



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN KURSUS MESRA MALAYSIA**

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS MESRA MALAYSIA

1. TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan untuk dijadikan panduan kepada pelaksana kursus dan individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam sektor pelancongan negara bagi menjelaskan tatacara pelaksanaan kursus, syarat-syarat penyertaan, tanggungjawab pelaksana, pensijilan, kelayakan penceramah dan juga pemantauan kursus.

2. LATAR BELAKANG KURSUS

- a) Kursus Mesra Malaysia merupakan pra-syarat yang wajib dihadiri oleh Pemandu Pelancong sebelum dilesenkan oleh Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC)
- b) Kursus Mesra Malaysia digalakkan dihadiri oleh barisan hadapan yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam sektor pelancongan.

3. OBJEKTIF

- a) Memberi pendedahan kepada penggiat dan barisan hadapan mengenai hala tuju terkini sektor pelancongan di Malaysia;
- b) Memahami kepentingan dan meningkatkan kemahiran khidmat pelanggan bagi memberikan perkhidmatan yang lebih baik;
- c) Menguasai teknik komunikasi, yang lebih berkesan; dan
- d) Memberi kesedaran dan berkongsi maklumat mengenai produk pelancongan terkini.

4. PELAKSANAAN KURSUS

- a) Kursus ini hendaklah dilaksanakan secara fizikal oleh:
 - i. Pejabat MOTAC Negeri;
 - ii. Institut Latihan Pelancongan (ILP) yang berlesen; atau
 - iii. Organisasi awam dan swasta dengan kerjasama MOTAC/ ILP
- b) Tempoh pelaksanaan kursus adalah selama satu (1) hari; dan
- c) Yuran kursus minimum yang dikenakan oleh ILP adalah sebanyak RM200.00 untuk setiap peserta.

5. TANGGUNGJAWAB PELAKSANA KURSUS

- a) Pelaksana kursus wajib mengemukakan permohonan kelulusan pelaksanaan kepada Bahagian Pembangunan Industri (BPI) dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja sebelum tarikh pelaksanaan kursus dengan mengemukakan maklumat seperti berikut:-
 - i. butiran pengendali kursus;
 - ii. tarikh pelaksanaan kursus;
 - iii. lokasi pelaksanaan kursus;
 - iv. bilangan peserta; dan
 - v. nama penceramah
- b) Lokasi pelaksanaan kursus hendaklah bersesuaian;
- c) Mengemukakan dokumen lengkap permohonan kursus untuk pertimbangan dan kelulusan BPI;
- d) Senarai akhir peserta kursus wajib dikemukakan oleh pihak penganjur kepada pemantau dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari bekerja sebelum program bermula.
- e) Memastikan ceramah yang disampaikan oleh penceramah yang telah ditauliahkan oleh MOTAC dengan mengguna pakai modul yang ditetapkan;

- f) Mewajibkan kehadiran peserta pada setiap modul dan sesi. Peserta yang tidak menghadiri mana-mana modul dan sesi akan dianggap gagal melengkapkan kursus.
- g) Memastikan peserta kursus memakai pakaian yang formal, kemas dan bersesuaian semasa menghadiri kursus; dan.
- h) Mengemukakan laporan pelaksanaan kursus mengikut format dalam tempoh tujuh (7) hari selepas berkursus berserta salinan dokumen berikut:-
 - i. salinan kad pengenalan peserta;
 - ii. gambar berwarna pelaksanaan kursus;
 - iii. salinan senarai kehadiran yang ditandatangani oleh peserta;
 - iv. nama penceramah; dan
 - v. nama pegawai pemantau dari Pejabat MOTAC Negeri.

6. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PENCERAMAH

- a) Penceramah hendaklah mendapat pentauliahan daripada MOTAC;
- b) Bertutur dan menguasai Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris dengan baik;
- c) Hendaklah sihat tubuh badan dan berfikiran waras; dan
- d) Ceramah yang disampaikan tidak menyentuh hal-hal agama, institusi beraja dan perkauman.

7. SIJIL KURSUS

- a) Sijil kursus akan dikeluarkan oleh BPI kepada pelaksana kursus dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja setelah menerima salinan dokumen lengkap diterima seperti di Perkara 5 (g);
- b) Tempoh sah laku sijil kursus adalah terpakai seumur hidup;

- c) Peserta diwajibkan untuk hadir sepenuhnya ke semua modul sepanjang tempoh kursus. Peserta yang gagal memenuhi syarat kehadiran ini akan dianggap tidak melengkapkan kursus dan tidak layak menerima sebarang sijil penyertaan.
- d) Sijil kursus hendaklah memaparkan nama peserta, nombor kad pengenalan dan nama organisasi (sekiranya berkaitan).
- e) Bagi mana-mana peserta yang mengalami kehilangan atau kerosakan sijil kursus, hendaklah memaklumkan kepada pelaksana kursus.
- f) Pelaksana kursus perlu mengemukakan maklumat secara bertulis kepada BPI maklumat yang telah diperakukan seperti berikut:-
 - i. nama peserta; dan
 - ii. salinan kad pengenalan peserta.
- g) Salinan sijil yang diperakui sah oleh MOTAC sahaja akan diberikan bagi menggantikan kehilangan atau kerosakan sijil penyertaan peserta.
- h) Tempoh penyimpanan sijil penyertaan kursus di MOTAC adalah tujuh (7) tahun dari tahun sijil dikeluarkan.

8. PEMANTAUAN

- a) Pelaksanaan kursus diwajibkan mempunyai seorang pegawai pemantau sahaja yang terdiri daripada Pejabat MOTAC Negeri.

9. PERANAN PEJABAT MOTAC NEGERI

- a) Memantau pelaksanaan kursus selaras dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pemantauan yang sedang berkuat kuasa.
- b) Memastikan pelaksana kursus menjalankan tanggungjawab selaras dengan Perkara 5.

10. NOTIS PEMBATALAN

- a) Garis Panduan ini boleh dipinda dan ditambah baik oleh MOTAC dari semasa ke semasa;
- b) Garis panduan ini juga hendaklah dibaca bersekali dengan peraturan-peraturan dan arahan rasmi yang telah dan akan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh MOTAC; dan
- c) Jika terdapat sebarang percanggahan arahan atau peraturan bagi butiran atau perkara yang sama di antara kandungan garis panduan ini dengan kandungan garis panduan/arahan/peraturan yang telah dikeluarkan sebelum ini, maka kandungan garis panduan ini hendaklah diguna pakai.

11. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

- a) Untuk maklumat dan pertanyaan lanjut sila hubungi:
 - i. Cawangan Pembangunan Modal Insan/Standard
Bahagian Pembangunan Industri
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Tingkat 14, No. 2, Menara 1
Jalan P5/, Presint 5
62200 Putrajaya
Tel: 03-8891 7000
Faks: 03-8891 7473
 - ii. Pejabat MOTAC Negeri dengan merujuk pautan berikut:
<https://www.motac.gov.my/direktori>

12. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini akan digunapakai dan berkuat kuasa daripada tarikh dikeluarkan.