

SULIT



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN PENGELASAN PREMIS PENGINAPAN PELANCONG
(HOTEL PULAU/PANTAI/TASIK/SUNGAI)**

Nama Hotel : _____

Alamat : _____

Poskod : _____

No. Tel : _____ Emel : _____

Nama Pemberi Maklumat : Tuan/ Puan/Cik _____

Jawatan : _____

Nota: Skim penilaian bintang ini hanya terpakai untuk hotel yang mempunyai sekurang-kurangnya sepuluh (10) bilik

Nota :*tanda (√) sekiranya **Ada/Ya***tanda (X) sekiranya **Tiada / Tidak***tanda (TB) sekiranya **TIDAK BERKAITAN** (Mark (TB) if **NOT APPLICABLE**)

1.0	FASAD BANGUNAN HOTEL (1%)
------------	----------------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
1.1	Fasad Bangunan Hotel				
	• Bangunan Sendiri				
	• Keseluruhan Rumah Kedai				
	• Sebahagian Berkongsi Dengan Rumah Kedai				
1.2	Kemewahan Fasad Bangunan				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Biasa				
MARKAH					

2.0

KEMASAN BILIK PENGINAPAN (25%)

BIL	KRITERIA			PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
				√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
	Jumlah Bilik						
	Nyatakan Jenis Bilik Penginapan		Jumlah Bilik	Saiz Bilik (sqm)			
	•	Cth: Standard Room	22	23.5			
	i)						
	ii)						
	iii)						
iv)							
v)							
2.1	Saiz Bilik *Rujuk Buku Kriteria Minima						
	•	>80% memenuhi saiz minima					
	•	50%-79% memenuhi saiz minima					
	•	<50% memenuhi saiz minima					
2.2	Jenis Bilik						
	i)	Standard					
	ii)	Superior					
	iii)	Deluxe					
	iv)	Suites					
2.3	Tanda Arah Kiblat						
2.4	Lokasi Tanda Arah Kiblat						
	•	Siling					
	•	Selain Siling					
	•	Tiada					
2.5	Hiasan Perabot						
	•	Mewah					
	•	Sederhana					
	•	Ringkas					
	•	Tiada					
2.6	Linen Katil yang Bersih						
	•	Mewah					
	•	Sederhana					
	•	Ringkas					
	•	Tiada					
2.7	Selimut / Alas						
	•	Mewah					
	•	Sederhana					
	•	Ringkas					
	•	Tiada					

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
2.8	Bantal				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.90	Tilam				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.10	Pelindung Tilam				
2.11	Bed Runner				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.12	Tilam Tambahan Atas Permintaan				
2.13	Menu Pilihan Bantal				
2.14	Langsir / Bidai / Langsir Panel dll				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.15	Meja Sisi				
2.16	Meja Tulis				
2.17	Peralatan Menulis				
2.18	Meja Solek				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.19	Pencahayaan Lampu				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.20	Suis Kawalan 2 hala (Master Suis)				
2.21	Almari Pakaian				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.22	Penyangkut Baju				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
2.23	Bakul Sampah				
2.24	Rak Beg				
2.25	Seterika & Papan Seterika				
	• Di bilik				
	• Tempat awam / atas Permintaan				
	• Tiada				
2.26	Beg Dobi				
2.27	Kelengkapan Mandian				
	a) Sabun Mandi				
	b) Syampu				
	c) Berus gigi & Ubat gigi				
	d) Losyen badan				
	e) Pencukur				
	f) Kit Alatan jahitan				
	g) Putik kapas				
	h) Topi Mandi				
	i) Beg Sanitari				
	j) Gelas				
	k) Penimbang berat				
	l) Pengering Rambut				
	m) Cermin Serbaguna Boleh Laras				
	n) Selipar				
	o) Sink Cuci Tangan				
2.28	Pancuran				
	• Pancuran & Tab mandi				
	• Pancuran sahaja				
	• Tiada				
2.29	Air panas & Sejuk				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
2.30	Bidet				
	• Automatik				
	• Bidet / Hos				
	• Gayung				
	• Tisu Tandas Sahaja				
	• Tiada				
2.31	Kertas Tisu				
2.32	Tuala Tangan				
2.33	Tuala Muka				
2.34	Tuala Mandi				
2.35	Tikar Bilik Mandi				
2.36	Telefon dalam bilik air				
2.37	Jubah Mandi				
2.38	Payung				
2.39	Penghalau Serangga				
2.40	Lampu Suluh				
2.41	Katil Bayi Berdasarkan Pemintaan				
2.42	Peti Sejuk				
2.43	Kelengkapan Kopi dan The				
2.44	Cerek Elektrik				
2.45	Air Minuman				
	• Air Minuman dan gelas disediakan di setiap bilik				
	• Dispenser Air disediakan di tempat awam				
	• Tiada				
2.46	Peti Keselamatan				
2.47	Direktori Perkhidmatan / Informasi Bilik				
2.48	Menu Tempahan Makanan di bilik				
2.49	Panduan Telefon				
2.50	Televisyen dan alat kawalan jauh				
	• Televisyen Skrin Rata				
	• Televisyen skrin cembung				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
2.51	Panduan Televisyen				
2.52	Akses Internet / Wifi				
2.53	Saluran Televisyen (Wajib RTM TV 1, TV 2, TV 3)				
2.54	Pelan Laluan Kebakaran				
2.55	Kipas / Penghawa Dingin				
2.56	Perkhidmatan Istimewa mengikut Kesesuaian atau Pemintaan Tetamu Hotel				
2.57	Perkhidmatan Turndown				
2.58	Kunci Bilik				
	• Kad / Teknologi lain				
	• Kunci				
	• Tiada				
2.59	Laluan				
	• Bersih dan Wangi				
	• Sederhana				
	• Kotor dan Berbau Hapak				
	• Tiada				
2.60	Bilik Suite				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.61	Kalis Bunyi				
2.62	Dekorasi Tempatan				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.63	Karya Seni Tempatan				
2.64	Perkhidmatan Wake up call				
2.65	Kemasan Lantai				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
2.66	Alat Pengesan Asap				
2.67	Sistem Semburan Air				
MARKAH					

3.0	OPERASI (24 %)				
3.1	KAUNTER HADAPAN (24%)				
BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
3.1	Sapaan Tetamu Malaysia				
3.2	Pakaian Seragam				
	<ul style="list-style-type: none"> • Ada disediakan • Tiada disediakan 				
3.3	Kekemasan Pakaian Seragam				
	<ul style="list-style-type: none"> • Berpakaian kemas • Tidak berpakaian kemas 				
3.4	Keterampilan dan Kebersihan Kakitangan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Terampil • Tidak kemas / Selekeh 				
3.5	Kekemasan Ruang Pejabat				
3.6	Pengurus Bertugas				
3.7	Kesediaan Penyambut Tetamu Kaunter *Kemudahan capaian 24 jam kepada panggilan luar dan dalam				
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kali deringan • 4-6 deringan • Tidak berjawab 				
3.8	Waktu Kaunter Penyambut Tetamu Beroperasi				
	<ul style="list-style-type: none"> • 24 jam • 12 jam • Tiada Kaunter Penyambut Tetamu 				
3.9	Kebolehan Bahasa				
	<ul style="list-style-type: none"> • > 3 Bahasa (Cth. BM,BI , 1 Bahasa Tempatan) • 2 Bahasa (BM,BI) 				
3.10	Perkhidmatan Porter untuk Pengendalian Bagasi				
3.11	Perkhidmatan Tempahan Makanan di Bilik				
3.12	Aduan Pelanggan yang Sistematis				
3.13	Tempat Simpanan Bagasi				
3.14	Peti Keselamatan Deposit				
3.15	Perkhidmatan Menghantar Informasi				
3.16	Capaian Internet/ Wifi				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
3.17	Tempat Duduk Menunggu				
3.18	Minuman selamat datang				
3.19	Tandas awam				
3.20	Dekorasi				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
3.21	Suasana				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
3.22	Perabot				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
3.23	Proses Daftar Masuk				
	• <15 minit				
	• 16-30 minit				
	• 30-45 minit				
	• > 45 minit				
3.24	Daftar Masuk Berkumpulan (Kaunter Khas)				
3.25	Proses Daftar Keluar				
	• <15 minit				
	• 16-30 minit				
	• 30-45 minit				
	• > 45 minit				
3.26	Naik Taraf Bilik				
3.27	Proses Bayaran				
3.28	Waktu Daftar Masuk & Keluar				
3.29	Penyelia				
3.30	Sistem Kerja				
3.31	Peti Pertolongan Cemas				
3.32	Pegawai Khidmat Pelanggan				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
3.33	Dekorasi Tempatan				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
3.34	Karya Seni Tempatan				
3.35	Pemuzik (Pemain Piano, Pemain Viola)				
3.36	Muzik Dalaman / PA				
3.37	Perkhidmatan Tempat Letak Kenderaan				
3.38	Surat Khabar Harian				
MARKAH					

Nota: Sila abaikan soalan 4.1 hingga 4.37 sekiranya pihak hotel tiada kemudahan dapur

4.0		DAPUR (10%)			
Bil	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
4.1	Dapur Berasingan untuk Halal & Tidak Halal				
4.2	Bilik Penyimpanan : Stor Bahan Mentah Makanan				
4.3	Alat Pemadam Api / Sistem Semburan Air di Stor Penyimpanan Minuman Keras				
4.4	Chiller dan Freezer				
4.5	Mesin Basuh Pinggan				
4.6	Peralatan Memasak				
4.7	Kutleri				
4.8	Pastri				
4.9	Chef				
	a) Executive Chef				
	b) Sous Chef				
	c) Chef de Partie				
	d) Demi Chef				
	e) Cook / Commis / Kitchen Helper				
	f) Pastry Chef				
4.10	Masakan Khusus				
4.11	Pakaian Seragam				
4.12	Kekemasan Pakaian Seragam				
	• Berpakaian kemas				
	• Tidak berpakaian kemas				
4.13	Keterampilan dan Kebersihan Kakitangan				
	• Terampil				
	• Tidak kemas / Selekeh				
4.14	Perangkap Minyak				
4.15	Pengudaraan				
4.16	Steward				
4.17	Peralatan Pastri				
4.18	Peralatan Hidangan Utama				

Bil	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
4.19	Rutin Pembuangan Sampah				
4.20	Sijil Halal				
4.21	Sijil Kesihatan				
4.22	Kawalan Serangga				
4.23	Kitar Semula				
4.24	Jadual Mengemas Dapur				
4.25	Kemasan Lantai Dapur yang Bersesuaian				
4.26	Sistem Semburan Air				
4.27	Alat Pemadam Api				
4.28	Tong Sampah				
4.29	Paip				
4.30	Mesin Ais				
4.31	Butchery				
4.32	Bilik Pembuangan Sampah Berhawa Dingin				
4.33	Kawasan Penghantaran/ Pemunggahan Barang				
4.34	Hud Dapur				
4.35	Perangkap Serangga				
4.36	Peti Pertolongan Cemas				
4.37	Tandas				
MARKAH					

5.0		MAKAN DAN MINUM (9%)			
5.1		COFFEE HOUSE (5%)			
BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
5.1.1	Sapaan Tetamu Malaysia				
5.1.2	Pakaian Seragam				
	<ul style="list-style-type: none"> • Ada disediakan • Tiada disediakan 				
5.1.3	Kekemasan Pakaian Seragam				
	<ul style="list-style-type: none"> • Berpakaian kemas • Tidak berpakaian kemas 				
5.1.4	Keterampilan dan Kebersihan Kakitangan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Terampil • Tidak kemas / Selekeh 				
5.1.5	Susun Atur				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				
5.1.6	Dekorasi				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				
5.1.7	Keluasan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Selesa • Sederhana • Kecil • Tiada 				
5.1.8	F&B Linen				
a)	Napkin/ Tisu				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				
b)	Alas Meja				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
	c) Pelapik Pinggan/ Cawan				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.1.9	Barangan F&B				
	a) Barangan Kaca				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
	b) Peralatan Makanan				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
	c) Bekas Garam & Lada Hitam				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
	d) Gelas Minuman				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.1.10	Susun Atur Meja				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.1.11	Kerusi				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.1.12	Meja				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.1.13	Menu Dipamerkan				

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
5.1.14	Sarapan Pagi Disediakan				
5.1.15	Kepelbagaian Menu Sarapan Pagi				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.1.16	Menu Ala Carte				
5.1.17	Hidangan Buffet untuk Acara Istimewa				
5.1.18	Hidangan Malam				
5.1.19	Hidangan Tengahari				
5.1.20	Ketua Pelayan				
5.1.21	Kaedah Pembayaran				
5.1.22	Kaunter/Juruwang				
5.1.23	Waktu Buka dan Tutup Operasi				
5.1.24	Kebersihan				
5.1.25	Tandas				
5.1.26	Kerusi Bayi				
5.1.27	Laluan OKU				
5.1.28	Pelayan Separuh Masa				
	• Warganegara Malaysia				
	• Bukan Warganegara Malaysia				
5.1.29	Muzik Lembut				
MARKAH					

Nota: Sila abaikan soalan 5.3.1 hingga 5.3.20 sekiranya pihak hotel tiada kemudahan Lounge/Bar

5.3		LOUNGE / BAR (3%)			
Bil	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
5.2.1	Sapaan Tetamu				
5.2.2	Pakaian Seragam				
	<ul style="list-style-type: none"> • Ada disediakan • Tiada Disediakan 				
5.2.3	Kekemasan Pakaian Seragam				
	<ul style="list-style-type: none"> • Berpakaian Kemas 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Berpakaian Kemas 				
5.2.4	Keterampilan dan Kebersihan Kakitangan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Terampil • Tidak kemas / Selekeh 				
5.2.5	Susun Atur				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				
5.3.6	Dekorasi				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				
5.2.7	Keluasan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Selesa • Sederhana • Sempit • Tiada 				
5.2.8	Makanan Ringan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Ada Disediakan • Tiada 				
5.2.9	Risalah Promosi				
	<ul style="list-style-type: none"> • Ada disediakan • Tiada 				
5.2.10	Kerusi				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas • Tiada 				
5.2.11	Meja				
	<ul style="list-style-type: none"> • Mewah • Sederhana • Ringkas 				

Bil	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
	• Tiada				

Bil	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
5.2.12	Menu Dipamerkan				
5.2.13	Live Band				
5.2.14	Suasana				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.2.15	Bauan				
	• Segar				
	• Sederhana				
	• Berbau				
5.2.16	Pencahayaan				
	• Mewah				
	• Sederhana				
	• Ringkas				
	• Tiada				
5.2.17	Kaunter Bar				
5.2.18	Pelayan Bar				
5.2.19	Pelayan				
5.2.20	Kaedah Pembayaran				
MARKAH					

5.5.0	PERKHIDMATAN TEMPAHAN MAKANAN DI BILIK (1%)
--------------	----------------------------------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
5.3.1	Perkhidmatan Tempahan Makanan di Bilik				
	• Disediakan				
	• Tidak disediakan				
5.3.2	Kelengkapan Perkhidmatan Tempahan Makanan di Bilik				
	a) Pemanas Makanan				
	• Disediakan				
	• Tidak disediakan				
	b) Kaedah Makanan Dihantar				
	• Troli				
	• Dulang				
	c) Serviet				
	• Napkin				
	• Napkin Kertas				
	d) Kutleri				
	• Mewah				
	• Sederhana				
• Ringkas					
e) Barangan Kaca					
• Mewah					
• Sederhana					
• Ringkas					
MARKAH					

6.0	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (10%)
------------	----------------------------------------

6.1	KEBAJIKAN KAKITANGAN (6%)
------------	----------------------------------

BIL	KRITERIA			PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
				√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
6.1.1	Bilangan Kakitangan Mencukupi						
	•	Bilangan kakitangan	Asing				
			Tempatan				
	•	Jumlah Keseluruhan Bilik					
•	Nisbah Kakitangan *Bilangan kakitangan / bilik penginapan contoh : 150 kakitangan / 300 bilik = 1 : 0.5						
6.1.2	Pakaian Seragam disediakan *sekurang-kurangnya 2 set						
	•	Ada disediakan					
	•	Tidak disediakan					
Sertakan Dokumen sokongan bagi soalan 6.1.3 hingga 6.1.12							
6.1.3	Mengamalkan Gaji Minima						
6.1.4	Latihan untuk Kakitangan						
	•	Pekerja Baru					
	•	Pekerja Lama					
6.1.5	Pecahan Pengambilan Pegawai Dagang						
	•	100% Malaysia					
	•	95% Malaysia					
	•	90 % Malaysia					
	•	89 % < Malaysia					
6.1.6	Pekerja Asing						
	•	5 Bintang (10 bilik= 1 pekerja)					
	•	4 Bintang (10 bilik= 1 pekerja)					
	•	3 Bintang (12 bilik= 1 pekerja)					
	•	2 Bintang (12 bilik= 1 pekerja)					
	•	1 Bintang (12 bilik= 1 pekerja)					
	•	*mengikut garis panduan MOTAC					
6.1.7	Pelajar Latihan Industri *Hotel 3 Bintang ke atas						
	•	Hotel yang mengambil pelajar tempatan					
	•	Hotel yang ambil pelajar asing dan mematuhi dasar sedia ada					
	•	Pelanggaran dasar sedia ada					
6.1.8	Pekerja Sambilan						
	•	Warganegara Malaysia / Tiada pekerja sambilan					
	•	Bukan warganegara Malaysia					

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
6.1.9	Perlindungan Perubatan				
6.1.10	Bonus				
6.1.11	Pengiktirafan				
6.1.12	Program Kesedaran / Integriti				
MARKAH					

6.2	KEMUDAHAN KAKITANGAN (3%)
------------	----------------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
6.2.1	Pantri / Kantin / Kafeteria				
6.2.2	Loker Barang / Tempat Penyalinan Pakaian				
6.2.3	Kawasan Merokok				
6.2.4	Surau				
6.2.5	Tempat Letak Kenderaan				
6.2.6	Dobi Pakaian Seragam				
6.2.7	Kemudahan Penginapan Kakitangan				
6.2.8	Kemudahan Pengangkutan				
MARKAH					

6.3.0	TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT (1%)
--------------	-------------------------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
Sertakan Dokumen Sokongan Bagi Soalan 6.3.1					
6.3.1	Tanggungjawab Sosial Korporat				
	Nyatakan CSR yang dijalankan				
	• _____				
	• _____				
	• _____				
MARKAH					

7.0		ADUAN (4%)			
BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
7.1.0	MEDIUM ADUAN (2%)	√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
Sertakan Dokumen sokongan bagi soalan 7.1.1 hingga 7.3.1					
7.1.1	Adakah pihak hotel menawarkan saluran atau medium aduan kepada tetamu hotel ?				
	Sekiranya hotel menawarkan medium aduan, nyatakan medium aduan yang ditawarkan oleh pihak hotel				
	•				
	•				
7.2.0	RESPON ADUAN (1%)				
7.2.1	Tindakbalas Terhadap Aduan				
	• 24 jam				
	• 1-3 hari				
	• 4-7 hari				
7.3.0	NOTA PENGHARGAAN (1%)				
7.3.1	Nota Penghargaan Kepada Tetamu Hotel				
MARKAH					

8.0	KEMUDAHAN TETAMU HOTEL (7%)
------------	------------------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
8.1	Kolam Renang				
	a) Dewasa				
	b) Kanak-kanak				
	c) Tiada				
8.2	Bilik Persalinan				
8.3	Pengawal Kolam Renang Berkelayakan				
8.4	Peraturan Kolam Renang				
8.5	Gimnasium				
8.6	Jurulatih Gimnasium yang Berkelayakan				
8.7	Peraturan Gimnasium				
8.8	Spa / Sauna				
8.9	Peraturan Sauna				
8.10	Kedai Barangan Keperluan				
8.11	Business Centre				
MARKAH					

9.0	KESELAMATAN (3%)
------------	-------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
9.1	CCTV				
9.2	Pengawal Keselamatan				
9.3	Pakaian Seragam				
9.4	Pasukan Tindakan Kecemasan				
9.5	Pintu Kecemasan				
9.6	Alat Pemadam Api				
9.7	Sistem Semburan Air				
9.8	Lif BOMBA				
9.9	Hos BOMBA				
9.10	Pili BOMBA				
9.11	Pintu Rintangan Api				
9.12	Alat Pengesan Asap				
MARKAH					

10.0		ICT (2%)			
BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
10.1	Sistem Tempahan Bilik				
10.2	Tempahan Secara Atas Talian				
10.3	Rekod Maklumat Tetamu Hotel				
	• Berkomputer				
	• Manual				
	• Tiada				
10.4	Pembayaran Secara Atas Talian				
10.5	Pemasaran Atas Talian Melalui Laman Web				
10.6	Sistem Dobi Yang Sistematis				
MARKAH					

11.0	KEISTIMEWAAN HOTEL (2%)			
-------------	--------------------------------	--	--	--

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
11.1	Taman Tema Air				
11.2	Taman Tema				
11.3	Zon Kanak-kanak				
11.4	Taman (Taman Orkid, Taman Rama-rama, Taman burung)				
11.5	Galeri Seni				
11.6	Perpustakaan				
11.7	Dobi Layan Diri				
11.8	Kedai Barangan Berjenama				
11.9	Kedai Dandanan Rambut				
11.10	Kawasan Wanita				
11.11	Bistro				
11.12	Bilik Karaoke				
11.13	Kemudahan Sukan dan Rekreasi				
11.14	Mesra Tetamu Hotel Muslim				
11.15	Kolam Renang Air Panas				
11.16	Nyatakan Ciri-ciri Keistimewaan Hotel				
	•				
	•				
	•				
MARKAH					

12.0	PEMULIHARAAN ALAM SEKITAR (3%)
-------------	---------------------------------------

BIL	KRITERIA	PENILAIAN OLEH HOTEL		PENILAIAN OLEH PANEL PEMERIKSA	
		√ / X	CATATAN	√ / X	CATATAN
Sertakan Dokumen sokongan bagi soalan 12.1 hingga 12.7					
12.1	Water harvesting				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan program _____ • Aktiviti/ kegunaan program yang dinyatakan _____ 				
12.2	Tenaga yang boleh diperbaharui				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan program _____ • Aktiviti/ kegunaan program yang dinyatakan _____ 				
12.3	Pengasingan / Kitar Semula / Guna Semula				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan program _____ • Aktiviti/kegunaan program yang dinyatakan _____ 				
12.4	Penjimatan Tenaga				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan program _____ • Aktiviti/ kegunaan program yang dinyatakan _____ 				
12.5	Pemuliharaan (Environmental Improvement Program)				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan program _____ • Aktiviti/kegunaan program yang dinyatakan _____ 				
12.6	Program Kesedaran				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan program _____ • Aktiviti/ kegunaan program yang dinyatakan _____ 				
12.7	Pengiktirafan				
	<ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan pengiktirafan yang diterima _____ 				
MARKAH					

Penarafan

Taraf Pengelasan yang dipohon

Maklumat tambahan : (sekiranya ada)

Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____