



MANUAL PENGGUNA

**KEMENTERIAN
PELANCONGAN, SENI
DAN BUDAYA**



MANUAL PENGGUNA PEMOHON BANTUAN KEWANGAN SENI BUDAYA (BKSB)

SISTEM BANTUAN SEKTOR KEBUDAYAAN (MOTAC)



KANDUNGAN

KANDUNGAN	2
1 PENGENALAN	3
1.1 PENERANGAN MANUAL PENGGUNA	3
2 MANUAL PENGGUNA	4
2.1 PEMOHON	4
2.2 MANUAL PENGGUNA PEMOHON	4
2.2.1 DAFTAR PEMOHON BARU	4
2.2.2 LOG MASUK SISTEM	8
2.2.3 KEMASKINI PROFIL	13
2.2.4 PANDUAN PERMOHONAN (BKSB)	15
2.2.4.1 Aliran Proses Sistem Bantuan Sektor Kewangan Seni Budaya ...	16
2.2.4.2 Permohonan Baru	17
2.2.4.3 Senarai Permohonan	24
2.2.4.4 Permohonan Lulus	27
2.2.4.5 Terima / Tolak Tawaran Permohonan	27
2.2.4.6 Hantar Surat Setuju Terima	30
2.2.4.7 Hantar Laporan Program	34
2.2.4.8 Maklumat Penyaluran	37

1 PENGENALAN

1.1 PENERANGAN MANUAL PENGGUNA

Manual pengguna adalah dokumen yang disediakan untuk membantu pengguna memahami, menggunakan, dan mengurus suatu produk atau perkhidmatan. Manual ini menyediakan arahan, panduan, dan maklumat yang berguna untuk membolehkan pengguna memanfaatkan produk atau perkhidmatan tersebut dengan baik. Namun manual pengguna ini menfokuskan Langkah-langkah permohonan bagi Bantuan Kewangan Seni Budaya (BKSB).

2 MANUAL PENGGUNA

2.1 PEMOHON

Pemohon adalah pengguna yang membuat permohonan bagi insentif dan bantuan yang disediakan oleh MOTAC. Pemohon perlu membuat permohonan dengan lengkap dan perlu menyediakan dokumen seperti yang diperlukan oleh pihak urusetia.

2.2 MANUAL PENGGUNA PEMOHON

2.2.1 DAFTAR PEMOHON BARU

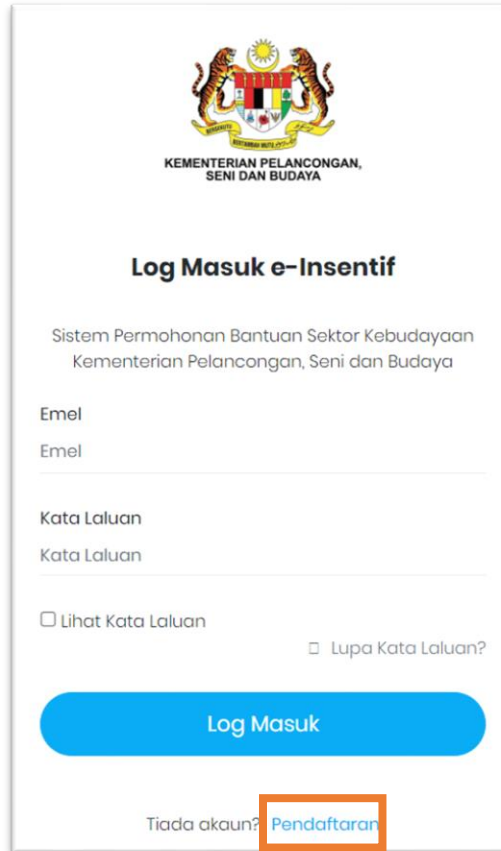
1. Masukkan pautan <https://e-insentif.motac.gov.my> untuk ke paparan log masuk.
2. Paparan log masuk akan dipaparkan.



The screenshot shows the login interface for the 'Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya e-insentif'. The page features a decorative background with a repeating pattern of stylized floral motifs in shades of orange and yellow. On the right side, there is a white panel containing the following elements:

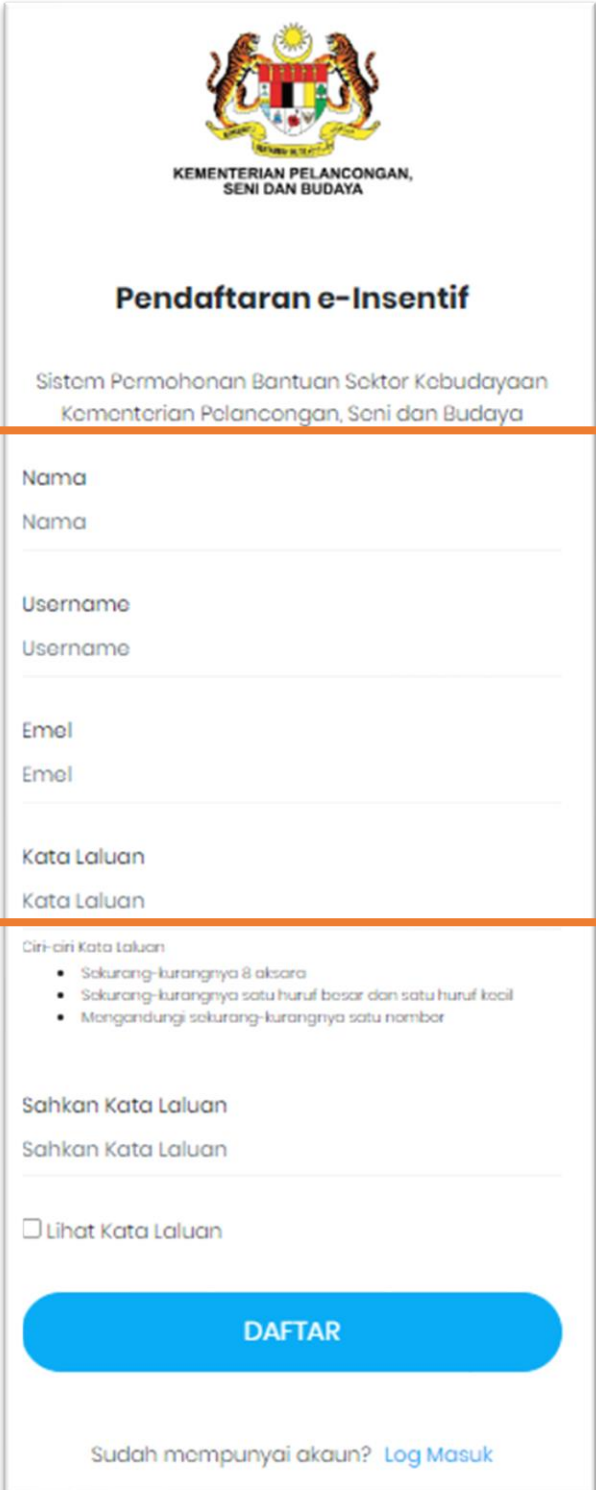
- The logo of the Ministry of Culture, Arts and Heritage (KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA).
- The title 'Log Masuk e-Insentif'.
- The subtitle 'Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya'.
- Two input fields labeled 'Emel'.
- Two input fields labeled 'Kata Laluan'.
- Two checkboxes: 'Lihat Kata Laluan' and 'Lupa Kata Laluan?'.
- A prominent blue button labeled 'Log Masuk'.

3. Tekan pautan “Pendaftaran” dibahagian bawah kanan paparan.



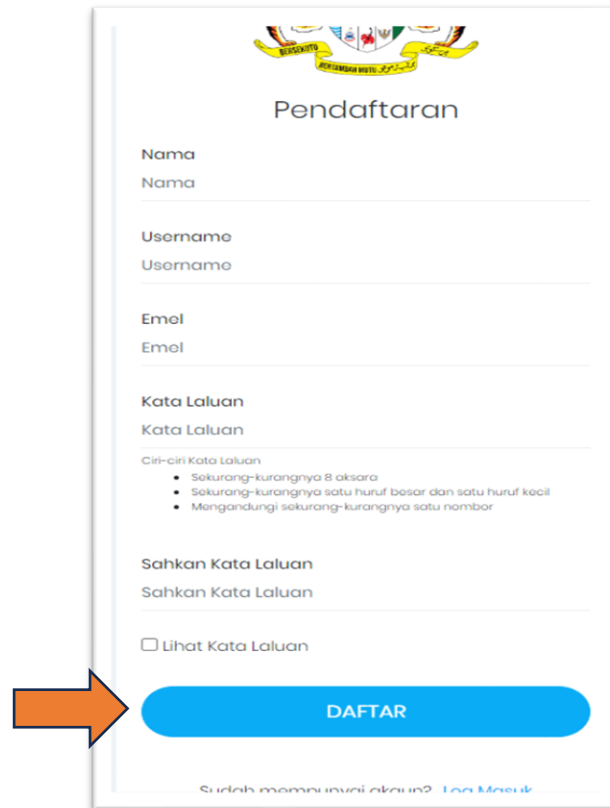
The screenshot shows the login page for the e-Incentive system. At the top, there is the logo of the Ministry of Tourism, Arts and Culture (KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA). Below the logo, the title "Log Masuk e-Insentif" is displayed. The page describes the system as "Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya". There are two input fields for "Emel" (Email) and "Kata Laluan" (Password). Below the password field, there are two checkboxes: "Lihat Kata Laluan" (Show Password) and "Lupa Kata Laluan?" (Forgot Password?). A large blue button labeled "Log Masuk" is positioned below the input fields. At the bottom left, there is a link "Tiada akaun? Pendaftaran" (No account? Registration), where the word "Pendaftaran" is highlighted with an orange box.


4. Sistem memaparkan maklumat yang perlu diisi oleh pemohon



The screenshot shows a registration form for the e-Incentive system. At the top, there is the logo of the Ministry of Tourism, Arts and Culture (KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA). Below the logo, the title "Pendaftaran e-Insentif" is displayed, followed by the subtitle "Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Polancongan, Seni dan Budaya". The form fields are: "Nama" (Name), "Username", "Emel" (Email), and "Kata Laluan" (Password). The "Kata Laluan" field is highlighted with an orange border. Below the password field, there are instructions for password requirements: "Ciri-ciri Kata Laluan" (Password Features) including: "Sekurang-kurangnya 8 aksara" (At least 8 characters), "Sekurang-kurangnya satu huruf besar dan satu huruf kecil" (At least one uppercase and one lowercase letter), and "Mengandungi sekurang-kurangnya satu nombor" (Containing at least one number). There are also fields for "Sahkan Kata Laluan" (Confirm Password) and a checkbox for "Lihat Kata Laluan" (Show Password). A blue "DAFTAR" (Register) button is located at the bottom of the form. At the very bottom, there is a link: "Sudah mempunyai akaun? [Log Masuk](#)".

5. Tekan butang “Daftar” untuk menghantar maklumat pendaftaran yang telah diisi.




Pendaftaran

Nama
Nama

Username
Username

Emel
Emel

Kata Laluan
Kata Laluan

Ciri-ciri Kata Laluan

- Sekurang-kurangnya 8 aksara
- Sekurang-kurangnya satu huruf besar dan satu huruf kecil
- Mengandungi sekurang-kurangnya satu nombor

Sahkan Kata Laluan
Sahkan Kata Laluan

Lihat Kata Laluan

DAFTAR

Sudah mempunyai akaun? [Log Masuk](#)

2.2.2 LOG MASUK SISTEM

1. Masukkan pautan <https://e-insentif.motac.gov.my> untuk ke paparan log masuk.
2. Paparan log masuk akan dipaparkan.



The image shows a screenshot of the login page for the 'Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya e-insentif'. The page features a decorative background with a repeating pattern of orange and yellow floral motifs. On the right side, there is a login form with the following elements:

- Logo of the Ministry of Tourism, Arts and Culture (KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA).
- Title: **Log Masuk e-Insentif**
- Subtitle: Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
- Input fields for 'Emel' (Email) and 'Kata Laluan' (Password).
- Checkboxes for 'Lihat Kata Laluan' (Show Password) and 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password).
- A blue button labeled 'Log Masuk' (Login).

3. Masukkan emel dan kata laluan di ruang yang disediakan.



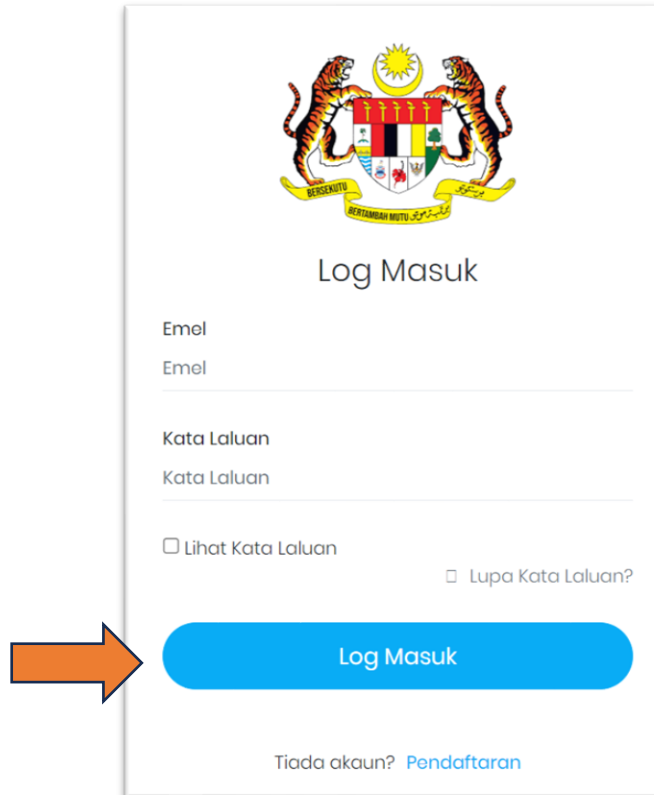
The screenshot shows the login interface for the e-Incentive system. At the top, there is the national emblem of Malaysia and the text 'KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA'. Below this is the title 'Log Masuk e-Insentif' and a subtitle 'Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya'. The form contains two input fields: 'Emel' (Email) and 'Kata Laluan' (Password), both with placeholder text. Below the password field are two checkboxes: 'Lihat Kata Laluan' (Show Password) and 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?). A large blue button labeled 'Log Masuk' is positioned below the checkboxes. At the bottom, there is a link 'Tiada akaun? Pendaftaran' (No account? Registration).


4. Pengguna dibenarkan untuk melihat kata laluan yang dimasukkan dengan menekan kotak “Lihat Kata Laluan”.



The screenshot shows the login interface for the e-Incentive system. At the top, there is the national emblem of Malaysia and the text "KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA". Below this is the title "Log Masuk e-Insentif" and a subtitle "Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya". The form contains two input fields for "Emel" and "Kata Laluan". Below the password field, there are two checkboxes: "Lihat Kata Laluan" (highlighted with an orange border) and "Lupa Kata Laluan?". A large blue button labeled "Log Masuk" is positioned below the checkboxes. At the bottom, there is a link "Tiada akaun? Pendaftaran".

5. Selesai mengisi maklumat tekan butang “Log Masuk”.




Log Masuk

Emel
Emel

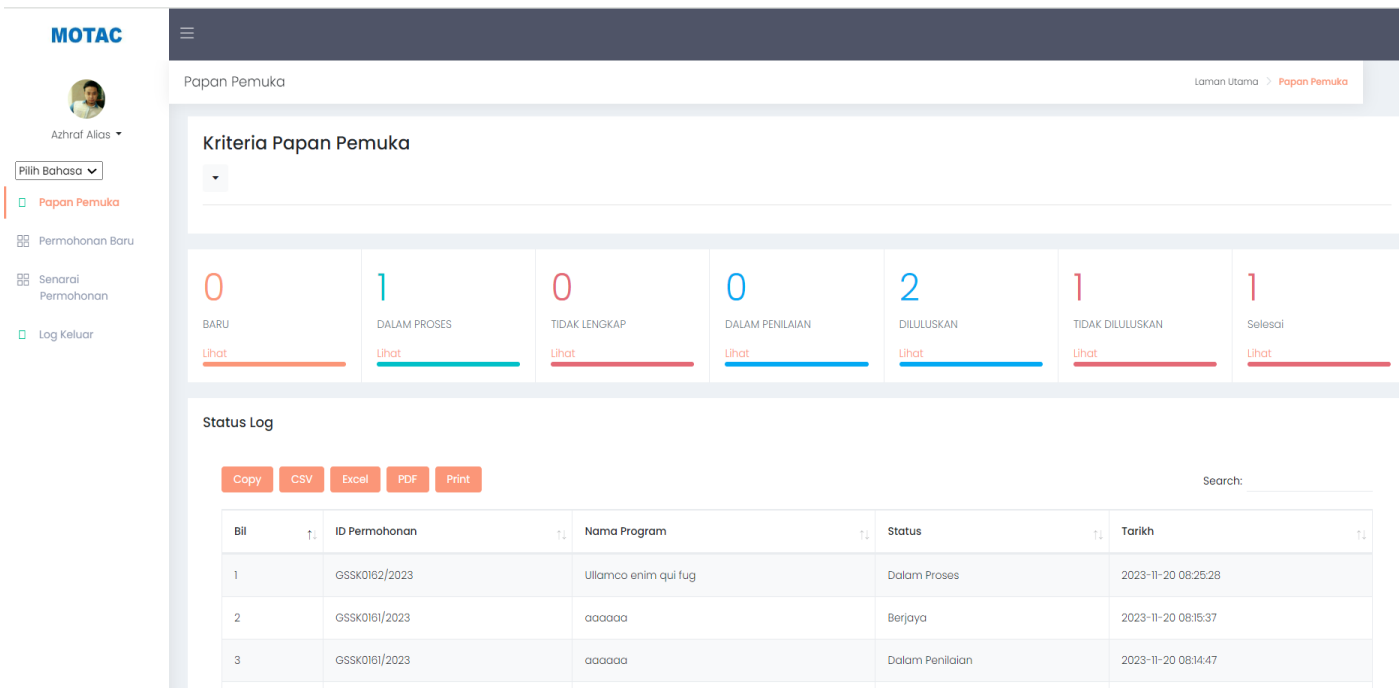
Kata Laluan
Kata Laluan

Lihat Kata Laluan Lupa Kata Laluan?

Log Masuk

Tiada akaun? [Pendaftaran](#)

6. Sistem akan memaparkan Laman Utama Pemohon yang memaparkan maklumat dan senarai modul dan sub modul.



MOTAC

Azhraf Alias

Pilih Bahasa ▾

- Papan Pemuka
- Permohonan Baru
- Senarai Permohonan
- Log Keluar

Papan Pemuka Laman Utama > Papan Pemuka

Kriteria Papan Pemuka

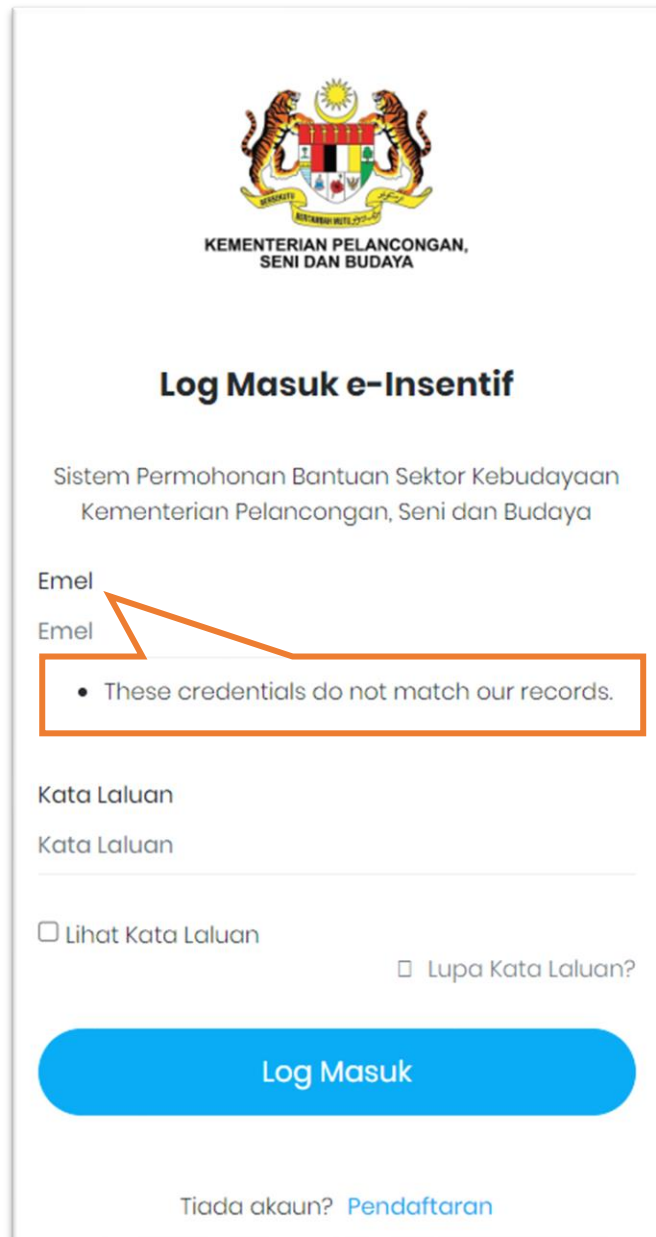
0	1	0	0	2	1	1
BARU	DALAM PROSES	TIDAK LENGKAP	DALAM PENILAIAN	DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN	Selesai
Lihat	Lihat	Lihat	Lihat	Lihat	Lihat	Lihat


Status Log

Copy CSV Excel PDF Print Search: _____

Bil	ID Permohonan	Nama Program	Status	Tarikh
1	GSSK0162/2023	Ullamco enim qui fug	Dalam Proses	2023-11-20 08:25:28
2	GSSK0161/2023	aaaaaa	Berjaya	2023-11-20 08:15:37
3	GSSK0161/2023	aaaaaa	Dalam Penilaian	2023-11-20 08:14:47

7. Jika pengguna memasukkan email dan kata laluan yang salah, sistem akan memaparkan ralat.




KEMENTERIAN PELANCONGAN,
SENI DAN BUDAYA

Log Masuk e-Insentif

Sistem Permohonan Bantuan Sektor Kebudayaan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Emel
Emel

- These credentials do not match our records.

Kata Laluan
Kata Laluan

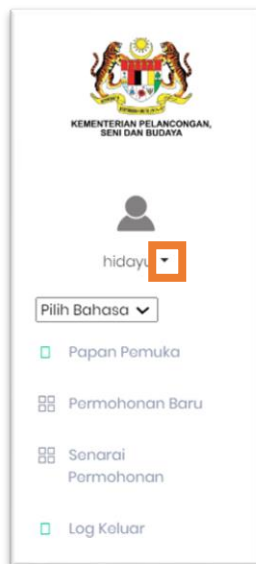
Lihat Kata Laluan Lupa Kata Laluan?

Log Masuk

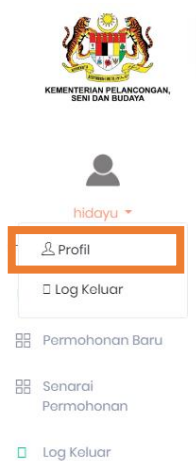
Tiada akaun? [Pendaftaran](#)

2.2.3 KEMASKINI PROFIL

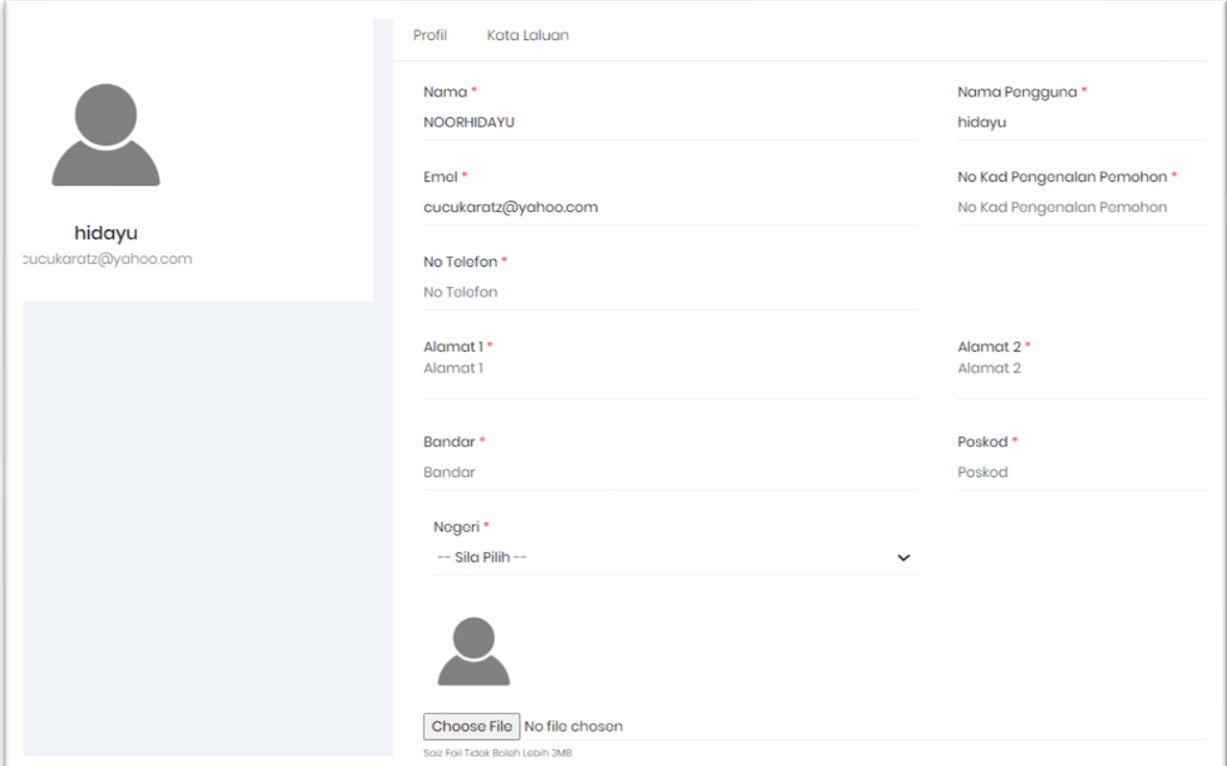
1. Bagi pemohon pertama kali log masuk, sistem akan memaparkan maklumat profil supaya pemohon mengemaskini maklumat pemohon.
2. Pemohon juga dibenarkan mengemaskini maklumat pemohon jika diperlukan. Pergi ke nama pemilik akaun dan tekan simbol ▼



3. Sistem akan memaparkan senarai pilihan dan pilih "Profil".



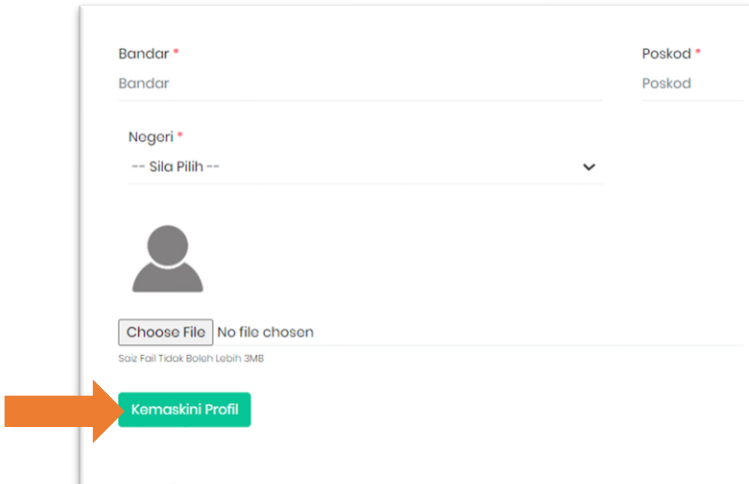
4. Sistem akan memaparkan maklumat pemohon.



The screenshot shows a user profile page with the following fields:

- Profil** (selected) and **Kata Laluan** (password)
- Nama ***: NOORHIDAYU
- Nama Pengguna ***: hidayu
- Emel ***: cucukaratz@yahoo.com
- No Kad Pengenalan Pemohon ***: No Kad Pengenalan Pemohon
- No Telefon ***: No Telefon
- Alamat 1 ***: Alamat 1
- Alamat 2 ***: Alamat 2
- Bandar ***: Bandar
- Poskod ***: Poskod
- Negeri ***: -- Sila Pilih --
- Choose File** button with text "No file chosen" and a note "Saiz Fail Tidak Boleh Lebih 3MB".

5. Kemaskini maklumat dan tekan butang “Kemaskini Profil”.

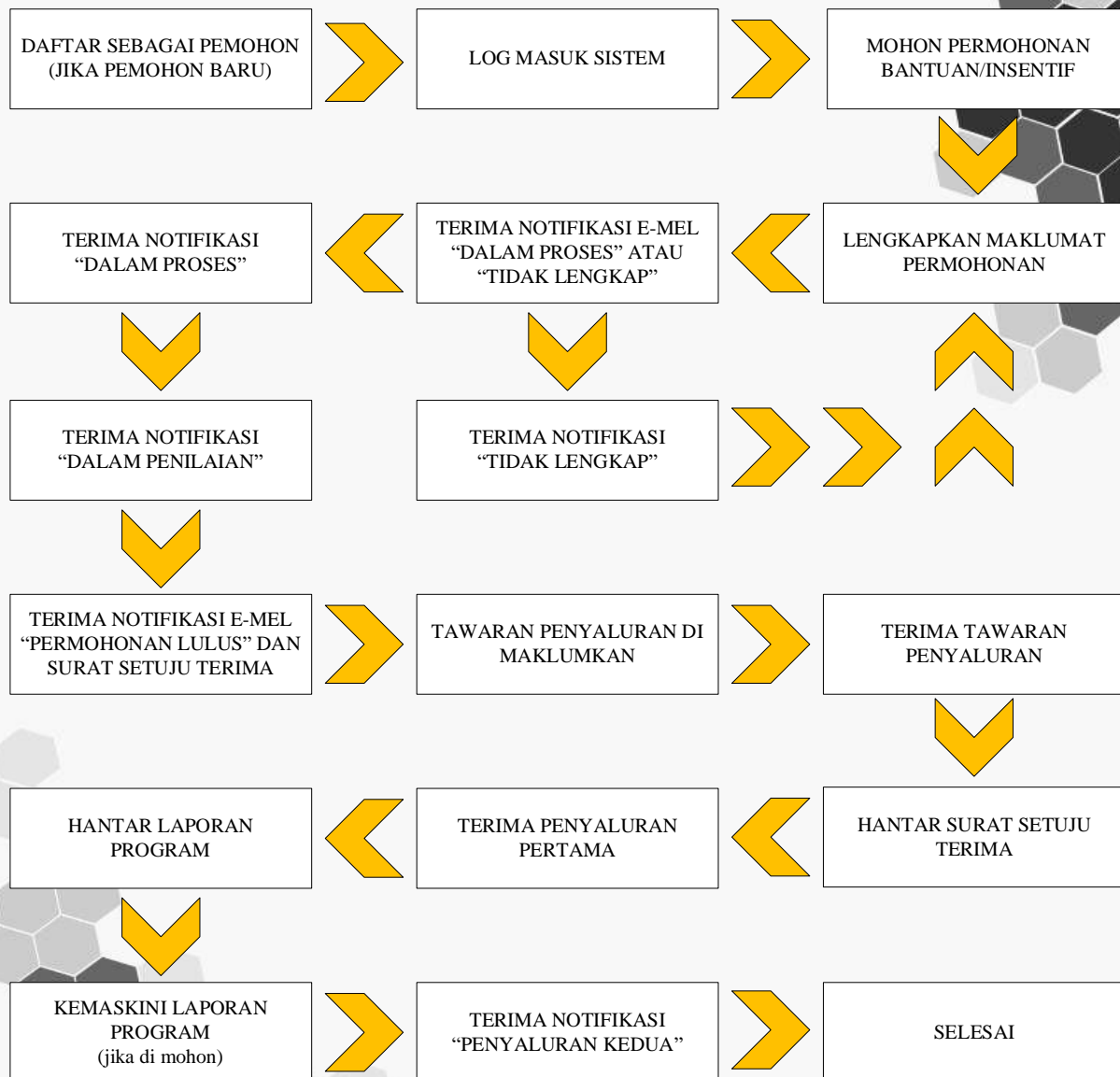


This image shows a close-up of the bottom section of the profile page. It includes the "Bandar" and "Poskod" fields, the "Negeri" dropdown menu, the "Choose File" button, and the "Kemaskini Profil" button. An orange arrow points directly to the "Kemaskini Profil" button.

2.2.4 PANDUAN PERMOHONAN (BKSB)

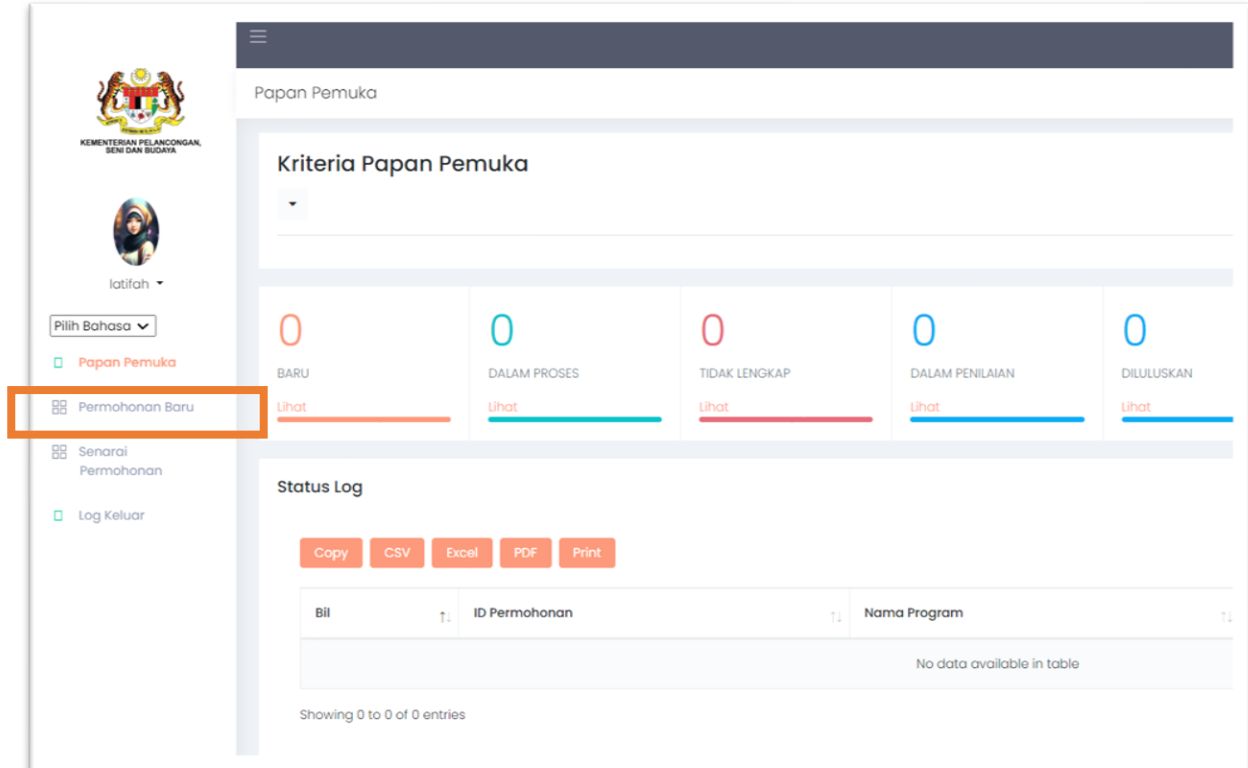
BANTUAN KEWANGAN SENI BUDAYA (BKSB)

2.2.4.1 Aliran Proses Sistem Bantuan Sektor Kewangan Seni Budaya



2.2.4.2 Permohonan Baru

1. Pilih modul “Permohonan Baru” untuk membuat permohonan Bantuan Kewangan Seni Budaya (BKSB).



Papan Pemuka

Kriteria Papan Pemuka

0	0	0	0	0
BARU	DALAM PROSES	TIDAK LENGKAP	DALAM PENILAIAN	DILULUSKAN
Lihat	Lihat	Lihat	Lihat	Lihat

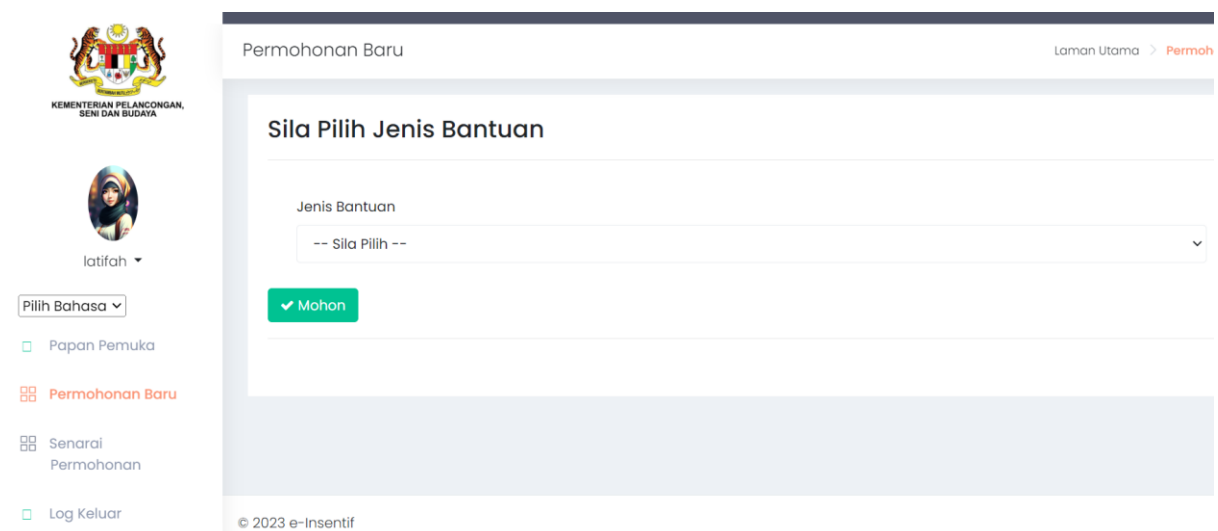
Status Log

Copy CSV Excel PDF Print

Bil	ID Permohonan	Nama Program
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

2. Sistem akan memaparkan kategori permohonan yang perlu dipilih.



Permohonan Baru

Laman Utama > Permohonan Baru

Sila Pilih Jenis Bantuan

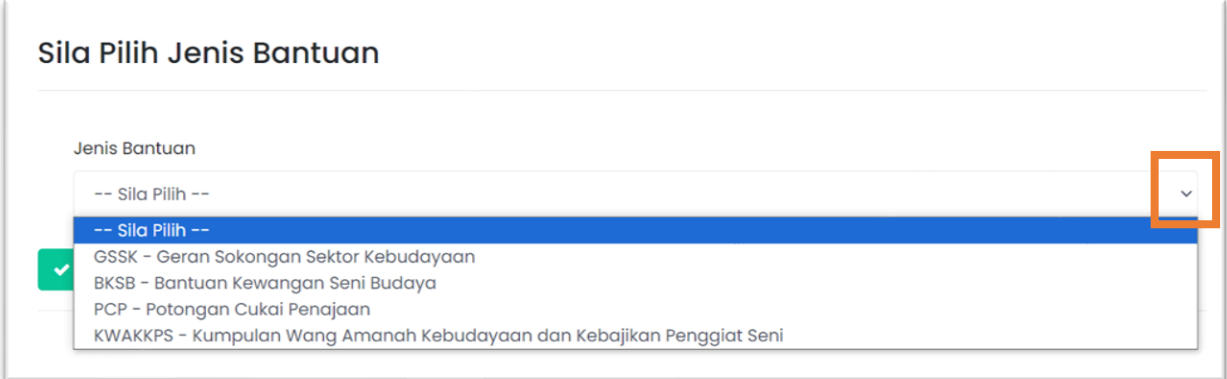
Jenis Bantuan

-- Sila Pilih --

✓ Mohon

© 2023 e-Insentif

3. Tekan simbol ∇ sebelah kanan paparan untuk memaparkan senarai bantuan dan insentif.



Sila Pilih Jenis Bantuan

Jenis Bantuan

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

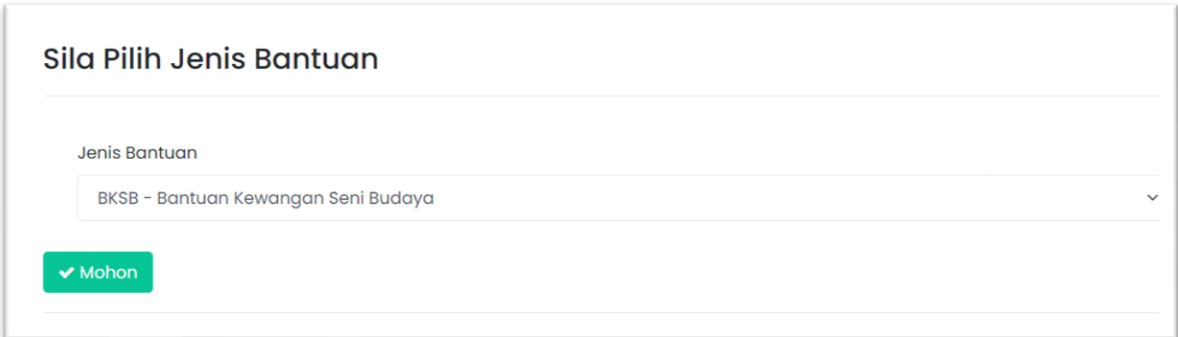
GSSK - Geran Sokongan Sektor Kebudayaan

BKSB - Bantuan Kewangan Seni Budaya

PCP - Potongan Cukai Penajaan

KWAKKPS - Kumpulan Wang Amanah Kebudayaan dan Kebajikan Pengerusi Seni

4. Pemohon perlu memilih senarai kategori permohonan “BKSB”.



Sila Pilih Jenis Bantuan

Jenis Bantuan

BKSB - Bantuan Kewangan Seni Budaya

5. Setelah memilih kategori permohonan, sistem akan memaparkan info bantuan dan garis panduan mengikut kategori permohonan yang telah dipilih.

Sila Pilih Jenis Bantuan

Jenis Bantuan

BKSB - Bantuan Kewangan Seni Budaya

✓ Mohon

Info Bantuan: Info Bantuan Kewangan Seni Budaya

Garis Panduan: -

Manual Pengisian Borang: <https://www.motac.gov.my/>




6. Tekan butang “Mohon” untuk kepararan permohonan.

Sila Pilih Jenis Bantuan

Jenis Bantuan

BKSB - Bantuan Kewangan Seni Budaya

✓ Mohon



7. Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu diisi oleh pemohon. Isi maklumat yang diperlukan.

Progress bar: 1 Maklumat Pemohon, 2 Maklumat Persatuan / Syarikat, 3 Maklumat Program

Permohonan Bantuan Kewangan Seni Budaya

Memohon bagi diri sendiri *

Memohon bagi pihak lain *

Nama Penuh Pemohon *

No Kad Pengenalan Pemohon *

No Telefon *

Email *

Alamat 1 *

Alamat 2 *

Bandar *

Poskod *

Negeri *

Bangsa *

Laman Web / Media Sosial *

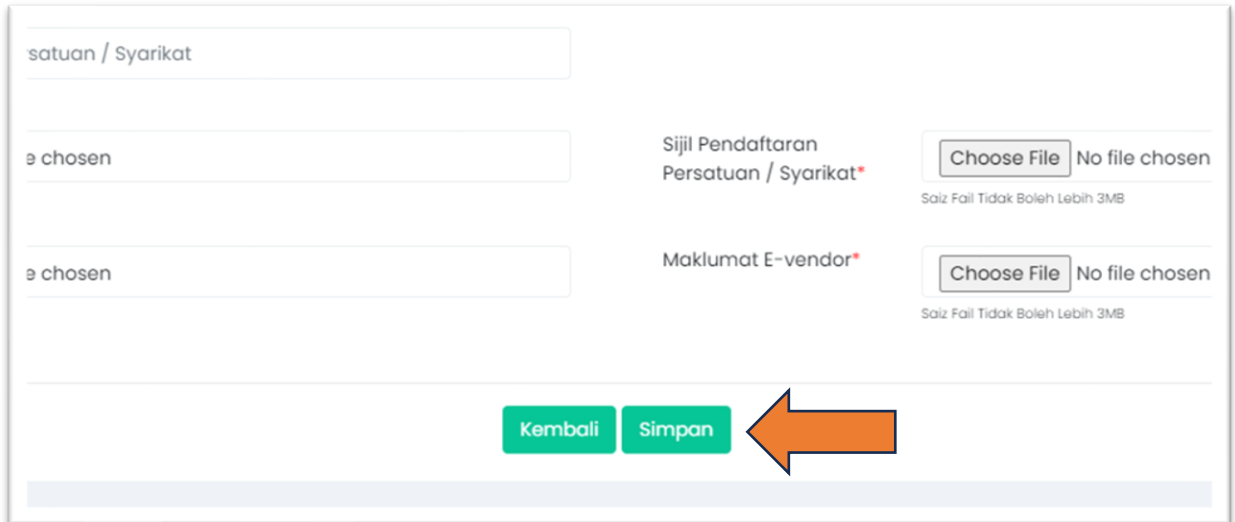
8. Tekan butang “Seterusnya” untuk ke maklumat dan paparan seterusnya.

Bangsa *

-- Sila Pilih --

Lain-lain

9. Selesai mengisi kesemua maklumat, tekan butang “Simpan” dan “OK” untuk menghantar permohonan.




10. Selepas permohonan di hantar, kolum peringkat akan memaparkan status “Baru”.

Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon ↑↓
1	Lihat	BKSB2982/2024	BKSB	Baru	NOORHIDAYU

11. Permohonan yang telah dihantar akan disemak oleh pihak urusetia.

a. Permohonan dan Dokumen Lengkap

1. Sekiranya maklumat permohonan dan dokumen lengkap, pemohon akan menerima notifikasi e-mel seperti berikut:

Info Pertukaran Status (BKSB ID: BKSB2982/2024) DALAM PROSES Yahoo/Inbox ☆

 **MOTAC** Thu, Jan 11 at 10:43 AM ☆
 From: e-insentif@motac.gov.my
 To: cucukaratz@yahoo.com
 Cc: e-insentif@motac.gov.my

PERHATIAN !

Pemohonan anda (BKSB ID: BKSB2982/2024) **DALAM PROSES**. Sila rujuk portal permohonan.

Peringatan
 Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

Peringatan
 Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

- Selepas mendapat notifikasi e-mel seperti di atas, kolum peringkat akan berubah kepada “Proses”.

Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon ↑↓
1	Lihat	BKSB2982/2024	BKSB	Proses	NOORHIDAYU

- Pemohon juga akan menerima notifikasi e-mel ‘Dalam Penilaian’ di mana permohonan sedang dinilai oleh pihak Urusetia seperti berikut:

Info Pertukaran Status (BKSB ID: BKSB2982/2024) DALAM PENILAIAN Yahoo/Inbox ☆

 **MOTAC** Thu, Jan 11 at 10:46 AM ☆
 From: e-insentif@motac.gov.my
 To: cucukaratz@yahoo.com
 Cc: e-insentif@motac.gov.my

PERHATIAN !

Pemohonan anda (BKSB ID: BKSB2982/2024) **DALAM PENILAIAN**. Sila rujuk portal permohonan.

Peringatan
 Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

Peringatan
 Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

- Kolum peringkat bertukar status kepada ‘Mesyuarat’

Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon ↑↓
1	Lihat	BKSB2982/2024	BKSB	Mesyuarat	NOORHIDAYU

b. Permohonan dan Dokumen Tidak Lengkap

1. Sekiranya maklumat permohonan dan dokumen yang disertakan tidak lengkap, pemohon akan menerima notifikasi e-mel. Maklumat dan dokumen yang tidak lengkap perlu dihantar semula melalui sistem.

INTO Pertukaran Status (BKSB ID: BKSB2983/2024) TIDAK LENGKAP

MOTAC
From: e-insentif@motac.gov.my
To: cucukaratz@yahoo.com
Cc: e-insentif@motac.gov.my

Thu, Jan 11 at 10:56 AM

PERHATIAN !

Permohonan anda (BKSB ID: BKSB2983/2024) **TIDAK LENGKAP**. Sila rujuk portal permohonan.

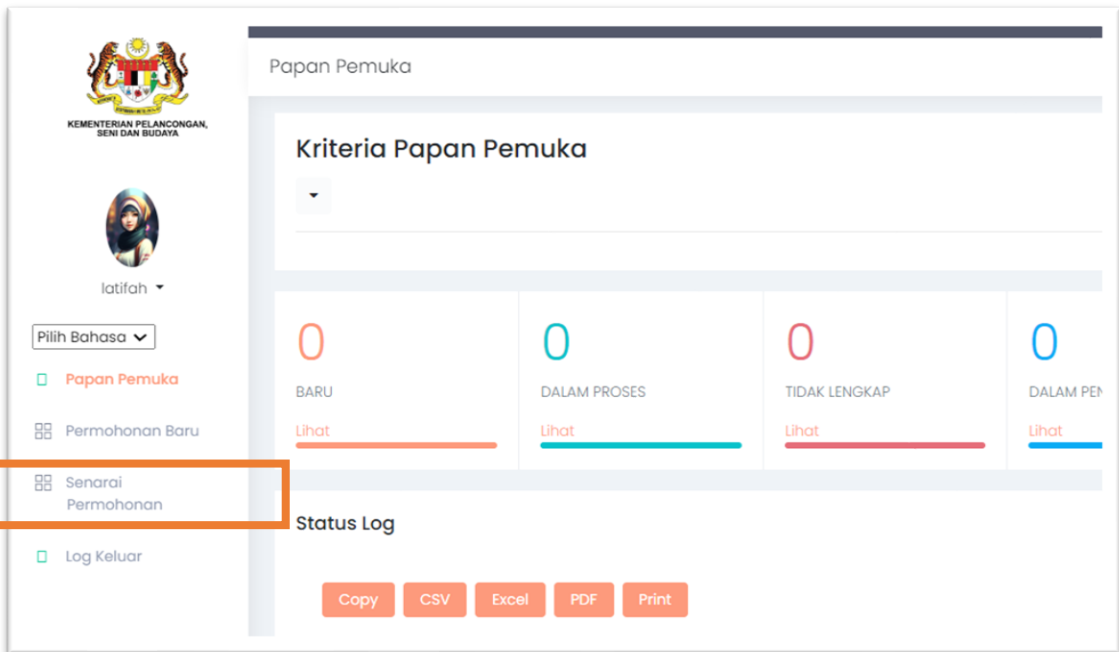
Nota Tidak Lengkap: kemaskini maklumat aktiviti dan masukkan ringkasan aktiviti.

Peringatan
Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

Peringatan
Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

2.2.4.3 Senarai Permohonan

1. Pilih Modul “Senarai Permohonan” untuk melihat senarai permohonan yang telah dimohon.



Papan Pemuka

Kriteria Papan Pemuka

latifah

Pilih Bahasa

- Papan Pemuka
- Permohonan Baru
- Senarai Permohonan**
- Log Keluar

0 BARU [Lihat](#)

0 DALAM PROSES [Lihat](#)

0 TIDAK LENGKAP [Lihat](#)

0 DALAM PE... [Lihat](#)

Status Log

Copy CSV Excel PDF Print

2. Sistem akan memaparkan senarai permohonan yang telah dimohon.

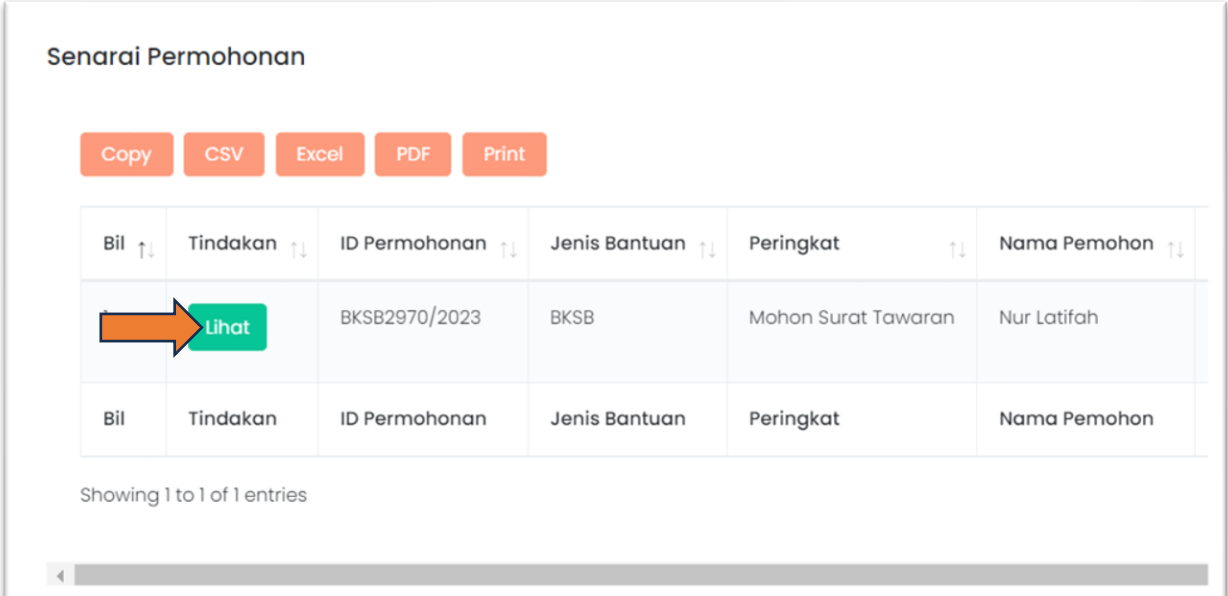
Senarai Permohonan


Copy CSV Excel PDF Print Search:

Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permoh
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Mohon Surat Tawaran	Nur Latifah	test	test	2023-12-27 09:
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permoh

Showing 1 of 1 entries

3. Tekan butang “Lihat” dibawah kotak “Tindakan” untuk melihat maklumat terperinci permohonan tersebut.

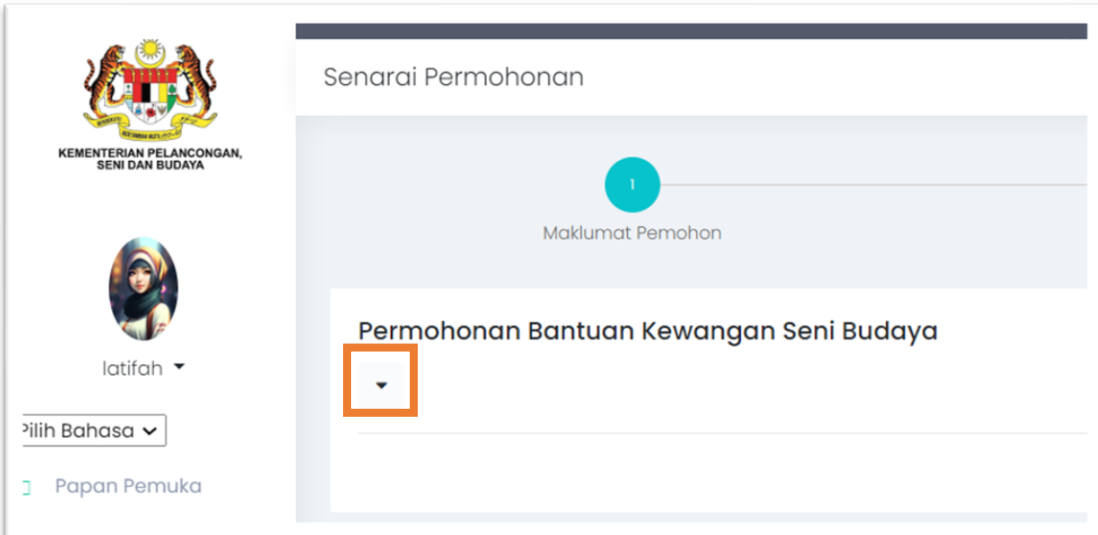


Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon ↑↓
		BKS2970/2023	BKSB	Mohon Surat Tawaran	Nur Latifah
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Sistem akan memaparkan maklumat permohonan yang dipilih dengan menekan

simbol  .



KEMENTERIAN PELANCONGAN,
SENI DAN BUDAYA

latifah ▾

Pilih Bahasa ▾

Papan Pemuka

Senarai Permohonan

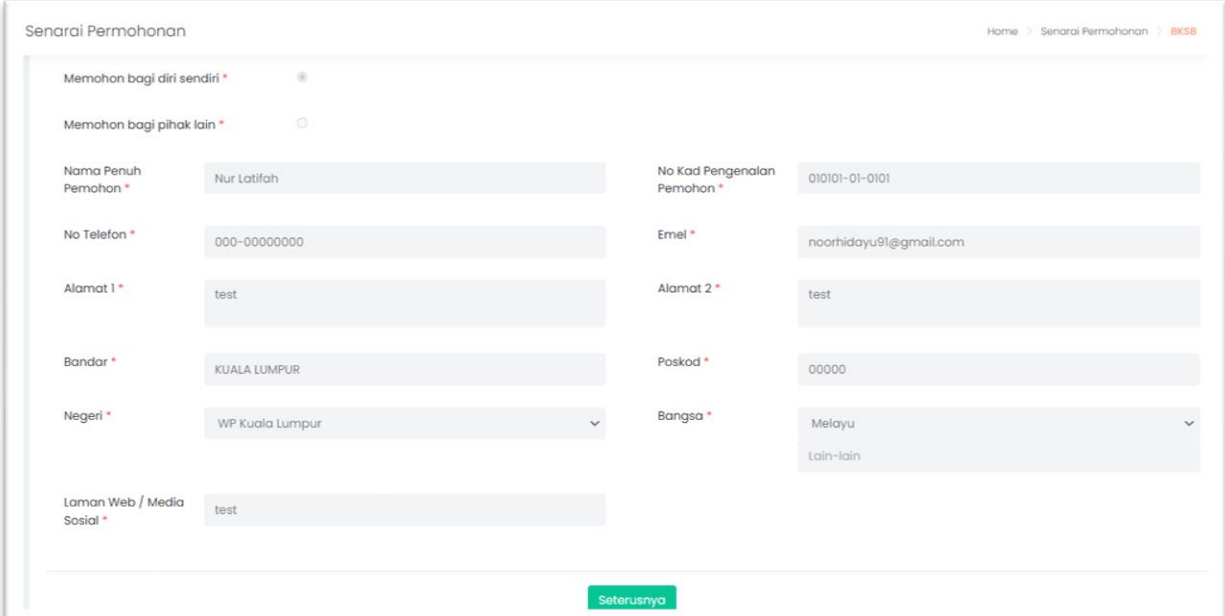
Maklumat Pemohon

1

Permohonan Bantuan Kewangan Seni Budaya

▾

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci permohonan.



Senarai Permohonan Home > Senarai Permohonan > BKSB

Memohon bagi diri sendiri *

Memohon bagi pihak lain *

Nama Penuh Pemohon * Nur Latifah

No Kad Pengenalan Pemohon * 010101-01-0101

No Telefon * 000-00000000

Emel * noorhidayu91@gmail.com

Alamat 1 * test

Alamat 2 * test

Bandar * KUALA LUMPUR

Poskod * 00000

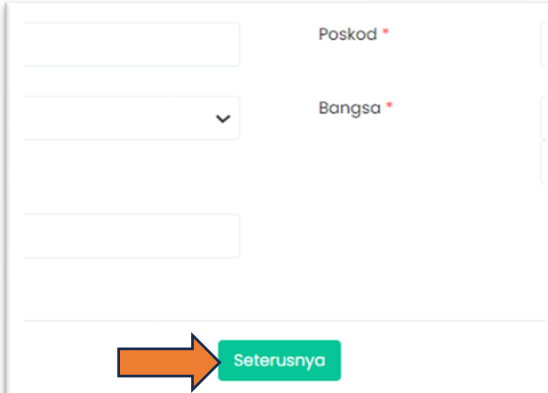
Negeri * WP Kuala Lumpur

Bangsa * Melayu

Laman Web / Media Sosial * test


[Seterusnya](#)

6. Tekan butang “Seterusnya” untuk ke paparan maklumat seterusnya.



Poskod *

Bangsa *

 [Seterusnya](#)

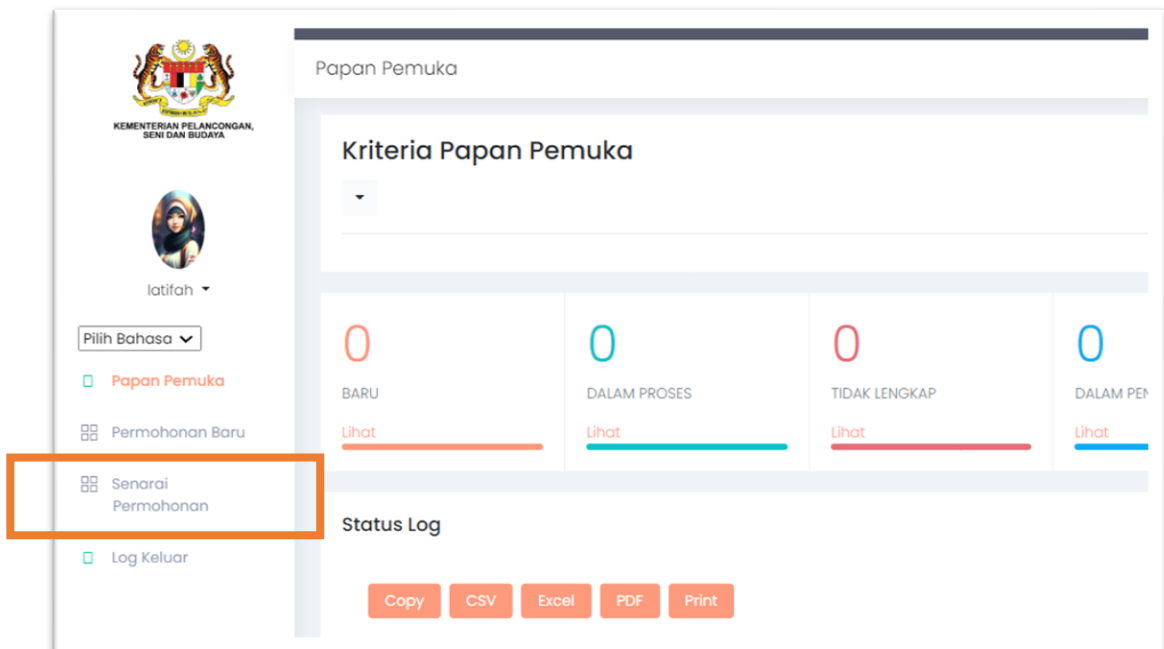
2.2.4.4 Permohonan Lulus

1. Pemohon akan menerima e-mel permohonan yang telah diluluskan.



2.2.4.5 Terima / Tolak Tawaran Permohonan

1. Pilih Modul "Senarai Permohonan" untuk melihat maklumat tawaran penyaluran.



2. Sistem akan memaparkan senarai permohonan yang telah dimohon.

Senarai Permohonan

Copy CSV Excel PDF Print Search: _____

Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permoh
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Mohon Surat Tawaran	Nur Latifah	test	test	2023-12-27 09:30
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permoh

Showing 1 to 1 of 1 entries

3. Tekan butang “Lihat” untuk melihat maklumat tawaran penyaluran yang telah ditetapkan.

Senarai Permohonan

Copy CSV Excel PDF Print Search: _____

Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Mohon Surat Tawaran	Nur Latifah
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Sistem akan memaparkan maklumat tawaran penyaluran.


Maklumat Penyaluran

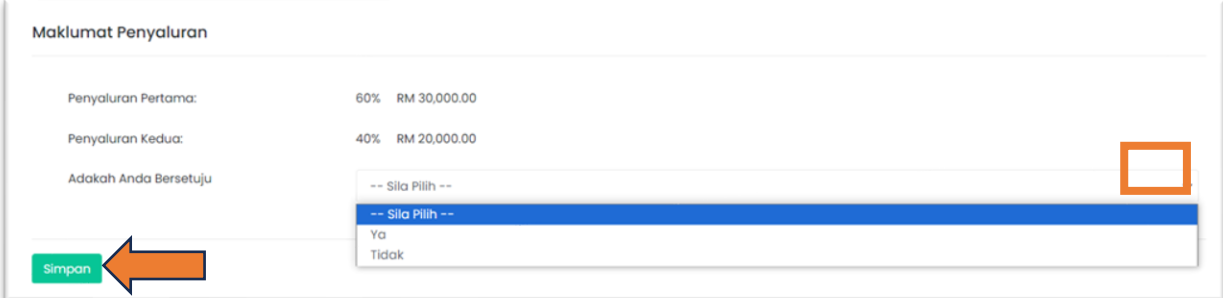
Penyaluran Pertama: 60% RM 30,000.00

Penyaluran Kedua: 40% RM 20,000.00

Adakah Anda Bersetuju

Simpan

5. Tekan simbol  pada kotak “Adakah Anda Bersetuju” dan pemohon perlu memilih “Ya” atau “Tidak” dan tekan butang “Simpan” untuk menghantar keputusan penerimaan.



Maklumat Penyaluran

Penyaluran Pertama:	60%	RM 30,000.00
Penyaluran Kedua:	40%	RM 20,000.00

Adakah Anda Bersetuju

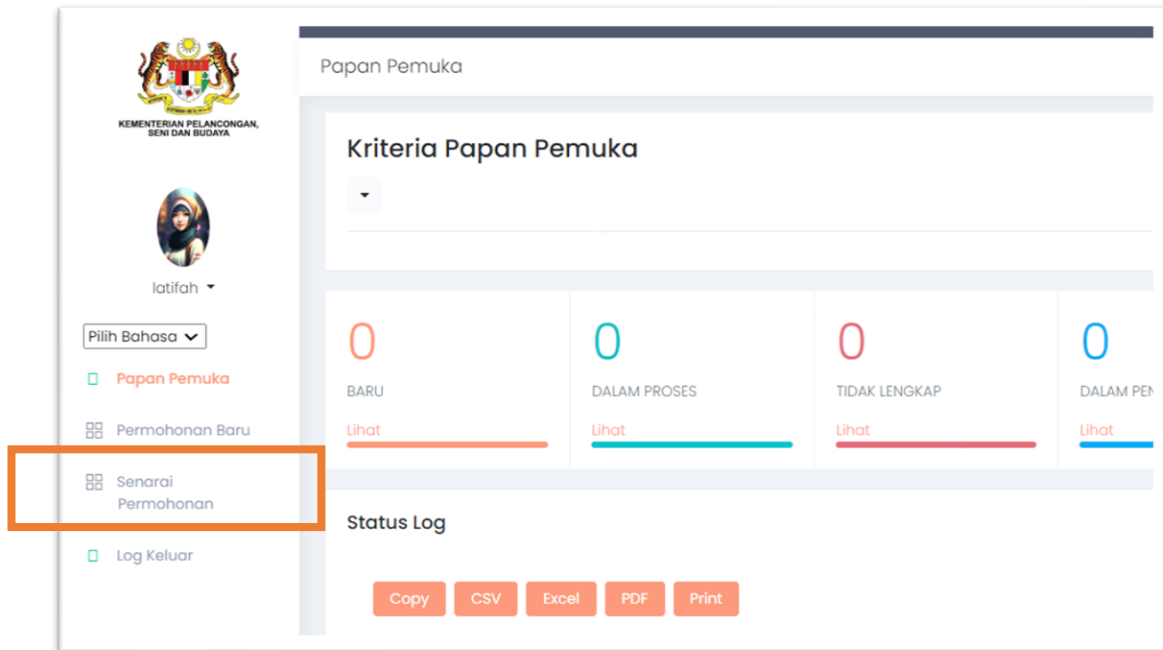
-- Sila Pilih --
-- Sila Pilih --
Ya
Tidak

Simpan

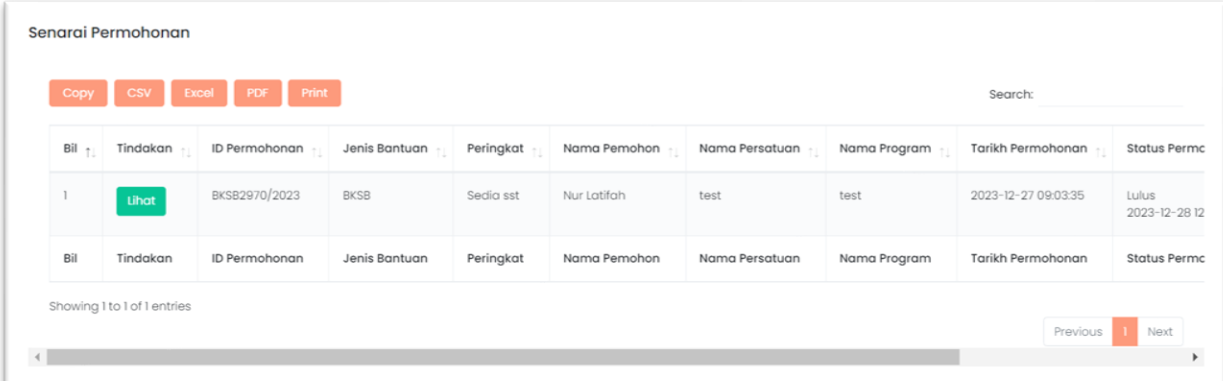
6. Keputusan penerimaan tawaran oleh pemohon akan di terima oleh pentadbir untuk ke proses Surat Setuju Terima (SST).

2.2.4.6 Hantar Surat Setuju Terima

1. Pilih Modul Senarai Permohonan.



2. Sistem akan memaparkan senarai permohonan yang telah dimohon.



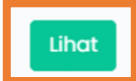
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permohonan	Status Permohonan
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Sedia sst	Nur Latifah	test	test	2023-12-27 09:03:35	Lulus 2023-12-28 12

3. Tekan butang “Lihat” untuk menghantar semula Surat Setuju Terima (SST) yang telah dipersetujui oleh pemohon. Namun, pastikan maklumat di kotak “Peringkat” berstatus sebagai “Sedia SST”.

Permohonan Bantuan

Senarai Permohonan

Copy CSV Excel PDF Print

Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon ↑↓
1		BKSB2970/2023	BKSB	Sedia sst	Nur Latifah
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Sistem akan memaparkan maklumat permohonan dan bahagian memuat naik Surat Setuju Terima (SST).

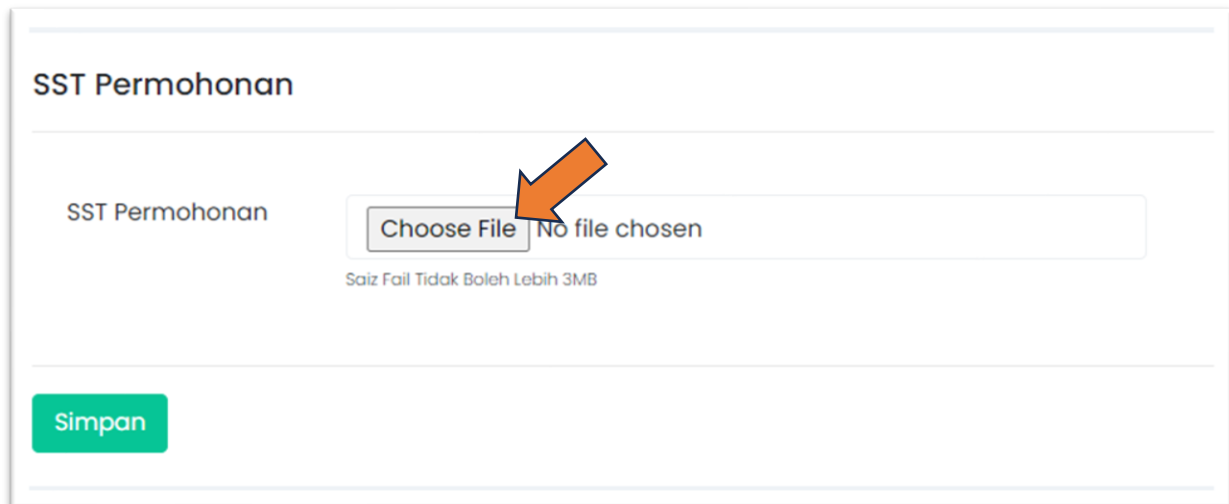
SST Permohonan

SST Permohonan

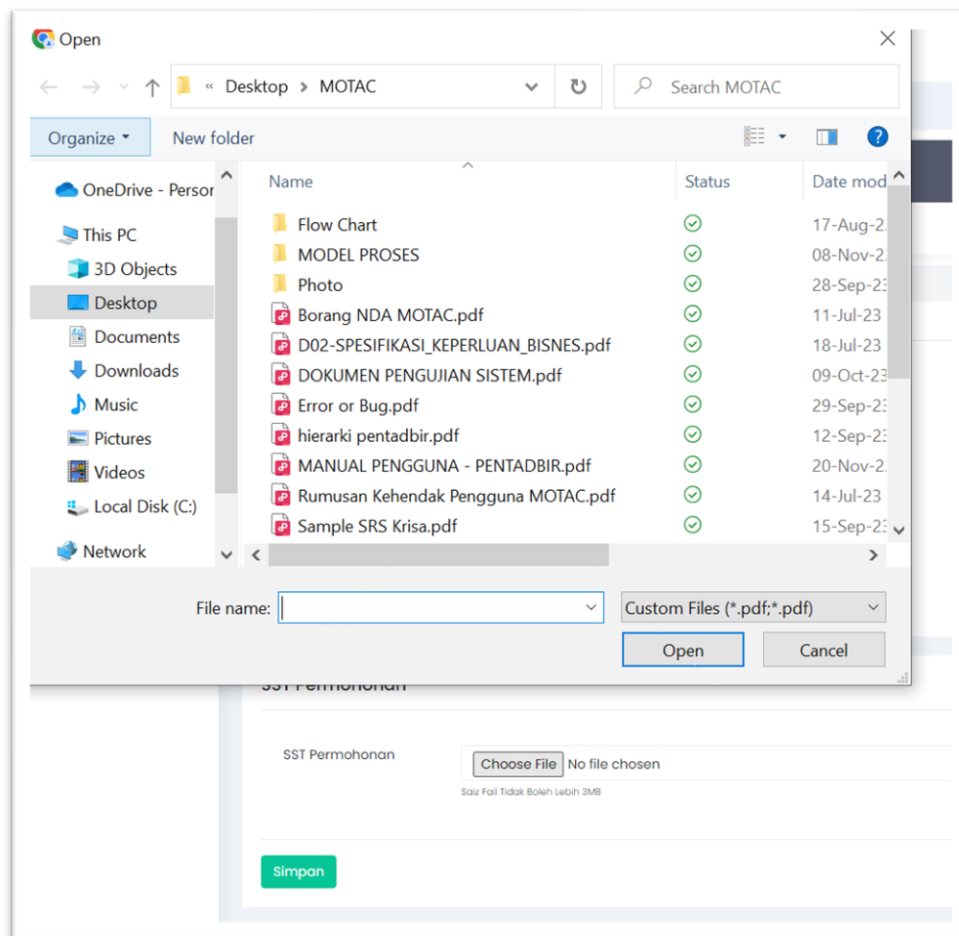
No file chosen

Saiz Fail Tidak Boleh Lebih 3MB

5. Tekan butang “Choose File” untuk memuat naik Surat Setuju Terima (SST).



6. Pilih lokasi penyimpanan Surat Setuju Terima (SST) dan tekan butang “Open”




7. Tekan butang “Simpan” untuk menghantar Surat Setuju Terima (SST).

SST Permohonan

SST Permohonan surat_setuju_terima_60_40.pdf

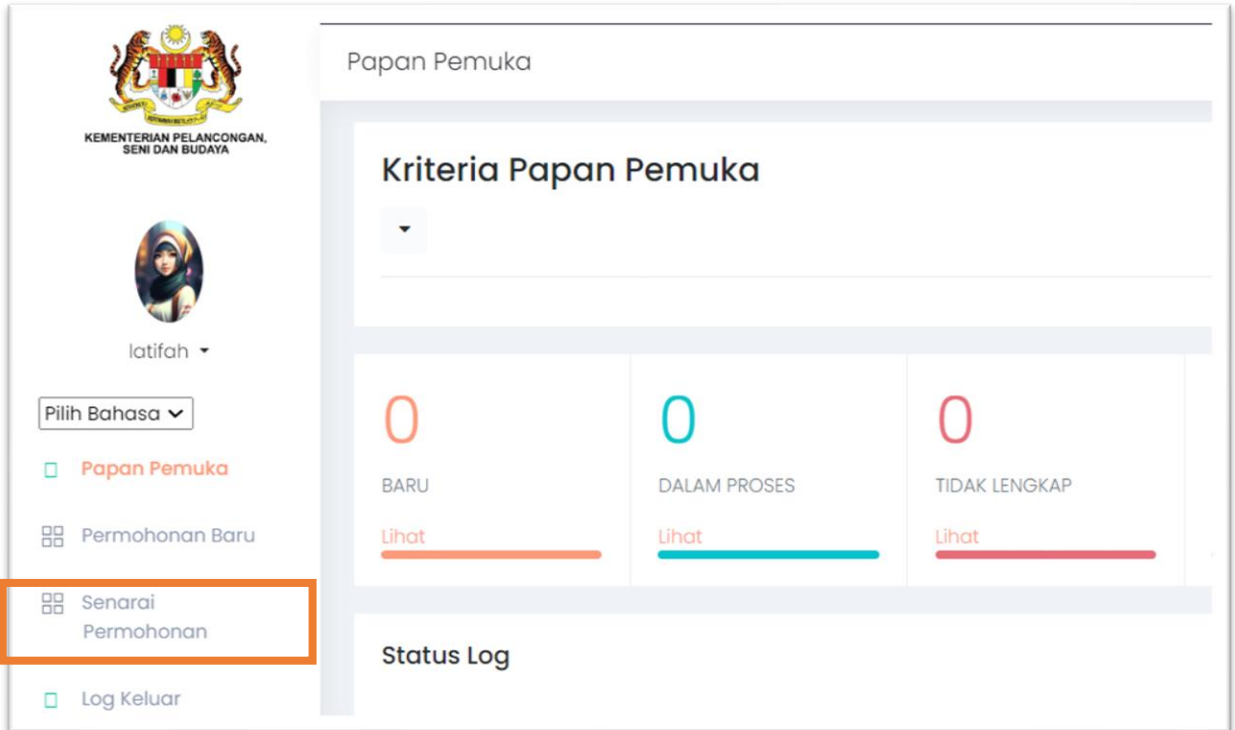
Saiz Fail Tidak Boleh Lebih 3MB



8. Penyaluran pertama akan diterima selepas pemohon menghantar Surat Setuju Terima (SST).

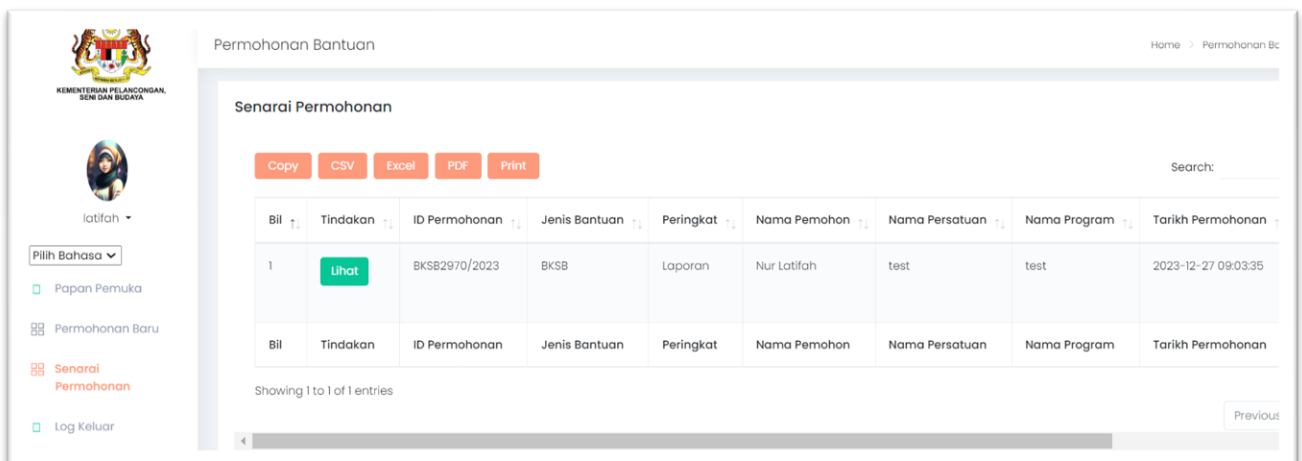
2.2.4.7 Hantar Laporan Program

1. Pilih Modul “Senarai Permohonan”.



The screenshot shows a dashboard titled "Papan Pemuka". On the left sidebar, the "Senarai Permohonan" option is highlighted with an orange box. The main content area displays "Kriteria Papan Pemuka" with three summary cards: "0 BARU", "0 DALAM PROSES", and "0 TIDAK LENGKAP". Each card has a "Lihat" button and a progress bar. Below the cards is a "Status Log" section.

2. Sistem akan memaparkan senarai permohonan yang telah dimohon.



The screenshot shows the "Senarai Permohonan" page under "Permohonan Bantuan". It features a table with columns: Bil, Tindakan, ID Permohonan, Jenis Bantuan, Peringkat, Nama Pemohon, Nama Persatuan, Nama Program, and Tarikh Permohonan. A "Lihat" button is visible in the "Tindakan" column for the first row. Above the table are buttons for "Copy", "CSV", "Excel", "PDF", and "Print". A search bar is located on the right. The page also includes a sidebar with navigation options and a footer with "Showing 1 to 1 of 1 entries" and a "Previous" button.

Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permohonan
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Laporan	Nur Latifah	test	test	2023-12-27 09:03:35

3. Status peringkat akan dikemaskini sebagai “Laporan”. Tekan butang “Lihat” untuk menghantar Laporan Program.

Senarai Permohonan

Copy CSV Excel PDF Print

Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Laporan	Nur Latifah
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon

Showing 1 to 1 of 1 entries

4. Sistem akan memaparkan maklumat permohonan dan fungsi untuk memuat naik Laporan Program.

SST Permohonan

SST Permohonan [202312281317surat_setuju_terima_60_40.pdf](#)

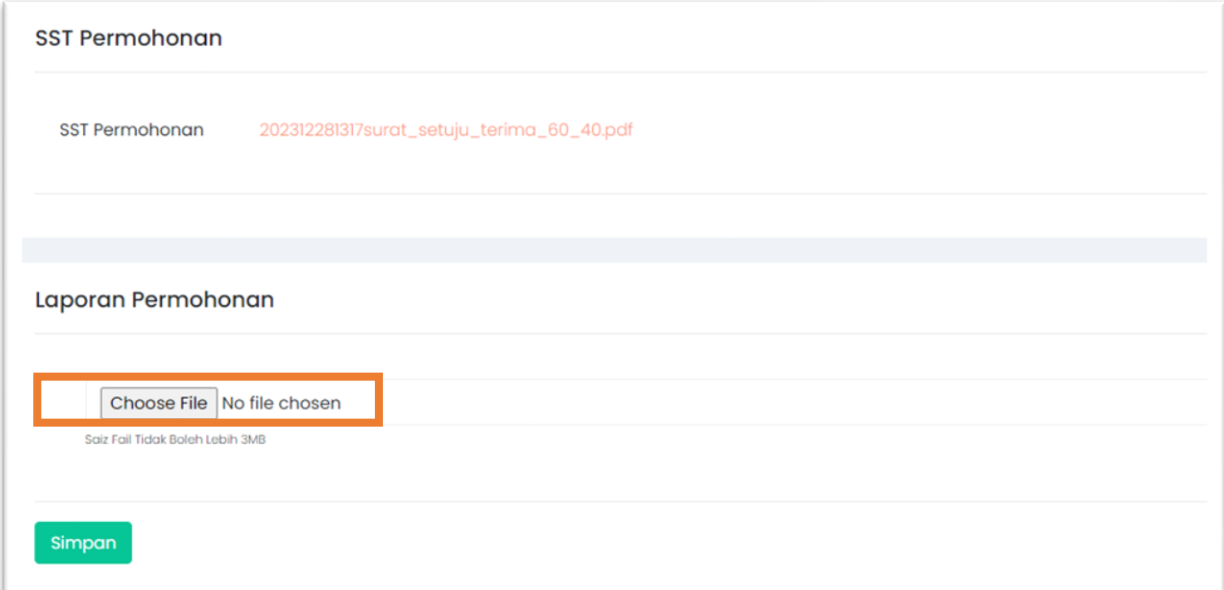
Laporan Permohonan

Choose File No file chosen

Saiz Fail Tidak Boleh Lebih 3MB

Simpan

5. Tekan butang “Choose File” untuk memuat turun Laporan Program.



SST Permohonan

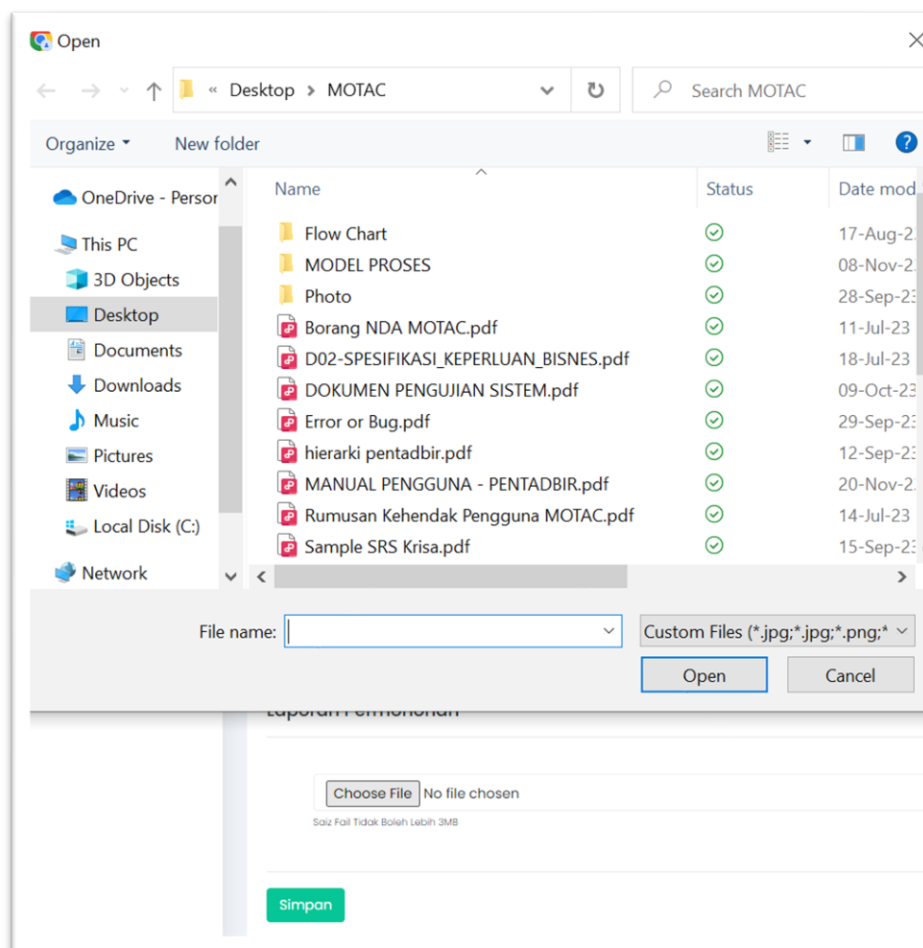
SST Permohonan 202312281317surat_setuju_terima_60_40.pdf

Laporan Permohonan

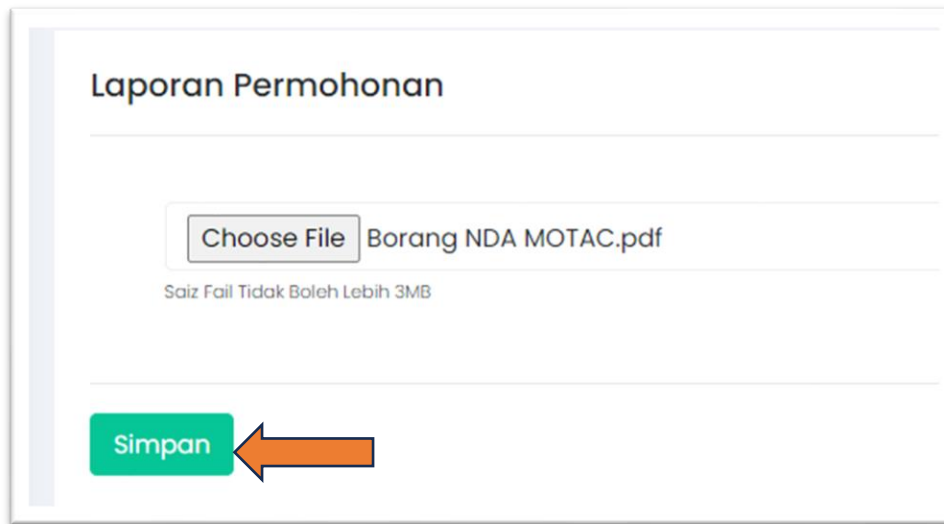
Choose File No file chosen

Simpan

6. Pilih lokasi Laporan Program disimpan.



7. Tekan butang “Simpan” untuk menghantar Laporan Program.

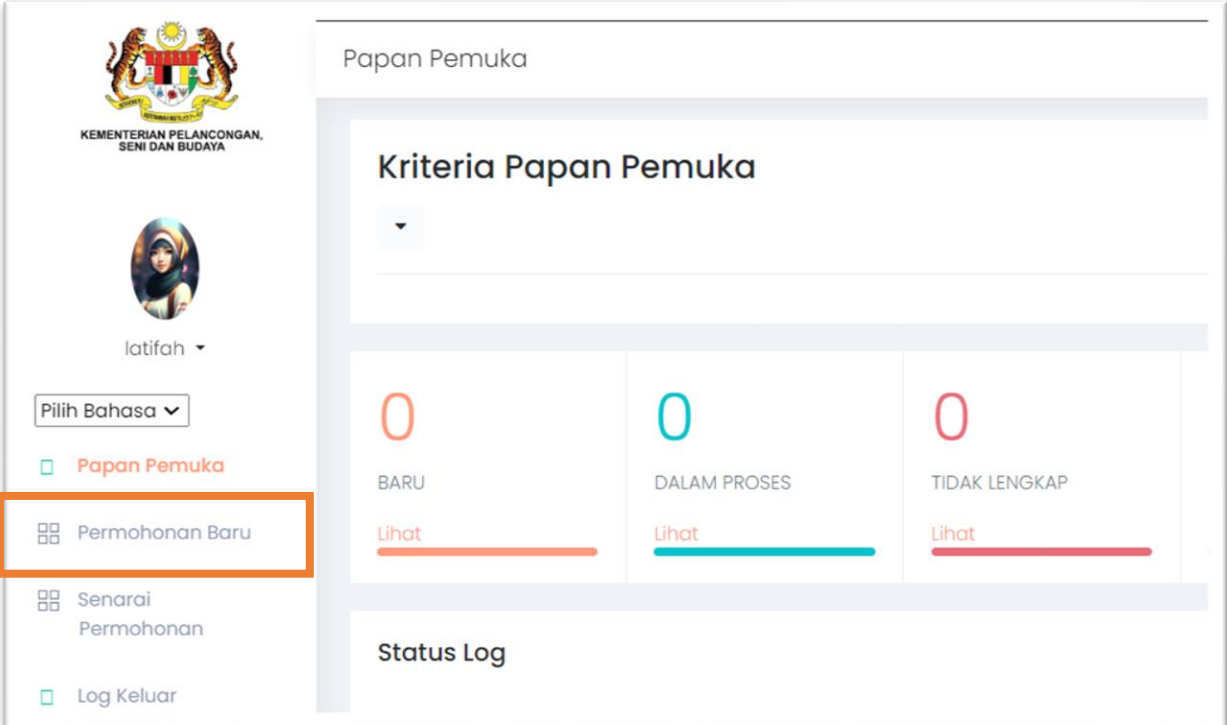


2.2.4.8 Maklumat Penyaluran

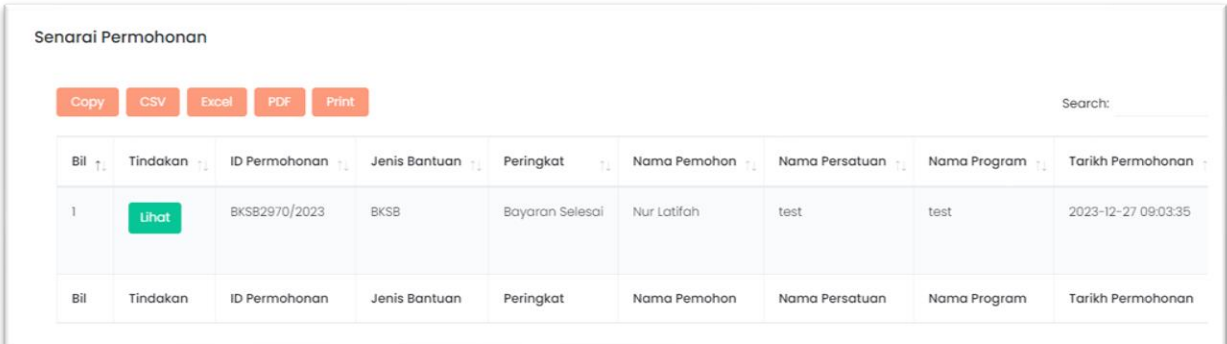
1. Sistem akan menghantar notifikasi penyaluran pertama dan kedua melalui e-mel.



2. Pilih Modul “Senarai Permohonan” untuk melihat maklumat penyaluran.



3. Sistem akan memaparkan senarai permohonan yang telah dimohon.



Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon	Nama Persatuan	Nama Program	Tarikh Permohonan
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Bayaran Selesai	Nur Latifah	test	test	2023-12-27 09:03:35

4. Tekan butang “Lihat” untuk melihat maklumat penyaluran yang telah ditetapkan dan disalurkan.

Senarai Permohonan

Copy CSV Excel PDF Print

Bil ↑↓	Tindakan ↑↓	ID Permohonan ↑↓	Jenis Bantuan ↑↓	Peringkat ↑↓	Nama Pemohon ↑↓
1	Lihat	BKSB2970/2023	BKSB	Bayaran Selesai	Nur Latifah
Bil	Tindakan	ID Permohonan	Jenis Bantuan	Peringkat	Nama Pemohon

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. Sistem akan memaparkan maklumat penyaluran.

Maklumat Penyaluran

Penyaluran Pertama: 60% RM 30,000.00

Penyaluran Kedua: 40% RM 20,000.00

Adakah Anda Bersetuju

Penyaluran Pertama: 60% RM 30,000.00
Status Penyaluran: Selesai
Tarikh Penyaluran: 2023-12-28

Penyaluran Kedua: 40% RM 20,000.00
Status Penyaluran: Selesai
Tarikh Penyaluran: 2023-12-28

Jumlah Bayaran: RM 50,000.00

6. Permohonan selesai selepas pemohon menerima penyaluran kedua.