



# NOTA POKET KEWANGAN (KADAR DAN ELAUN)



**Bahagian Kewangan,  
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia**

## ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	M/S
1	Senarai Pekeliling Berkaitan Gaji Dan Elaun	2
2	Senarai Elaun-Elaun Yang Layak Bagi Pihak Penjawat Awam	3
3.	Bantuan Sara Hidup	4
4.	Elaun Pemangkuan	5
5.	Elaun Penanggungan Kerja	6
6.	Elaun Perumahan Wilayah (EPW)	7
7.	Kadar Elaun Perumahan Wilayah	8-9
8.	Elaun Lebih Masa	10
9.	Kadar Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Bagi Pekerja Sambilan Harian	11
10.	Kadar Elaun Makan, Bayaran Sewa Hotel Dan Lojing Bagi Tugas Rasmi Dan Kadar Kursus	12
11.	Kursus Jangka Pendek Di Luar Negara (Kurang Daripada 14 Hari)	13
12.	Kadar Elaun Makan, Bayarn Sewa Hotel Dan Elaun Lojing Semasa Berkursus Di Luar Negeri	13
13.	Kadar Elaun Makan, Bayaran Sewa Hotel Dan Elaun Lojing Semasa Bertugas Rasmi Di Luar Negeri	14
14.	Kadar Elaun Bertugas Sebagai Penceramah/Fasilitator Sambilan	15
15.	Kadar Tuntutan Caj Bulanan Dan Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih	16
16.	Kadar Bayaran Pakaian Istiadat/Upacara Rasmi Dan Bantuan Bayaran Balik Pakaian Black Tie	17
17.	Kadar Bayaran Saguhati Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan (Ptk) Dan Peperiksaan Perkhidmatan Awam	18-20
18.	Syarat-Syarat Pinjaman Komputer	21
19.	Senarai Kod Bank	22

**SENARAI PEKELILING BERKAITAN GAJI DAN ELAUN**

<b>BIL</b>	<b>TAJUK</b>	<b>PERKARA</b>
1.	PP Bil 17/2005	Pindaan Formula Gaji Harian Bagi Pekerja Sambilan
2.	SPP Bil 9/2005	Pindaan Imbuhan Tetap Khidmat Awam Bagi Pegawai Gred 41, 42 dan 46
3.	SPP Bil 6/2005	Penjelasan Mengenai Peraturan, Syarat dan Prosedur Skim Bayaran Upah Ikut Jam
4.	PP Bil 10/2000	Pemberian Peningkatan Gaji 10% JKK
5.	PP Bil 8/2000	Pelarasan Gaji 10% kepada Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah SSB
6.	PP Bil 8/2015	Pindaan Kadar Imbuhan Tetap Perumahan
7.	PP Bil 2/2000	Kemudahan Tambang Percuma Ke Luar Negeri Bagi Pegawai Jawatan Utama A dan Ke atas, Gred Khas A
8.	PP Bil 7/1999	Skim Bayaran Upah Ikut Jam atau Kerja (PKS)
9.	PP Bil 3/1999	Bayaran Intensif Tugas Kewangan RM40.00 dan RM80.00 (Lulus Periksa)
10.	PP Bil 7/1993	Peraturan Mengenai Pemangkuan Dan Penangguhan Kerja
11.	PP Bil 6/2007	Kenaikan Kadar Baru Bantuan Sara Hidup
12.	PP Bil 7/2007	Pemberian Kenaikan Gaji Kepada Pegawai perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia
13.	PP Bil 12/2007	Elaun Tugas Memandu kenderaan
14.	PP Bil 13/2007	Mengosongkan Rumah Biasa Kerajaan
15.	PP Bil 14/2007	Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Dan Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat
16.	PP Bil 17/2007	Peraturan Penangguhan Kerja Perkhidmatan Awam
17.	PP Bil30/2007	Elaun Bahasa Asing
18.	PP Bil 5/2008	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
19.	PP Bil 8/2008	Penetapan Gred Jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) yang Menjalankan Tugas Pembantu Khas
20.	SPP Bil 7/2006	Pemanjangan Bantuan Sara Hidup
21.	SPP Bil 8/2006	Pindaan Kadar Imbuhan Tetap Khidmat Awam Bagi Pegawai Dalam Kumpulan Sokongan
22.	SPP Bil 11/2007	Pemberian Kenaikan Bayaran Perkhidmatan Bagi Pegawai Lantikan Secara <i>Contract For Services</i>
23.	SPP Bil 16/2007	Pindaan Kadar Imbuhan Tetap Perumahan
24.	SPP Bil 2/2008	Penjelasan Mengenai Pelaksanaan Mengosongkan Rumah Biasa Kerajaan
25.	SPP Bil 4/2008	Pelarasan Gaji Yang Akhir Diterima Bagi Pegawai Yang Bersara Atau Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan
26.	SPP Bil 7/2008	Pindaan Kadar Elaun Pembantu Khas
27.	SPP Bil 9/2008	Kaedah Pelarasan Gaji Kenaikan Pangkat Dengan Elaun Pemangkuan
28.	SPP Bil 10/2008	Pindaan Kadar Imbuhan Tetap Jawatan Gred Khas Dan Imbuhan Tetap Keraian Bagi Jawatan Gred Khas

**ELAUN –ELAUN BAGI PENJAWAT AWAM**

<b>JAWATAN</b>	<b>ITKA (RM)</b>	<b>ITK (RM)</b>	<b>ITP (RM)</b>	<b>PEMB. RUMAH (RM)</b>	<b>ITJU (RM)</b>	<b>ELAUN MENYELENGGARA RUMAH SETAHUN (RM)</b>
KSN	-	5,300.00				3,000.00
TURUS I	-	5,200.00	2,500.00	1,000.00	3,000.00	3,000.00
TURUS II	-	5,100.00	2,500.00	1,000.00	3,000.00	3,000.00
TURUS III	-	5,000.00	2,500.00	1,000.00	3,000.00	3,000.00
UTAMA 'A'	-	4,000.00	2,000.00	500.00	2,500.00	2,000.00
UTAMA 'B'	-	3,050.00	1,600.00	500.00	1,500.00	2,000.00
UTAMA 'C'	-	2,500.00	1,300.00	500.00	1,000.00	2,000.00
53 dan 54	-	800.00	900.00	-	-	-
51 dan 52	-	600.00	700.00	-	-	-
47 hingga 50	-	550.00	700.00	-	-	-
43 dan 44	-	400.00	400.00	-	-	-
41 dan 42	300.00	-	300.00	-	-	-
35 hingga 40	220.00	-	300.00	-	-	-
27 hingga 34	160.00	-	300.00	-	-	-
25 dan 26	140.00	-	300.00	-	-	-
17 hingga 24	115.00	-	300.00	-	-	-
1 hingga 16	95.00	-	300.00	-	-	-

## BANTUAN SARA HIDUP

**Rujukan** : Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2012

\* Kawasan A/B adalah berdasarkan kawasan Pihak Berkuasa Tempatan seperti di Lampiran.

Bil.	Kawasan	Kadar Sebulan (RM)
1.	Kawasan A	300.00
2.	Kawasan B	250.00
3.	Kawasan Lain	150.00

### **KAWASAN A**

Negeri	Dewan Bandaraya/ Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Perbadanan
Wilayah Persekutuan	Kuala Lumpur dan Putrajaya
Pulau Pinang	Pulau Pinang dan Seberang Perai
Selangor	Ampang Jaya, Kajang, Klang, Petaling Jaya, Selayang, Sepang, Shah Alam dan Subang Jaya
Johor	Johor Bahru

### **KAWASAN B**

Negeri	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran
Johor	Batu Pahat, Johor Bahru Tengah, Kluang, Kulai, Muar dan Pasir Gudang
Kedah	Alor Setar, Kulim, Langkawi dan Sungai Petani
Kelantan	Kota Bharu
Melaka	Alor Gajah dan Bandar Melaka
Negeri Sembilan	Nilai, Port Dickson dan Seremban
Perak	Ipoh, Kuala Kangsar, Manjung, Taiping dan Teluk Intan
Pahang	Bentong, Kuantan dan Temerloh
Perlis	Kangar
Terengganu	Kemaman, Kuala Terengganu dan Dungun

## ELAUN PEMANGKUAN

Rujukan : Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1980  
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 1982  
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1993  
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010  
JPA.BK(S)134/2/8 Jld. 2(7) bertarikh 10 Mei 2012

Syarat :

Pegawai yang diberi kelulusan memangku selama 28 hari berturut-turut termasuk hari cuti mingguan, kelepasan am dan juga cuti rehat atas sebab-sebab kecemasan serta cuti sakit terkumpul tidak melebihi 6 hari bekerja.

Kadar :

- (a) Perbezaan di antara gaji permulaan jawatan yang dipangku dengan gaji hakiki pegawai dengan syarat :
- (i) Perbezaan itu tidak kurang daripada satu pergerakan gaji secara mendatar di gred hakiki pegawai. Jika perbezaan itu kurang daripada satu pergerakan gaji, Elaun Pemangku ialah sebanyak satu pergerakan gaji secara mendatar di atas tangga gaji jawatan yang dipangku.
  - (ii) Sekiranya gaji hakiki seseorang pegawai itu sama atau lebih tinggi daripada gaji permulaan jawatan yang dipangku, Elaun Pemangku ialah sebanyak satu pergerakan gaji secara mendatar di atas tangga gaji jawatan yang dipangku.
- (b) Berikutan pelaksanaan Jadual Gaji Minimum – Maksimum (JGMM) pada 1 Januari 2012, Elaun Pemangku pegawai di bawah SSM adalah seperti berikut:
- (i) Perbezaan antara gaji minimum jawatan yang dipangku dengan gaji hakiki pegawai tidak kurang daripada kadar KGT gred hakiki pegawai.
  - (ii) Kadar KGT jawatan yang dipangku sekiranya perbezaan antara gaji minimum jawatan yang dipangku dengan gaji hakiki pegawai kurang daripada kadar KGT gred hakiki pegawai.
  - (iii) Kadar KGT jawatan yang dipangku sekiranya gaji hakiki pegawai itu sama atau lebih tinggi daripada gaji minimum jawatan yang dipangku.

## ELAUN PENANGGUNGAN KERJA

Rujukan : Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 1993  
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17 Tahun 2007

Syarat :

- (a) Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan. Sekiranya tiada pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan, pegawai yang telah berkhidmat sekurang-kurangnya setahun boleh diperakukan untuk penanggung kerja.
- (b) Keutamaan untuk penanggung kerja hendaklah diberi kepada pegawai yang paling layak dari segi pengalaman, kelayakan, kemahiran, kepakaran dan berprestasi baik.
- (c) Telah melaksanakan tugas jawatan yang ditanggung kerja selama 28 hari berturut-turut termasuk hari cuti mingguan, kelepasan am dan juga cuti rehat atas sebab-sebab kecemasan serta cuti sakit secara terkumpul yang tidak melebihi daripada 5 hari bekerja.
- (d) Seseorang pegawai yang sedang menanggung kerja tetapi kemudiannya meninggalkan tugas jawatan yang ditanggung kerja itu selama 14 hari atau lebih berturut-turut, iaitu termasuk cuti mingguan dan kelepasan am, maka pembayaran Elaun Penanggung Kerja hendaklah dihentikan.
- (e) Seseorang pegawai yang pernah diluluskan menanggung kerja dan kemudiannya diluluskan menanggung kerja jawatan yang sama, boleh dibayar Elaun Penanggung Kerja sekiranya tempoh penanggung kerja kali kedua dan seterusnya tidak kurang 14 hari berturut-turut termasuk cuti mingguan dan kelepasan am. Dalam konteks ini, jawatan yang sama bermaksud jawatan yang pernah ditanggung kerja sebelumnya.
- (f) Jika pegawai yang menanggung kerja layak menerima Bayaran Lebih Masa, bayaran tersebut hanya boleh dibayar bagi tugas yang dilaksanakan selepas 2 jam 15 minit daripada waktu bekerja pejabat.
- (g) Seseorang pegawai hanya boleh dibayar 1 Elaun Penanggung Kerja sahaja pada 1 masa.

Kadar : Kadar Elaun Penanggung Kerja ialah 25% daripada gaji permulaan jawatan yang ditanggung kerja.

### **ELAUN PERUMAHAN WILAYAH (EPW)**

Rujukan : Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 2001  
JPA(S)63/151 Klt.9(22) bertarikh 30 April 2002  
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2002  
JPA(S)63/151 Klt.23(8) bertarikh 14 Julai 2009

Syarat :

- (a) Dibayar kepada pegawai yang bertukar wilayah.
- (b) Pegawai yang dibayar Elaun Perumahan Wilayah (EPW) tidak layak dibayar Imbuan Tetap Perumahan (ITP).
- (c) Pegawai yang menduduki rumah kerajaan tidak layak EPW dan tidak layak ITP (rumah diperuntukkan kepada pegawai secara perseorangan atau secara berkongsi).
- (d) Pegawai yang tidak menduduki rumah kerajaan boleh memilih sama ada menerima EPW atau ITP.
- (e) Pegawai yang menduduki rumah kerajaan yang diperuntukkan kepada suami atau isteri, tidak layak EPW tetapi layak ITP.
- (f) Pegawai suami dan isteri yang bertukar wilayah dan tidak menduduki rumah kerajaan, boleh dibayar ITP masing-masing. Walau bagaimanapun, salah seorang antara mereka boleh memilih EPW.
- (g) Pegawai yang bercuti tanpa gaji tidak layak kedua-dua EPW dan ITP.
- (h) Pegawai yang telah membeli rumah dalam stesen pegawai berkhidmat dengan pinjaman perumahan Kerajaan tidak layak EPW
- (i) Pegawai yang mendiami rumah yang dibeli oleh pasangan pegawai dengan pinjaman perumahan Kerajaan di dalam stesen pegawai berkhidmat adalah layak diberi Elaun Perumahan Wilayah berkuatkuasa mulai 1 Ogos 2009.
- (j) Pegawai yang menghadiri kursus melebihi 3 bulan tidak layak EPW.
- (k) Pegawai yang bertukar wilayah yang dibenarkan menduduki hotel melebihi tempoh yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan semasa pertukaran, akan kehilangan secara proportionate EPW bagi tempoh tambahan yang pegawai tinggal dihotel.



**KADAR ELAUN PERUMAHAN WILAYAH (RM) SEBULAN**

Kumpulan	Pengurusan Tertinggi				Pengurusan dan Profesional			Sokongan	
	Turus	A	B	C	Gred			Gred/Kategori	
					1	2	3	V-VII	VII-XI
Sistem Saranan Baru	Turus	A	B	C	53-54	45-52	41-44	27-40	1-26
<b>NEGERI/BANDAR</b>									
<b>KL/Putrajaya</b>									
Semua Kawasan	2500	2000	1600	1300	1100	700	600	550	500
<b>Selangor</b>									
Petaling Jaya	2500	2000	1600	1300	1100	700	600	550	500
Subang Jaya	2500	2000	1600	1300	1100	700	600	550	500
Shah Alam	2500	2000	1600	1300	1100	700	600	550	500
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	500	450	400
<b>Pulau Pinang</b>									
Pulau Pinang	2500	2000	1600	1300	1100	700	600	550	500
Seberang Perai	2500	2000	1600	1300	900	700	500	450	400
<b>Johor</b>									
Johor Bahru	2500	2000	1600	1300	900	700	500	450	400
Kulaijaya	2500	2000	1600	1300	900	700	500	450	400
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	300	280	230
<b>Perak</b>									
Ipoh	2500	2000	1600	1300	900	700	300	250	200
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	250	220	180
<b>Negeri Sembilan</b>									
Bandar Seremban	2500	2000	1600	1300	900	700	400	350	300
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	300	280	250
<b>Melaka</b>									
Bandar Melaka	2500	2000	1600	1300	900	700	400	350	300
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	300	250	230
<b>Kedah</b>									
Langkawi	2500	2000	1600	1300	900	700	500	450	400
Alor Setar	2500	2000	1600	1300	900	700	450	400	350
Sg. Petani	2500	2000	1600	1300	900	700	450	400	350
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	300	270	230
<b>Perlis</b>									
Kangar	2500	2000	1600	1300	900	700	280	250	220
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	260	230	200

Kumpulan	Pengurusan Tertinggi				Pengurusan dan Profesional			Sokongan	
	Turus	A	B	C	Gred			Gred/Kategori	
					1	2	3	V-VII	VII-XI
Sistem Saran Baru	Turus	A	B	C	53-54	45-52	41-44	27-40	1-26
<b>NEGERI/BANDAR</b>									
<b>Pahang</b>									
Kuantan	2500	2000	1600	1300	900	700	350	300	250
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	280	250	220
<b>Terengganu</b>									
Kuala Terengganu	2500	2000	1600	1300	900	700	350	300	250
Dungun	2500	2000	1600	1300	900	700	350	300	250
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	270	230	180
<b>Kelantan</b>									
Kota Bharu	2500	2000	1600	1300	900	700	300	250	200
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	250	200	170
<b>Sabah</b>									
Kota Kinabalu	2500	2000	1600	1500	1300	1130	930	830	730
Sandakan	2500	2000	1600	1500	1250	1080	880	780	680
Kawasan lain	2500	2000	1600	1500	1200	1030	830	730	630
<b>Labuan</b>									
Labuan	2500	2000	1600	1500	1300	1130	930	830	730
<b>Sarawak</b>									
Kuching	2500	2000	1600	1300	900	700	600	550	500
Miri	2500	2000	1600	1300	900	700	600	550	500
Bintulu	2500	2000	1600	1300	900	700	600	550	500
Kawasan lain	2500	2000	1600	1300	900	700	500	450	400

#### BAYARAN INSENTIF WILAYAH

Lingkungan Gaji (Termasuk Elaun Pemangkuan)	Peratusan Daripada Gaji Yang Diterima (%)
RM 5565.61 dan ke atas	12.5
RM 3566.05 – RM 5565.60	15
RM 1783.84 – RM 3566.04	17.5
RM 1176.76 – RM 1783.83	20
RM 841.90 – RM 1176.75	22.5
RM 841.89 dan ke bawah	25

## ELAUN LEBIH MASA

Rujukan : PERINTAH AM BAB 'G'

Syarat : Tugas rasmi/hakiki dilakukan lebih daripada masa bekerja biasa atau di luar giliran tugas biasa atau dipanggil bertugas dalam masa kecemasan;

Kadar Gandaan Bayaran:

Butiran	Kadar Gandaan Bayaran		
	Hari Bekerja Biasa	Hari Rehat Biasa	Hari Kelepasan
Kerja Siang	(1 1/8)	(1 1/4)	(1 3/4)
Kerja Malam	(1 1/4)	(1 1/2)	(2)

Nota : 4.6 (Pekeliling Kewangan Bilangan 1 Tahun 2001) Kadar bayaran satu jam kerja lebih masa adalah dikira dengan mendarabkan gaji X 12 (bulan dalam setahun) dengan kadar gandaan bayaran dan dibahagikan dengan 313 (jumlah jam bekerja dalam setahun) X 8 (jumlah jam bekerja sehari)

$$\text{KADAR SATU JAM} = \frac{\text{Gaji Pokok} \times 12}{313 \times 8}$$

Nota : 4.7 (Pekeliling Kewangan Bilangan 1 Tahun 2001) Takrif yang berikut dipakai bagi menentukan jenis-jenis kerja yang boleh dibayar bayaran lebih masa :-

- i. "Kerja Siang" bermakna tugas lebih masa yang dilakukan di antara jam 6 pagi hingga 10 malam.
- ii. "Kerja Malam" bermakna tugas lebih masa yang dilakukan di antara jam 10 malam hingga 6 pagi.
- iii. Setiap tuntutan selepas jam 12.00 malam hendaklah dituntut berdasarkan kelayakan hari berikutnya.

**KADAR ELAUN MENJALANKAN TUGAS RASMI BAGI PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)**

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 3/2011					
ELAUN	KELAYAKAN AKADEMIK	KADAR ELAUN			
		SEMENANJUNG MALAYSIA		SABAH/SARAWAK	
Elaun Perjalanan Kenderaan	Ijazah Sarjana Muda	Jadual pengiraan tuntutan perjalanan mengikut kenderaan sendiri seperti di Jadual 1			
	STPM/DIPLOMA				
	SPM				
Sewa Hotel/Lojing		Hotel (RM)	Lojing (RM)	Hotel (RM)	Lojing (RM)
	Ijazah Sarjana Muda	160	55	170	60
	STPM/DIPLOMA	140	45	160	50
	SPM	130	40	150	45
Elaun Harian (Bertugas luar Pejabat > 8 jam sehari < 24 jam)	Ijazah Sarjana Muda	1/2 drp. Elaun Makan			
	STPM/DIPLOMA				
	SPM				
Elaun Makan (Bertugas luar pejabat >24 jam)	Ijazah Sarjana Muda	45		65	
	STPM/DIPLOMA	40		55	
	SPM	40		55	

Kelayakan Akademik	Sukatan Silinder (s.s)	
	≥ 500 s.s	≤ 500 s.s
Ijazah Sarjana Muda	50 sen	40 sen
STPM/DIPLOMA	40 sen	30 sen
SPM	30 sen	20 sen

PSH layak dibayar Elaun Lebih Masa mengikut formula berikut:

Kadar Elaun Sejam =  $\frac{\text{Gaji Harian} \times 23 \text{ Hari Bekerja} \times 12 \text{ Bulan}}{313 \text{ hari Bekerja} \times 8 \text{ jam}}$

313 hari Bekerja x 8 jam

KADAR ELAUN MAKAN, BAYARAN SEWA HOTEL DAN ELAUN LOJING BAGI TUGAS RASMI DAN KADAR KURSUS

GRED (SSM)	SEMENJANG/MALAYSIA						SARAWAK/LABIUAN											
	ELAUN MAKAN			BAYARAN SEWA HOTEL			ELAUN LOJING			ELAUN MAKAN			BAYARAN SEWA HOTEL			ELAUN LOJING		
	T.R	K.K	T.R	K.K	T.R	K.K	T.R	K.K	T.R	K.K	T.R	K.K	T.R	K.K	T.R	K.K		
UTAMA / KHAS 'A' DAN KE ATAS	115.00	90.00	SEBENAR (STD BUKU)	80.00	165.00	120.00	SEBENAR (STD BUKU)	85.00	140.00	100.00	80.00	120.00	SEBENAR (STD BUKU)	85.00	140.00	100.00		
UTAMA / KHAS 'B' DAN C	100.00	70.00	SEBENAR (SUPERIOR)	75.00	130.00	130.00	SEBENAR (SUPERIOR)	75.00	130.00	100.00	80.00	120.00	SEBENAR (SUPERIOR)	80.00	140.00	100.00		
53 DAN 54	85.00	70.00	SEBENAR (BIASA)	70.00	115.00	90.00	SEBENAR (BIASA)	70.00	115.00	100.00	80.00	120.00	SEBENAR (BIASA)	75.00	140.00	100.00		
45 HINGGA 52	60.00	240.00	145.00	60.00	270.00	180.00	270.00	60.00	270.00	180.00	270.00	180.00	270.00	70.00	270.00	180.00		
41 HINGGA 44	45.00	220.00	130.00	55.00	250.00	140.00	250.00	55.00	250.00	140.00	250.00	140.00	250.00	60.00	250.00	140.00		
27 HINGGA 40	200.00	200.00	80.00	45.00	230.00	230.00	230.00	45.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	50.00	230.00	230.00		
17 HINGGA 26	40.00	180.00	35.00	40.00	210.00	45.00	210.00	40.00	210.00	45.00	210.00	210.00	210.00	45.00	210.00	210.00		
1 HINGGA 16	35.00	160.00	65.00	35.00	190.00	50.00	190.00	35.00	190.00	50.00	190.00	190.00	190.00	40.00	190.00	190.00		

JELUKAN:

- 1) KADAR TUGAS RASMI (T.R) : 1 PEKELING PERBENDAHARAAN WP 1.4
- 2) KADAR KURSUS (K.K) : PEKELING PERBENDAHARAAN WP 1.10

ELAUN/PERJALANAN KENDERAAN

Jarak perjalanan bertugas rasmi bagi tiap-tiap satu bulan	Kelas					Sukatan Selinder
	A	B	C	D	E	
500 kilometer pertama	70	60	50	45	40	1400 s.s ke atas
501 - 1,000 km	65	55	45	40	35	1000 s.s ke atas
1,001 - 1,700 km	55	50	40	35	30	Di bawah 1000 s.s
1,701 km dan seterusnya	50	45	35	30	25	Tidak kurang 175 s.s

Elauun Makan	21101
Penginapan	21102
Keretapi/ERL	21103
Teksi/Bus/Kereta	21104
Feeli	21105
Kapal/ Tenbang	21106
Byrn lain (tp. tol, parking dll)	21199

Dobi tidak kurang 3 m/m	21199
Byrn bkk telefon	15101

\* Perjalanan > 240 km - lampirkan Borang Permohonan Kereta sendiri (PEN 2/1983)  
 \* > 8 jam = Elauun Harian (1/2 dipd Elauun Makan)  
 \* ≥ 24 jam = Elauun Makan

**KURSUS JANGKA PENDEK DI LUAR NEGARA (KURANG DARIPADA 14 HARI)**

<b>GRED</b>	<b>KADAR SEHARI (RM)</b>
Utama/Khas A Dan Ke Atas Atau Yang Setaraf	300
Utama/Khas B Dan C Atau Yang Setaraf	270
53 Dan 54 Atau Yang Setaraf	240
45 Hingga 52 Atau Yang Setaraf	200
Pegawai selain daripada di atas atau yang setaraf	Seperti jadual di bawah

Kadar Elaun Makan yang layak dituntut bagi sepanjang tempoh kursus sekiranya kemudahan makan tidak disediakan adalah seperti di atas.

Had maksimum kadar Bayaran Sewa Hotel/Elaun Lojing yang layak dituntut bagi sepanjang tempoh kursus sekiranya kemudahan penginapan tidak disediakan adalah seperti berikut:

<b>GRED</b>	<b>KADAR SEHARI (RM)</b>
Kumpulan Pengurusan tertinggi atau yang setaraf	Bilik Biasa
Pegawai selain daripada di atas atau yang setaraf	Seperti jadual di bawah

Nota: Bayaran sewa hotel disokong mengikut had maksimum kelayakannya tau Elaun Lojing dan Makan bagi tempoh du (2) hari iaitu sehari sebelum berkursus dan sehari selepas tamat kursus.

**KADAR ELAUN MAKAN, BAYARAN SEWA HOTEL DAN ELAUN LOJING SEMASA BERKURSUS DI LUAR NEGERI**

<b>KATEGORI NEGARA</b>	<b>ELAUN MAKAN (RM)</b>	<b>SEWA HOTEL (RM)</b>	<b>ELAUN LOJING (RM)</b>
<b>Kategori I</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
<b>Kategori II</b>	<b>120</b>	<b>300</b>	<b>120</b>
<b>Kategori III</b>	<b>140</b>	<b>400</b>	<b>140</b>
<b>Kategori IV</b>	<b>160</b>	<b>500</b>	<b>160</b>
<b>Kategori V</b>	<b>180</b>	<b>600</b>	<b>180</b>

Catatan : Sila rujuk Kategori Negara di muka surat 14.

**KADAR ELAUN MAKAN, BAYARAN SEWA HOTEL/ ELAUN LOJING SEMASA BERTUGAS RASMI  
SEMASA DI LUAR NEGERI**

GRED	KADAR SEHARI (RM)
Utama/Khas A Dan Ke Atas	370
Utama/Khas B Dan C	340
53 Dan 54 Atau Yang Setaraf	320
45 Hingga 52 Atau Yang Setaraf	270
Pegawai selain daripada di atas atau yang setaraf	Seperti jadual di bawah

KATEGORI NEGARA	ELAUN MAKAN (RM)	PEND. DIRI SEWA HOTEL (RM)	ELAUN LOJING (RM)
KATEGORI I	175	400	100
KATEGORI II	195	440	120
KATEGORI III	215	480	140
KATEGORI IV	235	520	160
KATEGORI V	255	560	180

KATEGORI I					
Afghanistan	Chile	Kiribati	Nepal	Portugal	Tuvalu
Bangladesh	Colombia	Loas	North Korea	Samoa	Vietnam
Bolivia	Ecuador	Maldives	Pakistan	Sri Lanka	
Bulgaria	Fiji	Mauritius	Peru	Tanzania	
Cambodia	India	Myanmar	Philippines	Tonga	
KATEGORI II					
Angola	Hungary	Morocco	Paraguay	Solomon Island	Vanuatu
Argentina	Indonesia	Mozambique	Poland	Swaziland	Zimbabwe
Botswana	Lesotho	Namibia	Czech Republic	Taiwan	
Ethiopia	Madagascar	Nauru	Slovak Republic	Thailand	
Ghana	Malawi	New Zealand	Senegal	Tunisia	
Greece	Mali	Papua New Guinea	Seychelles	Uganda	
Guinea	Malta		South Africa	Uruguay	
KATEGORI III					
Albania	Belarus	Georgia	Kenya	Mongolia	Sudan
Algeria	Brunei	Gibraltar	Kuwait	Netherlands	Tajikistan
Armenia	Darussalam	Iraq	Kyrgyzstan	Norway	Turkmenistan
Australia	China	Ireland	Lebanon	Qatar	Ukraine
Austria	Cuba	Jamaica	Libya	Romania	Uzbekistan
Azerbaijan	Cyprus	Jordan	Luxembourg	Russia	
Bahrain	Egypt	Kazakhstan	Moldova	Spain	
KATEGORI IV					
Belgium	Canada	France	Niger	Singapore	Venezuela
Bosnia	Croatia	Gambia	Nigeria	Suriname	Yemen
Herzegovina	Dahomey	Germany	Saudi Arabia	Switzerland	Zambia
Brazil	Denmark	Guyana	Serbia & Montenegro	Syria	
KATEGORI V					
Barbados	Hong Kong	Japan	Oman	Sweden	United Arab Emirates
Dubai	Iran	Macau	South Korea	Trinidad & Tobago	United Kingdom
Finland	Italy	Mexico	St. Lucia	Turkey	USA

## KADAR ELAUN BERTUGAS SEBAGAI PENCERAMAH / FASILITATOR SAMBILAN

Semua pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut yang memberi syarahan / ceramah sambilan atau menjadi fasilitator sambilan adalah layak dibayar suguhati atas kadar seperti berikut:

W.P 1.8			
Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Suguhati (RM) (per jam)		Hak Maksima Sebulan
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM 300.00	RM 100.00	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53-54	RM 200.00	RM 100.00	
Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53-54	RM 150.00	RM 90.00	
Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53-54	RM 120.00	RM 80.00	
Kumpulan Sokongan	RM 80.00	RM 60.00	

### Kelayakan bayaran suguhati ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- pegawai yang memberi syarahan/ceramah atau dilantik sebagai fasilitator hendaklah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatannya;
- memberi syarahan/ceramah atau menjadi fasilitator bukan merupakan sebahagian daripada tugas rasmi pegawai;
- pegawai dari unit/institusi latihan/pengajian, maktab/institusi perguruan dan sekolah di mana tugas memberi syarahan/ceramah adalah sebahagian daripada tugas mereka, bayaran suguhati boleh dibayar sekiranya kursus/bengkel/majlis rasmi bukan dianjurkan dan bukan merupakan program jabatan/institusi/maktab/sekolah yang sama;
- urusetia yang memberi syarahan/ceramah atau menjadi fasilitator dalam program yang dianjurkannya tidak layak bayaran suguhati di bawah Pekeliling ini;
- bayaran suguhati boleh diberi mengikut kadar setengah jam bagi setiap setengah jam yang genap sekiranya waktu syarahan/ceramah yang ditetapkan oleh penganjur kursus/bengkel/majlis rasmi melebihi satu jam; dan
- pensyarah / penceramah / fasilitator sambilan yang diberikan cenderamata adalah tidak layak dibayar suguhati di bawah Pekeliling ini.

KADAR UNTUK BUKAN KAKITANGAN KERAJAAN – S.P.P BIL 19/2002		
Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Suguhati – Pensyarah / Penceramah	
Ph. D	RM 400.00 / jam	*Sertakan Salinan Sijil Akademik tertinggi dan hendaklah disahkan
Sarjana	RM 300.00 / jam	
Sarjana Muda	RM 200.00 / jam	
Diploma / Sijil	RM 100.00 / jam	



**KADAR TUNTUTAN CAJ BULANAN DAN KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

<b>W.P 2.2</b>		
<b>PEGAWAI</b>	<b>HAD KELAYAKAN PEMBELIAN (TERMASUK AKSESORI) SETIAP 2 TAHUN</b>	<b>HAD CAJ BULANAN YANG DITANGGUNG KERAJAAN</b>
Turus III & Ke Atas / Serta KSU Kementerian	RM 2,500.00	RM 500.00
Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran (KSU Sunit, SUSK, Pegawai Khas, Peg. Tugas-Tugas Khas, Pengarah / Pengurus Sistem Pengurusan Maklumat, Pe. Peg. Khas, Pen. Peg. Tugas-Tugas Khas, SUS, SUA, Peg Kanan Perhubungan Awam, Peg. Penerangan dan Pen. SUA)	RM 2,000.00	RM 200.00
Gred Utama/Khas 'C' Hingga 'A' dan setaraf	RM 2,000.00	RM 350.00
Gred 53 Dan 54	RM 1,000.00	RM 200.00
Gred 41 Hingga 52	RM 750.00	RM 150.00
Juruiring/Pengiring Rapat/Pegawal Peribadi	RM 375.00	RM 50.00
Pemandu Kereta Rasmi Jawatan	RM 375.00	RM 30.00
Pemandu Kereta Jabatan	-	RM30
Pegawai selain daripada di atas	<b>Peg. Pegawai / Peg. Yang diberi kuasa oleh Peg. Pegawai</b> boleh meluluskan kemudahan membuat tuntutan caj bulanan pasca bayar atau tambah nilai pra bayar kpd seseorang pegawai sehingga maksimum RM100.00 setiap bulan	

**KADAR PEMBERIAN CENDERAMATA KEPADA TETAMU KERAJAAN**

<b>BIL</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>KADAR (RM)</b>
(i)	Yang di-Pertua Dewan Negara / Rakyat	750
(ii)	YB Menteri	750
(iii)	YBhg. Ketua Setiausaha Negara	600
(iv)	YB Timbalan Menteri	500
(v)	Ketua Setiausaha Kementerian/ YB Setiausaha Parlimen	400
(vi)	Setiausaha Politik / Pegawai-Pegawai Kanan Kerajaan	350

*Sumber :Bahagian Kabinet, Perlembagaan Dan Perhubungan Antara Kerajaan, JPM*

**KADAR BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT / UPACARA RASMI DAN BANTUAN BAYARAN BALIK**  
**PAKAIAN BLACK TIE**

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 16/2007	
JENIS PAKAIAN	KADAR BAYARAN
Pakaian Istiadat	RM 1,500.00
Pakaian Black Tie	RM 1,000.00
Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara	RM 650.00 (pegawai)
	RM 450.00 (pasangan)

**Nota:**

- Perlu disokong dengan resit
- Layak menuntut setiap 3 tahun sekali
- Dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan pegawai

**KELAYAKAN BAGI PERJALANAN UDARA**

W.P 2.5		
GRED	DALAM NEGERI	LUAR NEGERI
Utama / Khas A dan ke atas	Kelas Business " C "	Kelas 1
Utama / Khas B & C	Kelas Business " C "	Business " C "
Gred 53 - 54	Kelas Business " C "	Ekonomi " Y "
Gred 1 - 52	Kelas Ekonomi " Y "	Ekonomi " Y "

KAEDAH TEMPAHAN DAN PEMBELIAN SERTA PEMBAYARAN –SPP Bil. 02/2010	
Sistem Penerbangan Malaysia Berhad	Antarabangsa dan Domestik
AirAsia Berhad	Antarabangsa dan Domestik
Pelangi Airways	Domestik
Berjaya Air	Domestik
Transmile Air	Domestik
Fly Asian Xpress (FAX)	Domestik
FlyFirefly Sdn Bhd (Firefly)	Domestik
MASWing	Domestik

**KADAR BAYARAN SAGUHATI PELAKSANAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK) DAN  
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM**

W.P 1.9				
BIL.	PEGAWAI TERLIBAT	KADAR BAYARAN SAGUHATI		
1.	Lembaga Penilaian Kompetensi	Bayaran Menghadiri mesyuarat sebanyak RM 150.00 sekali mesyuarat (urusetia tidak layak diberi bayaran ini)		
2.	Panel Penilaian/ Panel Peperiksaan	Bayaran menghadiri Mesyuarat sebanyak RM100.00 sekali mesyuarat. (Urusetia tidak layak diberi bayaran ini)		
3.	Panel Penilaian PPK	i) RM50.00 sejam bagi setiap kehadiran semasa kursus termasuk mesyuarat dengan maksimum RM1000 satu kursus ii) Tambahan RM25 sejam dengan maksimum RM500 satu kursus bagi Penilaian Sesi Pengucapan Awam, Perbincangan dan Persembahan Kumpulan		
4.	Urusan Penilaian i) Penyelaras Pusat /Pengawas		Pep. Sesi pagi (sehingga 1 t/hari)	Pep. Sesi ptg (mulai 2 ptg)
		i. Penyelaras Pusat peperiksaan / Ketua Pengawas	RM 40 satu sesi	RM 20 satu sesi
		ii. Pen.Penyelaras Pusat peperiksaan / Ketua Pengawas	RM 30 satu sesi	RM 15 satu sesi
		(*Urusetia tidak layak diberi Bayaran ini)	(*Seseorang pegawai layak bayaran dua sesi (pagi dan petang) sekiranya waktu peperiksaan bagi kedua-dua sesi pada hari tersebut berjumlah tidak kurang daripada 4 jam)	

**W.P 1.9**

<b>W.P 1.9</b>				
<b>BIL.</b>	<b>PEGAWAI TERLIBAT</b>	<b>KADAR BAYARAN SAGUHATI</b>		
	ii) Penggubal Soalan / Rencana		Pep./Penilaian P&P	Pep./Penilaian Kump. Sokongan
		i. Soalan Esei dengan skema jawapan	RM 40 satu soalan	RM 30 satu soalan
		ii. Soalan Objektif / Pendek/ Isi tempat kosong dengan skema jawapan	RM 30 satu soalan	RM 20 satu soalan
		iii. Soalan perbincangan kes dengan skema jawapan	RM 40 satu soalan	RM 30 satu soalan
		iv. Soalan temuduga berkumpulan dengan skema jawapan	RM 40 satu soalan	RM 30 satu soalan
		v. Soalan simulasi mengajar dengan skema jawapan	RM 40 satu soalan	RM 30 satu soalan
		vi. Rencana Ujian Trengkas dan Penyediaan Skim Markah bagi Kederasan $\geq 100$ perkataan seminit < 100 perkataan seminit	RM 80 satu rencana RM 70 satu rencana	
		iii) Rencana ujian menaip (dengan syarat soalan / rencana diterima oleh Panel Peperiksaan)	RM 50 satu rencana	
	iii) Pemeriksaan Kertas Jawapan / Trengkas / Taipan		Pep./Penilaian P&P	Pep./Penilaian Kump. Sokongan
		i) Kertas jawapan esei <u>Masa Kertas</u>		
		• Kertas $\geq 3$ jam	RM 6 satu kertas	RM 5 satu kertas
		• Kertas $\geq 2$ jam < 3 jam	RM 5 satu kertas	RM 4 satu kertas
		• Kertas $\geq 1$ jam < 2 jam	RM 4 satu kertas	RM 3 satu kertas
		• Kertas < 1 jam	RM 3 satu kertas	RM 2 satu kertas

W.P 1.9				
BIL.	PEGAWAI TERLIBAT	KADAR BAYARAN SAGUHATI		
		ii) Kertas Projek/ Kertas Tugas Generik/Fungsional/ Kertas penilaian • 20-25 m/s • 15-19 m/s • 14 m/s ke bawah  iii) Kertas Renungan  iv) Kertas soalan objektif/pendek/isi tempat kosong  v) Kertas trengkas taip bagi kederasan: • $\geq 100$ perkataan seminit • $< 100$ perkataan seminit  vi) Kertas taipan ujian menaip  (Sekiranya lebih drpd seorg terlibat, bym dibahagikan mengikut bil. org)	RM 5 satu kertas RM 4 satu kertas RM 3.50 satu kertas  RM 3 satu kertas	-
			5 sen satu soalan	
			RM 2.50 satu rencana RM 1.50 satu rencana  RM 1.50 satu rencana	
	iv) Pembaca Rencana	Rencana Ujian Trengkas  • $\geq 100$ perkataan seminit • $< 100$ perkataan seminit	RM 80 satu rencana RM 70 satu rencana	
5.	Urusan Peperiksaan Secara Lisan / Amali / Pemerhatian / Temuduga / Penilaian Pemahaman dalam Kumpulan.	Bayaran pemeriksa lisan / amali / pemerhatian / temuduga	Pep./Penilaian P&P  RM 40 satu sesi	Pep./ Penilaian Kump. Sokongan  RM 20 satu sesi
			(*Seseorang pegawai layak bayaran dua sesi (pagi dan petang) sekiranya waktu pemeriksaan kedua-dua sesi pada hari tersebut berjumlah tidak kurang daripada 4 jam)	

**SYARAT-SYARAT PINJAMAN KOMPUTER ( W.P 9.1)**


JAWATAN	POTONGAN GAJI	TEMPOH	HAD MAKSIMUM
Tetap	i) < 1/3 drpd gaji pokok ii) Jumlah potongan < 60% drpd gaji pokok + elaun	i) 3 tahun sekali ii) Pinjaman dahulu telah selesai	i) RM 5000.00 ii) Tempoh bayaran balik adalah tidak melebihi 48 bulan

**TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH (W.P 1.2)**

JAWATAN	SEMENANJUNG		SABAH & SARAWAK	
	BUJANG (RM)	KELUARGA (RM)	BUJANG (RM)	KELUARGA (RM)
Utama/ Khas A dan ke atas	740.00	2,136.00	996.00	2,943.00
Utama/ Khas B dan C	612.00	1,699.00	828.00	2,303.00
53 dan 54	612.00	1,699.00	828.00	2,303.00
45 hingga 52	528.00	1,378.00	723.00	1,882.00
43 dan 44	464.00	1,159.00	659.00	1,667.00
41 dan 42	420.00	1,042.00	596.00	1,444.00
31 hingga 40	377.00	924.00	487.00	1,202.00
27 hingga 30	337.00	826.00	464.00	1,105.00
21 dan 26	299.00	739.00	407.00	1,007.00
17 hingga 20	278.00	671.00	365.00	899.00
13 hingga 16	251.00	601.00	325.00	806.00
1 hingga 12	212.00	503.00	286.00	704.00

**SENARAI KOD BANK**

<b>NAMA BANK</b>	<b>KOD BANK</b>
<b>Bank Pertanian Malaysia</b>	<b>AGOBMYK1</b>
<b>Affin Islamic Bank Berhad</b>	<b>AIBBMYKL</b>
<b>Am Islamic Bank Berhad</b>	<b>AISLMYKL</b>
<b>AmBank Berhad</b>	<b>ARBKMYKL</b>
<b>Bank Islam (M) Berhad</b>	<b>BIMBMYKL</b>
<b>Bank Rakyat</b>	<b>BKRMMYK1</b>
<b>Bank Muamalat (M) Berhad</b>	<b>BMMBMYKL</b>
<b>Bank Persatuan (M) Berhad</b>	<b>BPMYPNG1</b>
<b>Bank Simpanan Nasional</b>	<b>BSNAMYK1</b>
<b>CIMB Bank Berhad</b>	<b>CIBBMYKL</b>
<b>Citibank Berhad</b>	<b>CITIMYKL</b>
<b>CIMB Islamic Bank Berhad</b>	<b>CTBBMYKL</b>
<b>EONCAP Islamic Bank Berhad</b>	<b>EIBBMYKL</b>
<b>EON Bank Berhad</b>	<b>EOBBMYKL</b>
<b>HSBC Bank Malaysia Berhad</b>	<b>HBMBMYKL</b>
<b>Hong Leong Bank Berhad</b>	<b>HLBBMYKL</b>
<b>Hong Leong Islamic Bank Berhad</b>	<b>HLIBMYKL</b>
<b>Malayan Banking Berhad</b>	<b>MBBEMYKL</b>
<b>Alliance Bank Malaysia Berhad</b>	<b>MFBBMYKL</b>
<b>OCBC Bank (Malaysia) Berhad</b>	<b>OCBCMYKL</b>
<b>Public Bank Berhad</b>	<b>PBBEMYKL</b>
<b>Affin Bank Berhad</b>	<b>PHBMMYKL</b>
<b>RHB Islamic Bank Berhad</b>	<b>RHBAMYKL</b>
<b>RHB Bank Berhad</b>	<b>RHBBMYKL</b>
<b>Standard Chartered (M) Bank Berhad</b>	<b>SCBLMYKX</b>
<b>United Overseas Bank (M) Berhad</b>	<b>UOVBMYKL</b>

The background of the page is an abstract composition of overlapping, semi-transparent blue and teal geometric shapes, primarily triangles and polygons, creating a modern, layered effect. The colors range from light sky blue to a deeper teal. The shapes are arranged in a way that suggests movement and depth, with some shapes appearing to be in the foreground and others receding into the background.

Sumber ini dipetik daripada  
Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan,  
Arahan Perbendaharaan/1Pekeliling Perbendaharaan.  
Sekiranya memerlukan maklumat tambahan,  
sila rujuk sumber di Bahagian Kewangan, MOTAC.