



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN KURSUS ECO-HOST**

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS ECO-HOST

1. TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan untuk dijadikan panduan kepada individu dan juga pelaksana kursus *Eco-Host* bagi menjelaskan tatacara pelaksanaan, syarat-syarat penyertaan, tanggungjawab pelaksana, pensijilan, kelayakan penceramah dan juga pemantauan kursus.

2. LATAR BELAKANG KURSUS

- a) Kursus Eco-Host adalah kursus wajib yang merupakan pra-syarat ke atas mana-mana individu yang telah menghadiri kursus *Regional Specific Tourist Guide* (RSTG) Sabah & Sarawak dan Kursus Pemandu Pelancong Berkemahiran Alam Semula Jadi Setempat (Tahap 2) sebelum memohon lesen daripada Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan Pelancongan (BPPP).
- b) Kursus Eco-Host digalakkan untuk dihadiri oleh barisan hadapan sektor pelancongan yang melibatkan alam semula jadi.

3. OBJEKTIF KURSUS

- a) Mendidik orang ramai mengenai situasi alam sekitar pada hari ini dan bagaimana aktiviti manusia memberi kesan terhadap ekosistem alam semula jadi; dan
- b) Memahami hubungan antara pelancongan dengan persekitaran (termasuk komuniti setempat) serta kepentingan eko-pelancongan dan tanggungjawab terhadap alam sekitar.

4. PELAKSANAAN KURSUS

- a) Kursus ini boleh dilaksanakan secara fizikal oleh:
 - i. Pejabat MOTAC Negeri; atau
 - ii. Institut Latihan Pelancongan (ILP) yang berlesen;

- iii. Organisasi awam dan swasta dengan kerjasama MOTAC/ILP;
- b) Tempoh pelaksanaan kursus adalah selama satu (1) hari; dan
- c) Yuran kursus minimum yang dikenakan oleh ILP adalah sebanyak RM200.00 untuk setiap peserta.

5. TANGGUNGJAWAB PELAKSANA KURSUS

- a) Pelaksana kursus wajib mengemukakan permohonan kelulusan pelaksanaan kepada Bahagian Pembangunan Industri (BPI) dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja sebelum tarikh pelaksanaan kursus dengan mengemukakan maklumat seperti berikut:
 - i. butiran pengendali kursus;
 - ii. tarikh pelaksanaan kursus;
 - iii. lokasi pelaksanaan kursus;
 - iv. bilangan peserta; dan
 - v. nama penceramah
- b) Lokasi pelaksanaan kursus hendaklah bersesuaian;
- c) Mengemukakan dokumen lengkap permohonan kursus untuk pertimbangan dan kelulusan BPI;
- d) Senarai akhir peserta kursus wajib dikemukakan oleh pihak penganjur kepada pemantau dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari bekerja sebelum program bermula.
- e) Memastikan ceramah disampaikan oleh penceramah yang telah ditauliahkan oleh MOTAC dengan mengguna pakai modul yang ditetapkan;

- f) Mewajibkan kehadiran peserta pada setiap modul dan sesi. Peserta yang tidak menghadiri mana-mana modul dan sesi akan dianggap gagal melengkapkan kursus;
- g) Memastikan peserta kursus memakai pakaian yang formal, kemas dan bersesuaian semasa menghadiri kursus; dan
- h) Mengemukakan laporan pelaksanaan kursus mengikut format dalam tempoh tujuh (7) hari selepas berkursus berserta salinan dokumen berikut:-
 - i. salinan kad pengenalan peserta;
 - ii. gambar berwarna pelaksanaan kursus;
 - iii. salinan senarai kehadiran yang ditandatangani oleh peserta;
 - iv. nama Pegawai Pemantau dari Pejabat MOTAC Negeri; dan
 - v. nama penceramah.

6. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENCERAMAH

- a) Penceramah hendaklah mendapat pertauliahkan daripada MOTAC;
- b) Bertutur dan menguasai Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris dengan baik;
- c) Hendaklah sihat tubuh badan dan berfikiran waras; dan
- d) Ceramah yang disampaikan tidak menyentuh hal-hal agama, institusi beraja dan perkauman.

7. SIJIL KURSUS

- a) Sijil kursus akan dikeluarkan oleh BPI kepada pelaksana kursus dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja setelah menerima salinan dokumen lengkap seperti di Perkara 5 (h);

- b) Tempoh sah laku sijil kursus adalah terpakai seumur hidup;
- c) Peserta diwajibkan untuk hadir sepenuhnya ke semua modul sepanjang tempoh kursus. Peserta yang gagal memenuhi syarat kehadiran ini akan dianggap tidak melengkapkan kursus dan tidak layak menerima sebarang sijil penyertaan.
- d) Sijil kursus hendaklah memaparkan nama peserta dan nombor kad pengenalan dan nama organisasi (sekiranya berkaitan).
- e) Bagi mana-mana peserta yang kehilangan atau kerosakan sijil kursus, hendaklah memaklumkan kepada pelaksana kursus.
- f) Pelaksana kursus perlu mengemukakan secara bertulis kepada BPI maklumat yang telah diperakukan seperti berikut:-
 - i. nama peserta; dan
 - ii. salinan kad pengenalan peserta.
- g) Salinan sijil yang diperakui sah oleh MOTAC sahaja akan diberikan bagi menggantikan kehilangan atau kerosakan sijil penyertaan peserta.
- h) Tempoh penyimpanan sijil penyertaan kursus di MOTAC adalah tujuh (7) tahun dari tahun sijil dikeluarkan.

8. PEMANTAUAN

- a) Pelaksanaan kursus diwajibkan mempunyai seorang pegawai pemantau sahaja yang terdiri dari Pejabat MOTAC Negeri.

9. PERANAN PEJABAT MOTAC NEGERI

- a) Memantau pelaksanaan kursus selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pemantauan yang sedang berkuat kuasa..
- b) Memastikan pelaksana kursus menjalankan tanggungjawab selaras dengan Perkara 5.

10. NOTIS PEMBATALAN

- a) Garis Panduan ini boleh dipinda dan ditambah baik oleh MOTAC dari semasa ke semasa;
- b) Garis Panduan ini juga hendaklah dibaca bersekali dengan peraturan-peraturan dan arahan rasmi yang telah dan akan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh MOTAC; dan
- c) Jika terdapat sebarang percanggahan arahan atau peraturan bagi butiran atau perkara yang sama di antara kandungan garis panduan ini dengan kandungan garis panduan/arahan/peraturan yang telah dikeluarkan sebelum ini, maka kandungan garis panduan ini hendaklah diguna pakai.

11. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

- a) Untuk maklumat dan pertanyaan lanjut sila hubungi:
 - i. Cawangan Pembangunan Modal Insan/Standard
Bahagian Pembangunan Industri
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Tingkat 14, No. 2, Menara 1
Jalan P5/, Presint 5
62200 Putrajaya
Tel: 03-8891 7000
Faks: 03-8891 7473
 - ii. Pejabat MOTAC Negeri dengan merujuk pautan berikut:
<https://www.motac.gov.my/direktori>

12. TARIKH KUAT KUASA

Garis Panduan ini akan digunapakai dan berkuat kuasa daripada tarikh dikeluarkan.