

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN LESEN BARU BAS PERSIARAN**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang 1 (Subperaturan 3(1)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM 50.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang hendaklah ditandatangani oleh Pengarah dan dilengkapi dengan Cop Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan penyata kewangan terkini yang telah diaudit. (Jika Berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Penyata bank untuk tempoh 3 bulan terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan kemudahan kewangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Statistik pelancong yang diuruskan bagi tempoh 3 bulan terakhir. (LAMPIRAN A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan invois penyewaan Bas Persiaran dari syarikat lain (jika ada) bagi tempoh 3 bulan terakhir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Senarai lesen Bas Persiaran yang telah dimiliki.(LAMPIRAN B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Lain-lain dokumen sokongan yang berkaitan. (Perjanjian/surat tawaran yang diterima daripada pihak hotel/agensi/syarikat/organisasi/persatuan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
TARIKH SIAP	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
SILA HUBUNGI:	
Nama Pegawai	: _____
No. Tel.	: _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN LESEN BARU KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang 2 (Subperaturan 3(1)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM 50.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang hendaklah ditandatangani oleh Pengarah dan dilengkapi dengan Cop Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan penyata kewangan terkini yang telah diaudit. (Jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Penyata bank untuk 3 bulan terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan kemudahan kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan kontrak / perjanjian ' surat tawaran terbaru yang diterima bagi penyewaan Kereta Sewa dan Pandu syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Senarai lesen Kereta Sewa dan Pandu yang telah dimiliki. (LAMPIRAN A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Statistik penyewaan Kereta Sewa dan Pandu syarikat oleh mana-mana pihak bagi tempoh 3 bulan terakhir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA
TARIKH SIAP
SILA HUBUNGI:
Nama Pegawai : _____
No. Tel. : _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PENGELUARAN LESEN BAS PERSIARAN / KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang spesifikasi (salinan KPL) diisi lengkap dan telah Ditandatangani serta dicop oleh JPJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan surat kelulusan bersyarat lesen baru atau ubah syarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan kad pendaftaran kenderaan yang terkini (bukti cukai Jalan terbaru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan laporan pemeriksaan PUSPAKOM yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA
<input type="text"/>
TARIKH SIAP
<input type="text"/>
SILA HUBUNGI: Nama Pegawai : _____ No. Tel. : _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN BAS PERSIARAN**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang 4 (Subperaturan 7(1)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM 20.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang ditandatangani oleh Pengarah dan Cop Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan lesen Bas Persiaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan yang terkini (bukti Cukai jalan terbaru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan pemeriksaan PUSPAKOM yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA	
<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
TARIKH SIAP	
<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	
SILA HUBUNGI:	
Nama Pegawai	: _____
No. Tel.	: _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang 5 (Subperaturan 7(1)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM 20.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang ditandatangani oleh Pengarah dan Cop Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan lesen Kereta Sewa dan Pandu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan yang terkini (bukti Cukai jalan terbaru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan pemeriksaan PUSPAKOM yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA
<input type="text"/>
TARIKH SIAP
<input type="text"/>
SILA HUBUNGI:
Nama Pegawai : _____
No. Tel. : _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN PENGUBAHAN SYARAT-SYARAT LESEN
BAS PERSIARAN / KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang 6 (Subperaturan 14(1)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM 10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang ditandatangani oleh Pengarah dan Cop Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan lesen Bas Persiaran / Kereta Sewa Dan Pandu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan yang terkini (bukti Cukai jalan terbaru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Justifikasi Permohonan Pengubahan / Pelan kenderaan Baru yang diluluskan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ). <i>(Sekiranya memohon pengubahan bilangan tempat duduk)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan status permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA	
<input type="text"/>	
TARIKH SIAP	
<input type="text"/>	
SILA HUBUNGI:	
Nama Pegawai	: _____
No. Tel.	: _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN PENGUBAHAN SYARAT-SYARAT LESEN KE ATAS SURAT KELULUSAN
BERSYARAT BAS PERSIARAN
/ KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang 7 (Subperaturan 4(4)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM 10.00 bagi setiap Surat Kelulusan Bersyarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang ditandatangani oleh Pengarah dan Cop Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat asal 'Surat Kelulusan Bersyarat' yang telah diterima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Borang Spesifikasi Asal yang telah diterima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Justifikasi permohonan perubahan / pelan kenderaan baru yang diluluskan oleh JPJ (<i>sekiranya memohon perubahan tempat duduk</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan resit pembelian / tempahan kenderaan atau apa-apa dokumen yang berkaitan dengan permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
TARIKH SIAP	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
SILA HUBUNGI:	
Nama Pegawai	: _____
No. Tel.	: _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN PEMBATALAN LESEN BAS PERSIARAN
/ KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Surat syarikat yang menyatakan sebab-sebab pembatalan dipohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan asal lesen yang berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat sokongan dari pihak yang berkaitan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>
TARIKH SIAP
<input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/>
SILA HUBUNGI: Nama Pegawai : _____ No. Tel. : _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN PENGESAHAN KERETA SEWA DAN PANDU UNTUK PENGECUALIAN
DUTI EKSAIS**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Borang permohonan yang dikemukakan lengkap dan disahkan oleh Pengarah Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Senarai lesen dan kereta sewa pandu yang dimiliki oleh syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Senarai kereta sewa dan pandu yang dipohon untuk mendapat pengecualian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Senarai nombor rujukan kelulusan lesen baru atau ganti Kenderaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Maklumat mengenai peratusan penggunaan kereta sewa dan pandu syarikat untuk pelancongan dan sewaan korporat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Maklumat ringkasan bukti penyewaan kereta sewa dan pandu kepada pelanggan/pelancong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA
TARIKH SIAP
SILA HUBUNGI:
Nama Pegawai : _____
No. Tel. : _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK
PERMOHONAN LESEN SEMENTARA BAS PERSIARAN
/ KERETA SEWA DAN PANDU**

	Ditanda oleh pemohon (√)	Untuk Kegunaan Pejabat (√)
1. Surat syarikat yang menyatakan tujuan permohonan dan tempoh lesen sementara yang dipohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan kad pendaftaran kenderaan yang hendak di-lesenkan sementara sebagai kenderaan pelancongan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat sokongan dari pihak yang berkaitan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Lengkap
Tidak Lengkap

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

DITERIMA
<input style="width: 100%;" type="text"/>
TARIKH SIAP
<input style="width: 100%;" type="text"/>
SILA HUBUNGI:
Nama Pegawai : _____
No. Tel. : _____

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____