

SENARAI SEMAK
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN
UNTUK PERMOHONAN LESEN BAHARU PEMANDU
PELANCONG
BORANG 1 (Peraturan 3)
PEMOHONAN **LESEN BAHARU** PEMANDU PELANCONG BANDAR
TAHAP 3

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

	Ditanda oleh Pemohon (/)	Kegunaan Pejabat (/)
1. Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian online www.spip.gov.my dan secara manual jika tidak dapat akses secara Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan kad pengenalan (jika perlu dikemukakan secara manual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Satu (1) keping gambar warna terbaru berukuran pasport (jika perlu dikemukakan secara manual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Laporan akuan doktor lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Resit keahlian Persatuan Pemandu Pelancong yang dikitiraf oleh Kementerian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fi Proses RM 10.00 dibayar secara atas talian online (Kad Kredit) ataupun secara manual Wang Pos / Bank Draf atas nama Pesuruhjaya Pelancongan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan surat kelulusan Peperiksaan Kursus Asas Pemandu Pelancong Dan Salinan Sijil Kursus Asas Pemandu Pelancong.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan Sijil Kemahiran Malaysia atau Borang JPK/P7(T/1003) yang disahkan oleh PPL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang diakui sah (Cth:-Ijazah, Diploma, STPM, SPM UEC atau setaraf dengannya). Jika tidak, kemuka sijil pengecualian akademi yang telah diluluskan oleh Pesuruhjaya Pelancongan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Satu(1) salinan Sijil Mesra Malaysia / We Are The Host	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Surat tawaran dari majikan syarikat pengendalian pelancong untuk Lesen Sementara Warga Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Permit kerja yang diluluskan oleh Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dengan sah laku tempoh bagi jawatan Pemandu Pelancong Warga Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan pejabat :

Disemak oleh : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Catatan : _____

SENARAI SEMAK
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN
UNTUK PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PEMANDU PELANCONG
BORANG 4 (Peraturan 8)
PEMOHONAN **PEMBAHARUAN LESEN** PEMANDU PELANCONG BANDAR TAHAP 3

Nama : _____
No. TG : _____

	Ditanda oleh Pemohon (/)	Kegunaan Pejabat (/)
1. Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian Online www.spip.gov.my dan secara manual jika tidak dapat akses secara Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan kad pengenalan (jika perlu dikemukakan secara manual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Satu (1) keping gambar warna terbaru berukuran pasport (jika perlu dikemukakan secara manual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Resit keahlian Persatuan Pemandu Pelancong jika permohonan untuk :		
i) 1 tahun kemukakan resit tahun semasa yang diktiraf oleh Kementerian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) 2 tahun kemukakan resit tahun semasa dan tahun berikutnya yang diktiraf oleh Kementerian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kembalikan kad kuasa lama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. i) Tiga (3) Sijil CTRE untuk disahkan bagi pembaharuan satu (1) tahun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) Enam (6) Sijil CTRE untuk disahkan bagi pembaharuan dua (2) tahun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Satu (1) salinan Surat dan Sijil Kursus Pengesahan Pemandu Pelancong (untuk pertukaran kepada lesen Pemandu Pelancong Tetap)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Surat tawaran dari majikan Syarikat Pengendalian Pelancong untuk Lesen Sementara Warga Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Permit kerja yang diluluskan oleh Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dengan sah laku tempoh bagi jawatan Pemandu Pelancong Warga Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Fi Proses RM 5.00 dibayar secara atas talian online (Kad Kredit) ataupun secara manual Wang Pos / Bank Draf atas nama Pesuruhjaya Pelancongan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Sijil asal perlu dibawa untuk tujuan semakan**

<p>Kompaun : Sekeyen 32(1) <input type="checkbox"/> Lewat memperbaharui lesen = RM 100.00 Peraturan 6(2) <input type="checkbox"/> Lewat mengembalikan kad kuasa = RM 50.00</p>	<p>Biru : P TETAP</p> <p>Disemak oleh : _____ Tandatangan : _____ Tarikh : _____</p>
---	--

NOTA :

- ** **Kad kuasa yang telah tamat tempoh** perlu **dikembalikan** dalam tempoh **14 hari** tamat tempoh sahlaku lesen bagi mengelakkan **kompaun**
- ** **CTRE** : Sijil CTRE yang dikemukakan adalah yang **terkini atau tidak melebihi tempoh dua puluh empat (24) bulan** daripada tahun semasa dan Sijil CTRE yang dikemukakan hendaklah mempunyai **tajuk dan kod berbeza** serta telah **mendapat kelulusan** daripada **KPK**