

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1.

Butir	Nama Jabatan Yang Menganjurkan Ceramah	Tarikh	Tempoh Jumlah (Dalam Tuntutan Jam)
1.			
JUMLAH RM:			

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di Para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan WP 1.8/2013;

(b) Jumlah tuntutan bulanan di Para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan WP 1.8/2013 dan saya telah memulangkan balik lebih bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM _____ kepada Kementerian/Jabatan/Agensi seperti surat akaun yang disertakan daripada Kementerian/Agensi/Jabatan.

Bil

Bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di ats adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

Nama :

BAHAGIAN II:

A. Ulasan Ketua Jabatan :

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama :

Jawatan :

Cop Kerajaan :

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang Pensyarah/Penceramah Sambilan Golongan Pakar/Bukan Golongan Pakar*

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama :

Jawatan :

Cop Kerajaan :

(*) Potong yang tidak berkenaan

BAHAGIAN III

(Untuk kegunaan Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Pemohon **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN ***

Tarikh:

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama :

Jawatan :

Cop Kerajaan :

Mohon pihak tuan kepilkan salinan seperti berikut:

- 1. Salinan Kad Pengenalan**
- 2. Salinan Buku Bank**
- 3. Salinan Slip Gaji**
- 4. Salinan Sijil Tertinggi**
- 5. Surat Jemputan Penceramah**

**SETIAUSAHA BAHAGIAN
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA
ARAS 11, NO. 2, MENARA 1
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 WP PUTRAJAYA
(U.P : PUAN HAIZUM BINTI HAMDAN)**

**** Pohon tuan/puan mengemukakan tuntutan ini kepada pihak
urus setia dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh
program.**