

**GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS KERJA BAGI
PERMOHONAN LESEN BARU / LESEN TAMBAH CAWANGAN
INSTITUT LATIHAN PELANCONGAN (ILP)**

A. PENDAHULUAN / LATAR BELAKANG SYARIKAT

1. Penubuhan syarikat
2. Maklumat mengenai Pengarah Syarikat
3. Maklumat mengenai Pemegang Saham Syarikat
4. Alamat berdaftar (syarikat)
5. Cadangan Pejabat operasi
6. Objektif syarikat
7. Jumlah dan kategori kakitangan yang diambil bekerja dan yang akan diambil bekerja

B. KEDUDUKAN KEWANGAN

1. Jumlah Modal dibenarkan
2. Jumlah Modal Berbayar
3. Senarai Harta (jika ada)
4. Kemudahan-kemudahan kewangan yang lain seperti overdraf dan lain-lain (jika ada)

C. PENGALAMAN PENGARAH / PEMEGANG SAHAM / PENGURUSAN

1. Kelulusan dan kelayakan profesional
2. Kursus-kursus yang pernah dihadiri
3. Jawatan yang dipegang
4. Pengalaman dalam bidang pelancongan

D. STRATEGI DAN PERANCANGAN LATIHAN

1. Objektif Institut Latihan Pelancongan (ILP)
2. Jenis kursus dan silibus yang ditawarkan (Lampirkan contoh-contoh silibus / modul yang akan ditawarkan)
3. Pelan Pemasaran bagi ILP

E. HUBUNGAN PERNIAGAAN

Hubungan perniagaan dalam institusi-institusi latihan di dalam atau di luar negeri. Sebutkan nama institusi latihan tersebut (jika ada)

F. PENUTUP

Nyatakan justifikasi-justifikasi lain yang boleh menyokong permohonan