LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN**

**UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI**

**PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU**

**PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR**

BAGI BULANTAHUN **2025**

KEPADA: KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

 ARAS 11, NO 2. MENARA 1, JALAN P5/6,

 PRESINT 5, 62200 PUTRAJAYA

**BAHAGIAN I:**

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama | : |    |
| 2. No. Kad Pengenalan | : |  |
| 3. Jawatan Yang Di Sandang | : |  |
| 4. Gred Jawatan | : |  | Kod Jab. | : |  |
| 5. Taraf Jawatan | : |  | Kod PTJ | : |  |
| 6. i) Gaji Bulanan | : |  | No. Gaji | : |  |
|  |  |  | Kod Pusat Bayaran | : |  |
|  ii) Elaun Memangku (Jika Ada) | : |  |
|  iii) No. Akaun | : |  |
|  iv) Nama Bank | : |  |
| 7. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi | : |  |
| 8. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi | : |  |

1. **BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Butir | Nama Jabatan Yang Menganjurkan Ceramah | Tarikh | Tempoh Jumlah(Dalam Tuntutan Jam) |
| 1. | Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya  |  |  |
| **JUMLAH RM:** |  |

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di Para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan WP 1.8/2013;

 (b) Jumlah tuntutan bulanan di Para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan WP 1.8/2013 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM kepada Kementerian/Jabatan/Agensi seperti surat akaun yang disertakan daripada Kementerian/Agensi/Jabatan

 Bil Bertarikh .

1. **PERAKUAN**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :

 Tandatangan Pemohon :

 Nama :

**BAHAGIAN II:**

1. Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh :

 Tandatangan Ketua Jabatan:

 Nama :

 Jawatan :

**\*Cop Bulat Kementerian/Jabatan/Agensi :**

1. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang Pensyarah/Penceramah Sambilan Golongan Pakar/Bukan Golongan Pakar\*

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan:

 Nama :

 Jawatan :

**\*Cop Bulat Kementerian/Jabatan/Agensi :**

**(\*) Potong yang tidak berkenaan**

**BAHAGIAN III:**

(Untuk kegunaan Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Pemohon **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN \***

Tarikh:

Tandatangan Ketua Jabatan:

 Nama :

 Jawatan :

**\*Cop Bulat Kementerian/Jabatan/Agensi** :

Tuan/Puan,

Berikut merupakan dokumen yang perlu dikemukakan bagi membuat Tuntutan Bayaran Penceramah :

1) Borang Tuntutan Penceramah

2) 1 Salinan Surat Jemputan Penceramah

3) 1 Salinan Kad Pengenalan

4) 1 Salinan Penyata Bank

5) 1 Salinan Slip Gaji

6) 1 Salinan Sijil Pendidikan Tertinggi

\*Mohon dilengkapkan **BORANG PENYATA TUNTUTAN BAYARAN PENCERAMAH/FASILITATOR** kepada pihak urus setia dengan disertakan sekali perkara-perkara di atas bagi memudahkan urusan pembayaran kepada pihak tuan/puan. Segala maklumat tersebut boleh diposkan ke alamat seperti tertera dibawah.

**UNIT LATIHAN & KOMPETENSI**

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA**

**ARAS 11, MENARA 1 NO 2, JALAN P5/6,**

**62200 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-8891 7292**

Sekian, terima kasih.

**\*u.p: mohon pastikan setiap dokumen sokongan dicop salinan diakui sah**