



**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA**

## **POLISI ANTIRASUAH**

**SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS)**

**MS ISO 37001**

**NO. DOKUMEN:  
ABMS.MOTAC.03**

## **1. PENDAHULUAN**

Polisi Antirasuah MOTAC dibangunkan sebagai satu usaha dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa atau penyelewengan. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada MOTAC dalam mengatasi kelemahan tadbir urus dan pelanggaran integriti.

## **2. PEMAKAIAN**

Polisi ini terpakai kepada semua warga MOTAC. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu/organisasi yang berurusan dengan warga/ fasiliti MOTAC.

## **3. TUJUAN**

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi sumber rujukan mengenai pengurusan salah laku rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah.

## **4. TAKRIFAN**

### **Rasuah**

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

### **Suapan**

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

### **Warga MOTAC**

Pegawai yang berkhidmat di MOTAC termasuklah Jabatan dan Agensi seliaannya sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan dan juga termasuk lantikan politik. Warga MOTAC juga termasuk Menteri, Timbalan Menteri dan Ahli Lembaga Pengarah Badan Berkanun atau syarikat di bawah MOTAC.

## 5. PENYATAAN POLISI ANTIRASUAH MOTAC

MOTAC mensasarkan visi "Melestarikan MOTAC Sifar Rasuah" dalam melaksanakan tadbir urus, integriti dan penyampaian perkhidmatan yang terbaik. Bagi merealisasikan visi tersebut, MOTAC komited untuk melaksanakan Polisi Antirasuah seperti berikut:

- a) Memastikan warga MOTAC mematuhi Polisi Antirasuah MOTAC dan semua prosedur yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Antirasuah MOTAC ke arah penambahbaikan yang berterusan;
- b) Melarang warga MOTAC daripada meminta, menerima dan menawarkan sebarang bentuk rasuah;
- c) Mematuhi peruntukan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan peraturan yang berkuatkuasa;
- d) Memastikan usaha pencegahan rasuah dilaksanakan berdasarkan Pelan Antirasuah MOTAC;
- e) Melaksanakan enam fungsi teras Unit Integriti iaitu tadbir urus, pengukuhan integriti, pengesanan dan pengesahan, pengurusan aduan, pematuhan dan tatatertib sebagai usaha kawalan dalaman untuk memastikan objektif antirasuah tercapai;
- f) Memberi ruang kepada warga MOTAC dan pihak-pihak berkepentingan untuk melaporkan sebarang salah laku rasuah serta memastikan maklumat berhubung perlakuan rasuah dan identiti pemberi maklumat dilindungi melalui Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat;
- g) Memperkasa Fungsi Pematuhan di Unit Integriti dengan bebas untuk memantau pematuhan kepada Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS) dan melaporkan kepada Badan Tadbir Urus dan Pengurusan Tertinggi; dan
- h) Mengambil tindakan tatatertib/ undang-undang yang sewajarnya ke atas warga MOTAC dan pihak-pihak berkepentingan yang gagal mematuhi Polisi Antirasuah MOTAC.

MOTAC memastikan bahawa Polisi Antirasuah adalah disimpan dalam bentuk dokumen, disampaikan dalam bahasa yang mudah difahami sama ada dalaman mahupun luaran, serta sedia dirujuk oleh pihak berkepentingan apabila diperlukan.

## 6. PERLAKUAN-PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

<b>Transactive</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (win-win situation)</li></ul>
<b>Extortive</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan</li></ul>
<b>Defensive</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan</li></ul>
<b>Investive</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran untuk menjamin balasan / habuan pada masa hadapan</li></ul>
<b>Nepotisme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / saudara (keluarga) / sekutu</li></ul>
<b>Autogenic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi</li></ul>
<b>Supportive</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penempatan proksi / kroni di tempat strategik (hotspot) dalam organisasi</li></ul>

## **7. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH DI BAWAH AKTA 694**

### **7.1 Menerima Suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694**

Mana-mana orang secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau

### **7.2 Memberi atau Menerima Suapan oleh Ejen di Bawah Seksyen 17, Akta 694**

Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah bersetuju terima atau memperoleh daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

Mana-mana orang sebagai seorang ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

### **7.3 Membuat Tuntutan Palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694**

Mana-mana orang yang memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

### **7.4 Menyogok Pegawai Badan Awam di bawah Seksyen 21, Akta 694**

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

**7.5 Menggunakan Jawatan atau Kedudukan untuk Suapan di Bawah Seksyen 23, Akta 694**

Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

**7.6 Menerima Barangan Berharga Dengan Tiada Balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)**

Mana-mana pegawai awam yang menerima atau memperoleh, atau setuju untuk menerima atau cuba untuk memperoleh untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

**7.7 Memalsukan Dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)**

Mana-mana orang yang melakukan pemalsuan hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

## **8. HUKUMAN DI BAWAH SEKSYEN 24, AKTA 694**

- 8.1 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:
- i) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
  - ii) didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.
- 8.2 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:
- i) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
  - ii) didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

## **9. KEWAJIPAN MELAPORKAN TRANSAKSI PENYOGOKAN DI BAWAH SEKSYEN 25, AKTA 694**

- 9.1 Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan, atau ditawarkan suapan hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu, berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada pegawai SPRM.
- 9.2 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:
- i) didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit; atau
  - ii) dipenjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
- 9.3 Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau diperoleh atau suatu cubaan dibuat untuk memperoleh suapan itu, hendaklah melaporkan permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu berserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.
- 9.4 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:
- i) didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit; atau
  - ii) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

## **10. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUATKUASA**

1. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN BERKAITAN PERLAKUAN RASUAH ADALAH SEPERTI BERIKUT:
  - i) SEKSYEN 3, AKTA 694
    - a. Mana-mana kesalahan di bawah Akta 574 yang dinyatakan dalam Jadual – Perenggan 3 (a), tafsiran “kesalahan ditetapkan” di bawah Akta 694;
    - b. Kesalahan yang boleh dihukum di bawah Seksyen 137 Akta Kastam 1967 (Akta 235);
    - c. Kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5);
    - d. Sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); atau
    - e. sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.
  - ii) SEKSYEN 17A, AKTA 694
2. AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000 (AKTA 605)
3. PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (TATAKELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993
4. SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 1997 - GARIS PANDUAN MENGENAI CARA MENGURUSKAN KES-KES TATATERTIB YANG DIRUJUK OLEH BADAN PENCEGAH RASUAH (KINI DIKENALI SEBAGAI SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA)



## **11. PERANAN DAN TINDAKAN WARGA MOTAC**

Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga MOTAC hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

### **1) JANGAN MINTA**

Warga MOTAC dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

### **2) TOLAK**

Warga MOTAC mestilah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

### **3) LAPOR**

Warga MOTAC hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan atau Bahagian integriti MOTAC atau SPRM.

Warga MOTAC boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1H) seperti berikut:

- i) Siapakah (who) yang terlibat?
- ii) Bilakah (when) kejadian berlaku?
- iii) Dimanakah (where) kejadian berlaku?
- iv) Apakah (what) kesalahan yang berlaku?
- v) Kenapakah (why) kesalahan berlaku?
- vi) Bagaimanakah (how) kesalahan berlaku?
- vii) Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada)

## **12. PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT**

Apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diterima pegawai di Bahagian Integriti, maklumat dalam aduan itu dan identiti pemberi maklumat hendaklah menjadi rahsia antara pegawai dan akan dikendalikan mengikut Polisi Pemberi Maklumat MOTAC.

## **13. PENGIKTIRAFAN KEPADA PENJAWAT AWAM**

Pengiktirafan dalam bentuk sijil penghargaan, pencalonan anugerah pingat di peringkat Persekutuan atau Negeri, atau ganjaran boleh diberikan kepada mana-mana penjawat awam yang melaporkan pemberian dan penerimaan rasuah berdasarkan Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara bertarikh 11 Mei 2011.

#### **14. PERTANYAAN DAN PELAPORAN**

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**KETUA SETIAUSAHA**

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC)

Aras 17,

No. 2, Menara 1, Jalan P5/6

Presint 5

62200 PUTRAJAYA

(u.p: Ketua Unit Integriti)

Emel Aduan Integriti: [aduanui@motac.gov.my](mailto:aduanui@motac.gov.my)

Telefon: 03-8891 7129

#### **15. TARIKH KUAT KUASA**

Pelaksanaan Polisi Antirasuah berkuatkuasa mulai tarikh polisi ini dikeluarkan.

#### **16. PENUTUP**

Pematuhan terhadap Polisi Antirasuah ini dapat mencapai sasaran "Melestarikan MOTAC Sifar Rasuah" dalam melaksanakan tadbir urus, integriti dan penyampaian perkhidmatan yang terbaik.

#### **17. RUJUKAN**

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
2. Kanun Keseksaan (Akta 574)
3. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
4. Peraturan-Peraturan Penjawat Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993
5. Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governan, Integriti dan Antirasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan
6. Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019 - 2023
7. Pelan Antirasuah MOTAC 2020 - 2024
8. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 - Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**



**(DATUK HAJAH SARAYA BINTI ARBI)**

Ketua Setiausaha

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Tarikh : 3 Ogos 2022

---