KK/JANM/H/12/416
100001263841-0	PAPAN PADAM KERING ATAU AKSESORI	003/11	002/01	KK/JANM/H/12/49
100001263842-0	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	004/04	002/06	KK/JANM/H/13/6
100001263843-0	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	008/10	007/00	KK/JANM/H/17/23
100001263844-0	KABINET	006/08	004/10	KK/JANM/H/15/23
100001263845-0	KOMPUTER MEJA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/379
100001263846-0	KOMPUTER RIBA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/393
100001263847-0	KOMPUTER RIBA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/396
100001263848-0	KOMPUTER MEJA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/402
100001263849-0	KOMPUTER MEJA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/403
100001263850-0	PENGIMBAS	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/404
100001263851-0	KOMPUTER MEJA	004/05	002/07	KK/JANM/H/10/433
100001263852-0	KOMPUTER MEJA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/496
100001263853-0	KOMPUTER MEJA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/540
100001263854-0	KOMPUTER RIBA	004/11	003/01	KK/JANM/H/10/721
100001263855-0	BAR PENCETAK KOD	005/11	004/01	KK/JANM/H/11/51
100001263856-0	KOMPUTER RIBA	005/03	003/05	KK/JANM/H/11/55
100001263857-0	PENCETAK LASER	006/11	005/01	KK/JANM/H/12/203
100001263858-0	KOMPUTER MEJA	006/11	005/01	KK/JANM/H/12/204
100001263859-0	KOMPUTER RIBA	006/11	005/01	KK/JANM/H/12/205
100001263860-0	KOMPUTER TABLET	006/09	004/11	KK/JANM/H/12/38
100001263861-0	KOMPUTER TABLET	006/09	004/11	KK/JANM/H/12/40



6. Jana Laporan Baki Aset (LBA) – Perakaunan Aset >> Laporan Aset >> Laporan Baki Aset



- i. Tahun Kewangan
- ii. Tarikh (Seperti pada) : Tarikh pelaporan penyesuaian (tarikh akhir bulan tersebut)
- iii. Format Laporan : ALV
- iv. Kelas Aset (Kod Akaun) : A1434101 sehingga A1436102
- v. Jana



i. Export ke fail Excel

Laporan : ZWDAAAR028 KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Tarikh : 24.10.2020
 Kod Transaksi : ZWDAAA028 LAPORAN BAKI ASET TAHUN KEWANGAN 2020 Masa : 22:33:02
 Pengguna : ██████████ SEPERTI PADA 31.10.2020

View: [Standard View] **Export**

Pilihan Entiti - Pegawai Pengawal Dipertanggung	Pilihan Entiti - Perihal Pegawai Pengawal Dipertanggung	Pilihan Entiti - Pejabat Perakaunan	Pilihan Entiti - Perihal Pejabat Perakaunan	Pilihan Entiti - Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	Perihal Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung
B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI

A	B	C	D	E	F
Pilihan Entiti - Pegawai Pengawal Dipertanggung	Pilihan Entiti - Perihal Pegawai Pengawal Dipertanggung	Pilihan Entiti - Pejabat Perakaunan	Pilihan Entiti - Perihal Pejabat Perakaunan	Pilihan Entiti - Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung	Perihal Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung
1 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
2 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
3 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
4 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
5 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
6 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
7 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
8 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
9 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI
10 B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN	27024101	PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PERI

7. Isi Laporan Baki Aset dalam Templat Penyesuaian Aset Alih.

v. Copy kolum berikut dari Laporan Baki Aset :

- Kelas Aset
- Vot/Dana
- No. Aset – Subnombor
- Perihal Aset
- Tarikh Dipermodalkan
- Kos Aset (RM) Pada Akhir Bulan

vi. Paste ke dalam Template Penyesuaian Aset Alih, Tab : 2. Laporan Baki Aset

Nota : Kolum ID Lama Aset telah dibuat formula dan tidak perlu diisi.

Kelas Aset	Vot/Dana	ID Lama Aset (Formula)	No. Aset - Subnombor	Perihal Aset	Tarikh Dipermodalkan	Kos Aset (RM) Pada 31.10.2020
A1435101	G000	KK/JANM/H/13/6	100001263842-0	MESIN MENCAKIK KERTAS ATAU AKSESORI	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/104	100001263867-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/105	100001263868-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/106	100001263869-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/107	100001263870-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/108	100001263871-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/109	100001263872-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/110	100001263873-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/111	100001263874-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/112	100001263875-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/113	100001263876-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/114	100001263877-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/115	100001263878-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/116	100001263879-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/117	100001263880-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/118	100001263881-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/119	100001263882-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/120	100001263883-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/121	100001263884-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/122	100001263885-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/123	100001263886-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/124	100001263887-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00
A1435201	G000	KK/JANM/H/13/125	100001263888-0	KOMPUTER MEJA	1/1/2019	2000.00



8. Tab Lampiran A dan Lampiran B dalam Template Penyesuaian Aset Alih adalah berformula (VLOOKUP) dan akan mengenalpasti item aset yang tiada.

Tab Lampiran A(Formula)

- i. Column D akan mencari (formula VLOOKUP) No Siri Pendaftaran di Column A ke Tab 1 Laporan Data Induk (Table ID Lama Aset).
- ii. Sekiranya Column F menunjukkan #N/A, maka No Siri Pendaftaran di Laporan Data Induk iGFMS tiada di Laporan SPPA.

F3 : =VLOOKUP(A3,Table1[[#All],[ID Lama Aset]],1,0)

Semakan Laporan SPPA ke iGFMS (Ada di SPPA, tiada di Portal iGFMS)					
No. Siri Pendaftaran (Laporan SPPA)	Kos Aset (RM) (Laporan SPPA)	Status (Laporan SPPA)	Cara Perolehan (Laporan SPPA)	No. Aset - Subnombor (Laporan Baki Aset)	No Siri Pendaftaran SPPA (Laporan Data Induk)
KK/JANM/H/06/31	3,900.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/06/48	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/06/53	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	100001263938-0	KK/JANM/H/06/53
KK/JANM/H/06/255	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/06/286	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/06/288	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/06/290	2,200.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/06/374	6,700.00	Sedang Digunakan	Pindahan	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/07/30	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/07/60	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/07/91	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/08/96	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	100001263946-0	KK/JANM/H/08/96
KK/JANM/H/08/97	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A
KK/JANM/H/08/103	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A

3. Laporan SPPA | **Lampiran A (Formula)** | Lampiran B (Formula) | format penyesuaian




iii. Column G akan menunjukkan #N/A, maka No Siri Pendaftaran di Laporan SPPA tiada di Laporan Data Induk iGFMS

G3 : X ✓ f_x =IFERROR(F3,B3)

	B	C	D	E	F	G
1	Semakan Laporan SPPA ke iGFMS (Ada di SPPA, tiada di Portal iGFMS)					
2	Kos Aset (RM) (Laporan SPPA)	Status (Laporan SPPA)	Cara Perolehan (Laporan SPPA)	No. Aset - Subnombor (Laporan Baki Aset)	No Siri Pendaftaran SPPA (Laporan Data Induk)	Kos Aset yang Tiada (RM)
3	3,900.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	3,900.00
4	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	3,500.00
5	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	100001263938-0	KK/JANM/H/06/53	KK/JANM/H/06/53
6	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,300.00
7	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,300.00
8	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,250.00
9	2,200.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,200.00
10	6,700.00	Sedang Digunakan	Pindahan	#N/A	#N/A	6,700.00
11	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	3,500.00
12	3,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	3,500.00
13	2,300.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,300.00
14	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	100001263946-0	KK/JANM/H/08/96	KK/JANM/H/08/96
15	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,250.00
16	2,250.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,250.00

2.Laporan Baki Aset 3.Laporan SPPA Lampiran A (Formula) Lampiran B (Formula) format penyesuaian format sheet ...



iv. Terdapat 210 row sedia ada dalam templat. Row perlu ditambah mengikut bilangan item dan pastikan formula di copy dan paste kedalam row yang ditambah

v. Di akhir row, **Jumlah Aset di SPPA (Bilangan dan RM)** dan **Jumlah Aset tiada di iGFMS (Bilangan dan RM)** akan dijumlahkan secara auto.

Tambah row di sini

208	2,000.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,000.00
209	2,143.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,143.00
210	2,000.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,000.00
211	4,500.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	4,500.00
212	2,143.00	Sedang Digunakan	Dibeli	#N/A	#N/A	2,143.00
213						
214	677,665.79				104	258,981.79
215	Jumlah Aset di SPPA (RM)				Jumlah Aset tiada di iGFMS (RM)	

Tab Lampiran B (Formula)

- i. Column F akan mencari (formula VLOOKUP) No Siri Pendaftaran di Column C ke Tab 3 Laporan SPPA.
- ii. Sekiranya Column F menunjukkan #N/A, maka No Siri Pendaftaran di Laporan SPPA tiada di Laporan Data Induk iGFMS
- iii. Column G akan menunjukkan #N/A, maka No Siri Pendaftaran di Laporan SPPA tiada di Laporan Data Induk iGFMS

F3 : =VLOOKUP(C3,'3. Laporan SPPA'!A:1,0)

Semakan Laporan iGFMS ke SPPA (Ada di Portal iGFMS, tiada di SPPA)						
No. Aset - Subnombor (Laporan Data Induk)	Kos Aset (RM) (Laporan Baki Aset)	No Siri Pendaftaran (Laporan Data Induk)	Keterangan Aset (Laporan Data Induk)	Baki Usia Guna (Laporan Data Induk)	No. Siri Pendaftaran (Laporan SPPA)	Kos Aset yang Tiada (RM)
100001263838-0	7,953.00	KK/JANM/H/10/432	PAPAN PUTIH INTERAKTIF ATAU AKSESORI	000/00	KK/JANM/H/10/432	KK/JANM/H/10/432
100001263839-0	3,800.00	KK/JANM/H/11/56	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	001/00	#N/A	3,800.00
100001263840-0	5,250.00	KK/JANM/H/12/416	PETI BESI	002/01	KK/JANM/H/12/416	KK/JANM/H/12/416
100001263841-0	7,500.00	KK/JANM/H/12/49	PAPAN PADAM KERING ATAU AKSESORI	002/01	KK/JANM/H/12/49	KK/JANM/H/12/49
100001263842-0	2,000.00	KK/JANM/H/13/6	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	002/06	KK/JANM/H/13/6	KK/JANM/H/13/6
100001263843-0	5,580.00	KK/JANM/H/17/23	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	007/00	KK/JANM/H/17/23	KK/JANM/H/17/23
100001263844-0	4,980.00	KK/JANM/H/15/23	KABINET	004/10	KK/JANM/H/15/23	KK/JANM/H/15/23
100001263845-0	2,855.00	KK/JANM/H/10/379	KOMPUTER MEJA	003/01	#N/A	2,855.00
100001263846-0	4,500.00	KK/JANM/H/10/393	KOMPUTER RIBA	003/01	KK/JANM/H/10/393	KK/JANM/H/10/393
100001263847-0	4,500.00	KK/JANM/H/10/396	KOMPUTER RIBA	003/01	KK/JANM/H/10/396	KK/JANM/H/10/396
100001263848-0	2,855.00	KK/JANM/H/10/402	KOMPUTER MEJA	003/01	KK/JANM/H/10/402	KK/JANM/H/10/402
100001263849-0	2,855.00	KK/JANM/H/10/403	KOMPUTER MEJA	003/01	KK/JANM/H/10/403	KK/JANM/H/10/403
100001263850-0	11,000.00	KK/JANM/H/10/404	PENGIMBAS	003/01	KK/JANM/H/10/404	KK/JANM/H/10/404
100001263851-0	3,450.00	KK/JANM/H/10/433	KOMPUTER MEJA	002/07	#N/A	3,450.00

- iv. Terdapat 135 row sedia ada dalam templat. Row perlu ditambah mengikut bilangan item dan pastikan formula di copy dan paste kedalam row yang ditambah
- v. Di akhir row, Jumlah Aset di iGFMS (Bilangan dan RM) dan Jumlah Aset tiada di SPPA (Bilangan dan RM) akan dijumlahkan secara auto.

G132 : =IFERROR(F132,B132)

Tambah row di sini

Semakan Laporan iGFMS ke SPPA (Ada di Portal iGFMS, tiada di SPPA)						
No. Aset - Subnombor (Laporan Data Induk)	Kos Aset (RM) (Laporan Baki Aset)	No Siri Pendaftaran (Laporan Data Induk)	Keterangan Aset (Laporan Data Induk)	Baki Usia Guna (Laporan Data Induk)	No. Siri Pendaftaran (Laporan SPPA)	Kos Aset yang Tiada (RM)
100001312253-0	#N/A		MESIN PENJILID		#N/A	#N/A
100001325330-0	3,390.00	KK/JANM/H/19/167	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	008/11	KK/JANM/H/19/167	KK/JANM/H/19/167
100001325331-0	3,390.00	KK/JANM/H/19/168	MESIN MENCARIK KERTAS ATAU AKSESORI	008/11	KK/JANM/H/19/168	KK/JANM/H/19/168
100000055078-0	9,099.00	KK/JANM/H/18/2	TELEVISYEN	008/01	KK/JANM/H/18/2	KK/JANM/H/18/2
100000055080-0	9,099.00	KK/JANM/H/18/3	TELEVISYEN	008/01	KK/JANM/H/18/3	KK/JANM/H/18/3
100001263961-0	2,299.00	KK/JANM/H/12/8	MESIN FAX LASER	011/07	KK/JANM/H/12/8	KK/JANM/H/12/8
	135	486,532.00			29	71,348.00
Jumlah Aset di iGFMS (Bil) Jumlah Aset di iGFMS (RM)					Jumlah Aset tiada di SPPA (Bil) Jumlah Aset tiada di SPPA (RM)	

- vi. Penyata Penyesuaian Baki Aset Alih akan diisi secara auto di Tab Format Penyesuaian.

PENYATA PENYESUAIAN BAKI ASET ALIH		
NAMA KEMENTERIAN	:	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
KOD P.PENGAWAL	:	B6
NAMA PTJ	:	BAHAGIAN PERKHIDMATAN OPERASI PUSAT DAN AGENSI
KOD KUM PTJ	:	27024101
KOD AKAUN	:	A1434000 / A1435000 / A1436000
SEPERTI PADA	:	30/9/2020
NAMA PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI	:	(nama)
	:	(no.tel)

Butiran	Bilangan	Maun (RM)
Baki Aset di iGFMAS Debit/Kredit*	135	486,532.00
Tambah:		
Ada di SPPA, tiada di Portal iGFMAS :		
(i) Harta Modal melebihi RM2,000 per item (Lampiran A)	104	258,981.79
Kurang:		
Ada di Portal iGFMAS, tiada di SPPA :		
(i) Aset melebihi RM2,000 per item (Lampiran B)	29	71,348.00
Baki Aset di SPPA Debit/Kredit*	210	674,165.79

9. TINDAKAN SETERUSNYA SETELAH PENYESUAIAN DIBUAT

- i. Jana Status Dokumen Pindahan Aset, Pelupusan Aset, Pengelasan Aset, Pelarasan Aset di Portal iGFMAS dan semak silang dengan item yang tiada di SPPA.
- ii. Sekiranya terdapat ID Aset yang mempunyai Usia Guna (Tahun/Bulan) bernilai **00/00**, maka ia adalah aset dummy
- iii. Semak Status Aset Di SPPA
 - Lupus - Dapatkan dokumen pelupusan di SPA
 - Pindah - Dapatkan status pindahan di SPA, semak rekod di PTJ yang dipindah (agar tidak berlaku rekod 2 kali).
 - Hapus - Dapatkan status Hapus di SPA (dimaklum rekod/no. aset yang dihapuskan perlu disimpan bersama no.aset baru yang diwujudkan)
- iv. Filter **Tarikh Beli (2009-2006)** di Laporan SPPA - Aset tidak dimigrasikan kerana Aset **Tiada Usiaguna**.
- v. Sekiranya terdapat ID aset di iGFMAS yang tersilap dipermodalkan kerana kesilapan perakaunan (*accounting error*), mohon maklumkan melalui emel kepada upaip.bpopa@anm.gov.my.
- vi. Sekiranya terdapat ID aset migrasi di iGFMAS yang tersilap dimigrasi, mohon maklumkan melalui emel kepada Unit Pengurusan Pelaksanaan dan Data PPPA, uppd@anm.gov.my.