



**FORMAT LAPORAN AKHIR
GERAN SOKONGAN SEKTOR KEBUDAYAAN (GSSK) 2025**

1. MUKA DEPAN KERTAS KERJA

- 1.1 Nama Program/Acara
- 1.2 Tarikh Penganjuran
- 1.3 Tempat Penganjuran
- 1.4 Anjuran/Anjuran Bersama
- 1.5 Sokongan
(Sila rujuk contoh di LAMPIRAN D1)

2. PENGENALAN PROGRAM/ACARA

- 2.1 Latar Belakang
- 2.2 Tujuan
- 2.3 Objektif dan Matlamat
- 2.4 Kumpulan Sasaran
- 2.5 Tetamu/Perasmi

3. RAKAN STRATEGIK PENGANJURAN PROGRAM/ACARA

4. PENGISIAN PROGRAM/ACARA

5. PENYERTAAN/KEHADIRAN KHALAYAK

- 5.1 Senarai Nama Peserta Dalam Negara (jika berkaitan)
- 5.2 Senarai Nama Peserta Luar Negara (mengikut negara)(jika berkaitan)
- 5.3 Pengunjung Dalam Negara
- 5.4 Pengunjung Luar Negara (mengikut negara)(jika berkaitan)
(Sila rujuk contoh di LAMPIRAN D2)

6. IMPAK PERLAKSANAAN PROGRAM/ACARA TERHADAP INDUSTRI KEBUDAYAAN DAN PELANCONGAN

7. STRATEGI PROMOSI

- 7.1 Media Cetak dan Elektronik
(Sila kemukakan salinan keratan akhbar dan muat turun berita dalam talian)
- 7.2 Media Sosial
 - *Instagram*
 - *Facebook*
 - *Twitter*
 - *Youtube*(Sila nyatakan bilangan *viewers* dan impak dalam platform media sosial)



8. RETURN OF INVESTMENT (R.O.I) (DALAM BENTUK NILAI SEBENAR)

- 8.1 Nilai Pengangkutan
- 8.2 Nilai Makan dan Minum
- 8.3 Nilai Jualan
- 8.4 Nilai Promosi dan Publisiti
- 8.5 Nilai Jualan Tiket (jika berkaitan)
(Sila rujuk contoh ROI di LAMPIRAN D3)

FORMULA PENGIRAAN:

$\frac{(\text{ROI SEBENAR}) - (\text{BAJET PENGANJURAN})}{(\text{BAJET PENGANJURAN})} \times 100\%$

9. PENYATA KEWANGAN/PERBELANJAAN

- 9.1 Sumber Dana
- 9.2 Perbelanjaan Keseluruhan Penganjuran
(Sila rujuk format di LAMPIRAN D4)

10. CABARAN/ISU YANG DIHADAPI

11. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN/PERANCANGAN MASA DEPAN

12. KESIMPULAN/PENUTUP

13. PENGESAHAN

(Sila rujuk format di LAMPIRAN D5)

14. LAMPIRAN

- 14.1 Gambar-gambar Program/Acara (gambar berwarna dan berkualiti)
(Sila rujuk format di LAMPIRAN D6)
- 14.2 Bukti perbelanjaan mengikut Item yang diluluskan (gambar berwarna dan berkualiti)
(Sila rujuk format di LAMPIRAN D7)
- 14.3 Salinan Invois, *Delivery Order*, ePerolehan, Penyata Kewangan atau apa-apa bukti transaksi perbelanjaan (kesemua dokumen tersebut hendaklah diakui sah dengan cop Syarikat/NGO/NPO)
(Sila rujuk format di LAMPIRAN D8)
- 14.4 Keratan akhbar, majalah, artikel dan lain-lain yang berkaitan



*FORMAT MUKA DEPAN LAPORAN AKHIR
(BINDING/JILID DAN MESTILAH TERSUSUN)
BOLEH DIUBAH MENGIKUT KREATIVITI PEMOHON .*

CONTOH LAPORAN AKHIR

FESTIVAL SENI BUDAYA 2025

TARIKH:

28 HINGGA 30 JULAI 2025

TEMPAT:

DATARAN MERDEKA, KUALA LUMPUR

ANJURAN:

**(MASUKKAN LOGO PERSATUAN/SYARIKAT)
PERSATUAN PEMINAT BUDAYA MALAYSIA**

DENGAN SOKONGAN

(tidak boleh diubah kepada ayat lain)

MASUKKAN LOGO MOTAC

**(DENGAN KELULUSAN UNIT KOMUNIKASI KORPORAT TERLEBIH
DAHULU)**

**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA
(MOTAC)**



LAMPIRAN D2

6. PENYERTAAN/KEHADIRAN KHALAYAK:

6.1 Senarai Nama Peserta Dalam Negara (jika berkaitan)

BIL	NAMA PENUH	NO. K/P	NO. H/P	NEGERI
1.	Abu bin Ali	xxx	xxx	Perlis

6.2 Senarai Nama Peserta Luar Negara (mengikut negara) (jika berkaitan)

BIL	NAMA PENUH	NO. PASPORT	NO. H/P	NEGARA
1.	Marc Martin	xxx	xxx	Jerman

6.3 Pengunjung Dalam Negara

NEGERI	JUMLAH
Kuala Lumpur	2,500
Selangor	1,000
Perlis	50
JUMLAH	3,550

(Susunan mengikut angka tertinggi)

6.4 Pengunjung Luar Negara (mengikut negara) (jika ada)

NEGARA	JUMLAH
Indonesia	1,500
Brunei	500
Thailand	200
JUMLAH	2,200

(Susunan mengikut angka tertinggi)



LAMPIRAN D3

9. CONTOH *RETURN OF INVESTMENT (R.O.I)* (DALAM BENTUK NILAI SEBENAR)

9.1 Nilai Pengangkutan

PERKARA	UNIT	JUMLAH
Sewaan Van, Teksi, Bas, Grab	RM15,000.00 x 3 hari	RM45,000.00
JUMLAH		RM45,000.00

9.2 Nilai Makan dan Minum (Contoh 10 gerai jualan makanan)

PERKARA	UNIT	JUMLAH
Gerai Jualan dan <i>FoodTruck</i>	RM2,000.00 sehari (purata) x 10 gerai x 3 hari)	RM60,000.00
JUMLAH		RM60,000.00

9.3 Nilai Jualan (Contoh 10 gerai jualan produk/perkhidmatan)

PERKARA	UNIT	JUMLAH
Gerai Jualan Kraftangan	RM1,000.00 sehari (purata) x 10 gerai x 3 hari)	RM30,000.00
JUMLAH		RM30,000.00

9.4 Nilai Promosi dan Publisiti

PERKARA	UNIT	JUMLAH
Media Massa (Cetak): • Utusan Melayu	RM5,000.00 x 3 terbitan x 3 hari	RM45,000.00
Media Elektronik:		
• Bernama TV	RM10,000.00 x 1 slot	RM10,000.00

**LAMPIRAN D**

• TV3	RM20,000.00 x 1 slot	RM20,000.00
• RTM	RM10,000.00 x 3 slot	RM30,000.00
Majalah: • Santai Travel	RM5,000.00 x 1 terbitan	RM5,000.00
JUMLAH		RM110,000.00

9.5

Nilai Jualan Tiket

PERKARA	UNIT	JUMLAH
Platinum Zone	RM300.00 x 200 pax	RM60,000.00
Gold Zone	RM213.00 x 250 pax	RM53,250.00
Silver Zone	RM161.00 x 500 pax	RM80,500.00
Bronze Zone	RM109.00 x 150 pax	RM16,350.00
JUMLAH		RM210,100.00

***Nota:** Lain-lain nilai ROI yang berkaitan dengan penganjuran.

**10. CONTOH PENYATA KEWANGAN/PERBELANJAAN**

10.1 Sumber Dana

ORGANISASI	JUMLAH
Kerajaan Negeri	RM50,000.00
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya	RM61,000.00
Sumbangan Syarikat Nestle Sdn Bhd	RM10,000.00
Yuran Penyertaan (RM100.00 x 100 orang)	RM10,000.00
JUMLAH	RM131,000.00

10.2 Perbelanjaan Keseluruhan Penganjuran

BIL	PERKARA	HARGA & KUANTITI	JUMLAH	PERUNTUKAN MOTAC
1.	Media dan Publisiti			
1.1	Promosi Media Arus Perdana (Media Massa & Elektronik)	RM5,000.00 x 4 slot	RM20,000.00	RM10,000.00
1.2	Produksi video dan fotografi	RM5,000.00 x 2 set	RM10,000.00	RM5,000.00
2.	Perkhidmatan percetakan			
2.1	<i>Backdrop</i> Pentas Utama	RM2,000.00 x 1 unit	RM2,000.00	RM800.00
2.2	<i>Banner</i>	RM240.00 x 10 unit	RM2,400.00	RM1,200.00
2.3	<i>Bunting</i>	RM60.00 x 50 unit	RM3,000.00	RM3,000.00
2.4	Tag Sekretariat	RM1.80 x 5,000 unit	RM9,000.00	-

**LAMPIRAN D**

BIL	PERKARA	HARGA & KUANTITI	JUMLAH	PERUNTUKAN MOTAC
2.5	Penanda arah	RM10.00 x 100 unit	RM1,000.00	-
3.	Persiapan tempat			
3.1	Kanopi Booth promosi dan jualan	RM500.00 x 20 <i>booth</i>	RM10,000.00	RM5,000.00
3.2	Khemah Utama (<i>Marquee Tent</i>)	RM4,000.00 x 10 unit	RM40,000.00	RM20,000.00
3.3	<i>PA System & Lighting</i>	RM15,000.00 x 1 set	RM15,000.00	-
4.	Persembahan selingan			
4.1	Pengacara Majlis	RM500.00 x 8 jam	RM4,000.00	-
4.2	Persembahan artis	RM2,000.00 x 5 artis	RM10,000.00	RM6,000.00
4.3	Persembahan <i>Buskers/ Band/</i> Pemuzik	RM1,000.00 x 10 lagu	RM10,000.00	RM10,000.00
JUMLAH KESELURUHAN			136,400.00	61,000.00



LAMPIRAN D5

Saya No. Kad Pengenalan mewakili mengesahkan bahawa bantuan kewangan daripada Geran Sokongan Sektor Kebudayaan (GSSK) 2025, Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC) telah dibelanjakan mengikut perkara dan perincian yang diluluskan mengikut tatacara kewangan yang sedang berkuat kuasa.

Adalah disahkan juga bahawa semua laporan dan maklumat yang dikemukakan di atas adalah **BENAR** dan **AKUR** dengan sebarang keputusan Jawatankuasa Geran Sokongan Sektor Kebudayaan (GSSK) 2025.

Tandatangan :
Nama :
No. K/Pengenalan :
Jawatan :
Tarikh :
Cap Rasmi Syarikat/Koperasi/NGO/NPO :

***Nota:** *Lampiran D5 hendaklah menggunakan letterhead persatuan/syarikat.*



LAMPIRAN D6

11.0 CONTOH LAPORAN BERGAMBAR

11.1 Syarat-syarat laporan bergambar:

- i) Berwarna
- ii) Saiz tidak terlalu kecil sehingga sukar dinilai
- iii) Berkualiti tinggi dan jelas
- iv) Setiap gambar perlu mempunyai *caption*

11.2 Pecahan seksyen laporan bergambar

- a) Gambar sebelum acara/ *bump in*
 - Persiapan tempat
 - Kerja-kerja teknikal
 - Lain-lain yang bersesuaian mengikut jenis acara
- b) Gambar ketika acara mengikut pecahan bilangan hari dan aturcara program)
 - Acara perasmian
 - Aktiviti utama
 - Persembahan
 - Khalayak
 - Pintu masuk ruang acara
 - Barisan setiap kumpulan persembahan
 - Barisan artis yang terlibat
 - Aktiviti setiap pertandingan
 - Barisan VIP/perasmi/tetamu
 - Majlis penutup
- c) Gambar selepas acara/ *bump out*
 - Kerja-kerja pembersihan lokasi
 - Kerja-kerja penurunan bahan promosi
 - Lain-lain yang bersesuaian mengikut jenis acara
- d) Gambar bahan promosi/publisiti seperti banner, bunting/ poster/iklan-iklan yang berkaitan
- e) Gambar promosi dan publisiti dalam media massa dan elektronik (jika berkaitan)
- f) Gambar yang dimuat naik melalui platform sosial media
- g) Lain-lain gambar yang berkaitan



LAPORAN BERGAMBAR KESELURUHAN PRORAM/ACARA

a) Gambar sebelum acara/ *bump in*



Gambar Contoh

BUMP IN

25 Julai 2025

Kru teknikal
memasang
set
pementasan



25 Julai 2025

Pemasangan
20 khemah
bersaiz
20X20 di
kawasan
parkir



LAMPIRAN D

Gambar Contoh



26 Julai 2025

Kerja-kerja pemasangan set, lampu dan sistem bunyi

Gambar Contoh



Pemasangan pentas acara sampingan

Gambar Contoh



LAMPIRAN D

<p>b) Gambar ketika acara mengikut pecahan bilangan hari dan aturcara program)</p>  <p>Gambar Contoh</p>	<p>28 Julai 2025</p> <p>Hari pertama: acara telah dirasmikan oleh Timbalan Ketua Setiausaha (Kebudayaan) Kementerian Pelancongan Seni dan Budaya</p>
	<p>Masukkan tarikh</p> <p>Hari ketiga (penutup) Majlis Penutup oleh YB Timbalan Menteri Kementerian Pelancongan Seni dan Budaya</p>



Gambar Contoh



Gambar Contoh

Masukkan tarikh

Hari pertama hingga ke tiga, pementasan teater Bangsaawan.



LAMPIRAN D



Masukkan tarikh

Acara utama:
Persembahan
kumpulan muzik
tradisional pada
hari pertama

Gambar Contoh



Masukkan tarikh

Jualan Kraf turut
diadakan pada hari
pertama program
hingga hari
penutup (ke-3)

Gambar Contoh



LAMPIRAN D

Masukkan tarikh

Hari Kedua:
Pertandingan
nyanyian lagu asli
di adakan mengikut
kategori kanak-
kanak, dewasa dan
warga emas.



Gambar Contoh

Masukkan tarikh

Khalayak yang
hadir ketika
program hari
pertama seramai
3,000 orang



Gambar Contoh



LAMPIRAN D

Masukkan tarikh

Jumlah artis yang membuat persembahan



Gambar Contoh

Masukkan tarikh

Hari Ketiga:
Pertandingan Tarian kategori Etnik Sarawak



Gambar Contoh



LAMPIRAN D



Masukkan tarikh

Gerbang / pintu masuk festival

Gambar Contoh



Masukkan tarikh

Barisan tetamu VIP pada Majlis Perasmian

Gambar Contoh



LAMPIRAN D

Masukkan tarikh

Acara sampingan :
aktiviti jualan
makanan warisan
dan produk
tempatan



Gambar Contoh

Masukkan tarikh

Acara sampingan
hari pertama :
aktiviti permainan
tradisional –
pertandingan
Congkak



Gambar Contoh



LAMPIRAN D

Masukkan tarikh

Acara sampingan
hari pertama :
Pertandingan
Gasing



Gambar Contoh

Masukkan tarikh

Acara sampingan
hari kedua:
Demonstrasi
permainan Batu
Seremban



Gambar Contoh



LAMPIRAN D

Masukkan tarikh



Acara sampingan hari kedua –
Pertandingan menganyam ketupat

Gambar Contoh

Masukkan tarikh



Acara sampingan selama tiga hari:
jualan dan demonstrasi makanan warisan Malaysia

Gambar Contoh



LAMPIRAN D



Masukkan tarikh

Acara sampingan selama tiga hari: jualan dan demonstrasi makanan warisan Malaysia

Gambar Contoh



Masukkan tarikh

Acara sampingan sepanjang tiga hari: demonstrasi dan jualan Bubur Lambuk

Gambar Contoh



LAMPIRAN D

Masukkan tarikh

Acara sampingan:
pertandingan
memasak sambal



Gambar Contoh

c) Gambar selepas acara/ bump out


Masukkan tarikh



Bump Out: kru pentas dan teknikal menyelaraskan urusan *bump out* di lokasi



LAMPIRAN D

<p>Gambar Contoh</p>	
	<p>Masukkan tarikh</p> <p><i>Bump out:</i> pentas dikosongkan oleh kru teknikal dan kontraktor pentas</p>
<p>Gambar Contoh</p>	<p>Masukkan tarikh</p> <p>Pekerja pembersihan membersihkan lokasi acara di kawasan padang.</p>



Gambar Contoh

Masukkan tarikh

Kontraktor dan kru/jawatankuasa pembersihan membersihkan keseluruhan kawasan acara.



Gambar Contoh



LAMPIRAN D

a) Gambar bahan promosi/publisiti seperti banner, bunting/poster/iklan-iklan yang berkaitan

Poster program utama



Gambar Contoh

Banner di pentas utama



Gambar Contoh



LAMPIRAN D

 <p>Festival Budaya PUTRAJAYA 2023</p> <p>YAB DATO' WAN WAN BIN IBRAHIM MENTERI</p>	<p>Banner di pentas utama</p>
 <p>PERTANDINGAN ORIGAMI</p> <p>13 SEPTEMBER 2024 11.30 PAGI PENTAS B, PAVILION PAMERAN, DATARAN PUTRAJAYA</p> <p>TARIKH TUTUP PENYERTAAN 19 SEPTEMBER 2024 (KHAMIS)</p> <p>Festival Budaya Putrajaya 2024</p> <p>20 - 22 SEPTEMBER 2024 9.00 PAGI - 11.00 MUDAM DATARAN PUTRAJAYA</p>	<p>Antara poster yang digunakan untuk promosi di media sosial dan stesen televisyen</p>



LAMPIRAN D

e) Gambar promosi dan publisiti dalam media massa dan elektronik (jika berkaitan)

Masukkan tarikh



Sesi temuramah di stesen radio ABCDE bagi mempromosikan acara Festival Seni Budaya

Gambar Contoh



Masukkan tarikh

Liputan berita berkaitan acara di stesen TV

Gambar Contoh



LAMPIRAN D

f) Gambar yang dimuat naik melalui platform sosial media



Sebanyak 30 gambar dipromosikan dalam Instagram penganjur dan 20,000 gambar telah menanda *hashtag* acara ini di laman sosial Instagram, Facebook dan Tik Tok

Gambar Contoh



Gambar Contoh

Sebanyak 30 gambar dipromosikan dan 3000 kali dikongsi oleh pengikut dalam Instagram penganjur dan 20,000 gambar telah menanda *hashtag* acara ini di laman sosial Instagram, Facebook dan Tik Tok





LAMPIRAN D

 <p>Gambar Contoh</p>	<p>Sebanyak 30 gambar dipromosikan dalam Instagram penganjur dan 20,000 gambar telah menanda <i>hashtag</i> acara ini di laman sosial Instagram, Facebook dan Tik Tok</p>
<p>g) Lain-lain gambar yang berkaitan dengan penganjuran</p>  <p>Gambar Contoh</p>	<p>Masukkan tarikh</p> <p>Kehadiran wartawan dari pelbagai stesen televisyen dan radio</p>



LAMPIRAN D7

12.0 CONTOH BUKTI BERGAMBAR YANG DILULUSKAN DI BAWAH GSSK
- PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM (GAMBAR BERWARNA & BERKUALITI)

PERKARA	BUKTI GAMBAR BERWARNA
Media dan Publisiti	
Iklan <i>billboard</i>	 <p data-bbox="472 1254 718 1285">Gambar Contoh</p>
Kumpulan persembahan 1	 <p data-bbox="472 1859 718 1895">Gambar Contoh</p>



PERKARA	BUKTI GAMBAR BERWARNA
<p>Kumpulan persembahan 2</p>	 <p>Gambar Contoh</p>
<p>Kumpulan persembahan 3</p>	 <p>Gambar Contoh</p>



PERKARA	BUKTI GAMBAR BERWARNA
<p>Kumpulan persembahan 4</p>	 <p>Gambar Contoh</p>
<p>Perkhidmatan percetakan</p>	
<p>Banner</p>	 <p>Gambar Contoh</p>



PERKARA	BUKTI GAMBAR BERWARNA
<p><i>Bunting</i></p>	 <p>Gambar Contoh</p>
<p>Lain-lain gambar yang berkaitan dengan kelulusan GSSK.</p>	



LAMPIRAN D8

CONTOH BAGI LAPORAN PERBELANJAAN

Bukti pembayaran **ASAL** seperti resit, baucar bayaran, penyata bayaran melalui bank, invoice (beserta dengan resit), *delivery order*, eperolehan, penyata kewangan atau lain-lain dokumen yang berkaitan dengan bukti pembayaran (kesemua dokumen tersebut hendaklah diakui sah dengan cop Syarikat/NGO/NPO)

CONTOH RINGKASAN LAPORAN PERBELANJAAN BAGI TUNTUTAN BAKI PENGANJURAN

BIL.	PERBELANJAAN	DIBAYAR KEPADA	JUMLAH BAYARAN	TUJUAN BAYARAN
PERSEMBAHAN				
1.	Bayaran Kumpulan Persembahan Orang Asal – 40 penari	Persatuan Seni Budaya Perak (CIMB)	RM10,000.00	2 hari persembahan /4 slot tarian
2.	Bayaran Artis Siti Sharmila	Siti Sharmila Production (Public Bank)	RM10,000.00	2 hari persembahan/ 4 slot nyanyian
3.	Bayaran Artis Kanak-kanak Danish AtoZ	Akaun peribadi Akmal Danish (Maybank)	RM8,000.00	2 hari persembahan / 4 slot nyanyian
4.	Bayaran Artis Veteran Zafran	Akaun peribadi Zafran Nawee (BSN)	RM8,000.00	2 hari persembahan/ 4 slot nyanyian dan tarian asli
5.	Bayaran Kumpulan Kesenian Zapin Malaysia	Persatuan Zapin Malaysia (CIMB)	RM10,000.00	2 hari persembahan/ 4 slot tarian
JUMLAH			RM 46,000.00	
PROMOSI / PUBLISITI / PERCETAKAN				
6.	1. Banner bersaiz 10X10 :5 keping 2. 200 unit bunting	Syarikat ADHGK Sdn. Bhd.	RM15,500.00	Rekaan, cetakan, menggantung dan menurunkan bahan promosi
7.	Iklan di Billboard Bukit Bintang, Lebuhraya LDP	Syarikat Wanita Benar Sdn. Bhd.	RM40,000.00	Rekaan dan paparan iklan/promosi acara
8.	Bayaran pengengaruh Sandy Lee Group – 4 orang	Sandy Lee Production	RM20,000.00	Promosi di Media Sosial
JUMLAH			RM 35,540	
JUMLAH KESELURUHAN			RM81,540.00	



BUKTI PEMBAYARAN

CONTOH

A- RESIT ASAL BAYARAN KUMPULAN PERSEMBAHAN

RESIT CONTOH 1

Penerima Hasil:		Paid To:	Reference No:
AGS		AGS (Pengarah Media)	Transaction Date: 07/07/2025 10:00 AM
0104@agss.com		0104@agss.com	Method: CASH
+6011207150150		+6011207150150	

No.	Item	Amount (RM)
1.	IPAR 06/06/2025 - F&NF (Jumlah RM) Asat H&K 4. Mula Beker - TUNJUK PANDU P2 P221 P212 9 Bulan Bulanan (Jaw) - RM 20,000	20,000
	Subtotal	20,000
	Transaction Fee	0,00
	Total	20,000

Nota/Pemhatian:

Bukti pembayaran (**ASAL**) ditampal disini

Penerangan berkaitan bukti pembayaran

Tujuan pembayaran: Bayaran Artis /Pempengaruh Sandy Lee Group promosi media sosial

Tarikh penyata/resit : 28 Julai 2025

Premis/lokasi pembayaran dibuat: Dataran Merdeka Kuala Lumpur

Jumlah (RM): 20,000.00

JUMLAH (RM) BAGI MUKA SURAT INI : RM20,000.00



CONTOH

A- RESIT ASAL BAYARAN PERKHIDMATAN PROMOSI/IKLAN/PERCETAKAN

RESIT CONTOH 2

RESIT ASAL
OFFICIAL RECEIPT

Menerima daripada: _____
Dengan jumlah: _____
Bayaran Untuk: _____

RM _____

Yang Berhormat

RESIT ASAL
OFFICIAL RECEIPT

Menerima daripada: _____
Dengan jumlah: _____
Bayaran Untuk: _____

RM _____

Yang Berhormat

RESIT ASAL
OFFICIAL RECEIPT

Menerima daripada: _____
Dengan jumlah: _____
Bayaran Untuk: _____

Bukti pembayaran (**ASAL**) ditampal disini

Penerangan berkaitan bukti pembayaran

Tujuan Pembayaran: Promosi / Publisiti / Percetakan – Syarikat Adhgk Sdn. Bhd.

Tarikh penyata/resit : 15 Julai 2025

Premis/lokasi pembayaran dibuat: Pejabat Adhgk Sdn. Bhd. Amcorp Mall, Petaling Jaya

Jumlah (RM): RM 15,500

JUMLAH (RM) BAGI MUKA SURAT INI : RM 15,500.00



CONTOH

B- RESIT ASAL BAYARAN PERKHIDMATAN PENGIKLAMAN/ PROMOSI *BILLBOARD*

RESIT CONTOH 3



Bukti pembayaran (**ASAL**) ditampal disini

Penerangan berkaitan bukti pembayaran

Tujuan pembayaran: Bayaran Billboard - Syarikat Wanita Benar Sdn. Bhd.

Tarikh penyata/resit : 15 Julai 2025

Premis/lokasi pembayaran dibuat: Syarikat Wanita Benar Sdn. Bhd. Menara Takaful, Jalan Pinang, Kuala Lumpur

Jumlah (RM): RM40,000.00

JUMLAH (RM) BAGI MUKA SURAT INI : RM40,000.00