



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA

MINISTRY OF TOURISM, ARTS AND CULTURE MALAYSIA

Aras 1, 4-5, 10-15, 17 & 18

No. 2, Menara 1, Jalan P5/6

Presint 5

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62200 PUTRAJAYA

MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000

Faks : 603-8891 7100

Portal Rasmi : www.motac.gov.my

Ruj. Kami : MOTAC.400-3/15/1(19)

Tarikh : 16 Jun 2020

SENARAI SEPERTI DI LAMPIRAN

Y.Bhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

ARAHAN OPERASI BAHAGIAN AKAUN BIL.5/2020 : KELULUSAN UNTUK MELUPUSKAN REKOD KEWANGAN DAN PERAKAUNAN (AP150)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman Y.Bhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 150, semua permohonan pelupusan rekod kewangan dan perakaunan perlu mendapatkan kebenaran daripada Ketua Pengarah Arkib Negara dan Ketua Audit Negara sebelum dikemukakan kepada Akauntan Negara untuk kelulusan.

3. Sehubungan itu, Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah memutuskan bahawa permohonan kelulusan pelupusan rekod kewangan dan perakaunan bagi Pusat Tanggungjawab di bawah seliaan Bahagian Akaun MOTAC hendaklah dikemukakan ke Bahagian ini berkuatkuasa pada tarikh surat ini. Ia adalah selaras dengan hasrat kerajaan untuk mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan awam agar lebih efisien dan efektif.

4. Permohonan tersebut hendaklah dikemukakan ke Bahagian ini bersama-sama dengan dokumen berikut:

- i. Senarai rekod kewangan dan perakaunan yang hendak dimusnahkan (Borang Kewangan - Arkib 4/08)
- ii. Surat kebenaran/sokongan daripada Arkib Negara Malaysia (wajib) ;
- iii. Surat kebenaran/sokongan daripada Jabatan Audit Negara (wajib) ; dan
- iv. Surat kebenaran /sokongan SPRM dan Audit Dalam Kementerian (jika berkaitan)

Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan adalah seperti di **Lampiran A.**

PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA PEMANGKIN PERPADUAN



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01958

Malaysia
Truly Asia



5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Puan Natasha Qystina Josika binti Yassin di talian 03-88917214 atau Puan Emyrina binti Misle di talian 03-88917176.

6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah diharapkan dan dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(ZURAINI BINTI ISMAIL C.A(M),CPA(Aust.))

Bahagian Akaun

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

s.k YBhg Dato' Dr KSU
TKSU(P)

EDARAN DALAMAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perlesenan Pelancongan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Prasarana
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Ketua Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara (JKKN)
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Aras 16, 18, 19, 26, 27, 30 dan 34
Lot 1001, Menara TH Perdana, Jalan Sultan Ismail
50250 KUALA LUMPUR
2. Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia
Jalan Tuanku Abdul Halim (Jalan Duta)
50568 KUALA LUMPUR
3. Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
232, Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
4. Ketua Pengarah
Istana Budaya
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jalan Tun Razak
50694 KUALA LUMPUR
5. Ketua Pengarah
Jabatan Muzium Malaysia
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Jalan Damansara
50566 KUALA LUMPUR

6. Ketua Pengarah
Jabatan Warisan Negara
Blok A & B, Bangunan Sultan Abdul Samad
Jalan Raja
50050 KUALA LUMPUR

7. Pengarah
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC)
109, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

8. Pengarah
Pejabat Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
WP Kuala Lumpur/Putrajaya
Aras 1, Bangunan Baru
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC)
109, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

9. Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara W.P Kuala Lumpur
Jalan Tun H.S Lee
50000 KUALA LUMPUR

Prosedur Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan

1. Semak rekod lama yang ada di Jabatan.
2. Asingkan rekod mengikut jenis iaitu kewangan dan bukan kewangan.
3. Asingkan rekod kewangan mengikut tahun akhir penyelesaian segala urusan.
4. Semak tempoh simpanan seperti yang telah ditetapkan di Lampiran M – Arahan Perbendaharaan 150, Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan dan Jadual Pemisahan Rekod Jabatan (jika ada).
5. Menyediakan senarai rekod kewangan dan perakaunan yang hendak dimusnahkan (Borang Kewangan – Arkib 4/08)
6. Hantar permohonan ke Arkib Negara Malaysia dan Jabatan Audit Negara untuk kebenaran/sokongan.
7. Dapatkan sokongan lain daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Audit Dalam Kementerian (jika perlu).
8. Terima surat kebenaran/sokongan daripada agensi/jabatan di atas.
9. Kemukakan dokumen berikut untuk kelulusan Bahagian Akaun, MOTAC:
 - Surat permohonan
 - Senarai rekod kewangan dan perakaunan yang hendak dimusnahkan (Borang Kewangan – Arkib 4/08)
 - Surat kebenaran/sokongan daripada Arkib Negara Malaysia (wajib)
 - Surat kebenaran/sokongan daripada Jabatan Audit Negara (wajib)
 - Surat kebenaran/sokongan SPRM dan Audit Dalam Kementerian (jika berkaitan)
10. Terima surat kelulusan daripada Bahagian Akaun MOTAC.
11. Lakukan pemusnahan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh surat kelulusan muktamad.
12. Kembalikan Borang Penentusahan Pemusnahan Rekod Kewangan dan Perakaunan (Borang Kewangan – Arkib 13/08) ke Bahagian Akaun, Arkib Negara serta Audit Negara dalam tempoh satu (1) bulan selepas pemusnahan dilaksanakan.

Rujukan :

1. Arahan Perbendaharaan 150
2. Jadual Pelupusan Rekod Kewangan Dan Perakaunan.

Permohonan bagi memusnahkan rekod kewangan hendaklah dialamatkan kepada :

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Bahagian Akaun
Aras 13, No.2, Menara 1, Jalan P5/6
Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 WP Putrajaya
Malaysia