



KEMENTERIAN PELANCONGAN,
KESENIAN DAN KEBUDAYAAN
MALAYSIA

KIT INTEGRITI

UNIT INTEGRITI

*" Integrity is doing the
right thing even when
no one is watching "*

C.S.LEWIS

*"The choice between what's
convenient and what's right "*

TONY DUNGY



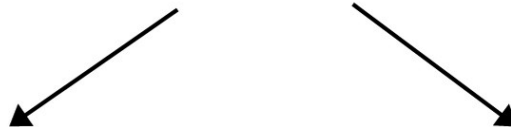
INTEGRITY



4 KESALAHAN RASUAH YANG UTAMA

- 1) Meminta atau menerima rasuah**
- 2) Menawar atau memberi suapan**
- 3) Menggunakan jawatan /kedudukan untuk suapan pegawai badan awam**
- 4) Mengemukakan tuntutan palsu**

GAGAL MELAPOR



Permintaan/ Memperoleh Rasuah

Seksyen 25(3) dan (4) Akta
ASPRM 2009

- Denda : Tidak lebih RM10,000
- Penjara : Tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya

Pemberian/ Tawaran Rasuah

Seksyen 25(1) dan (2) Akta ASPRM
2009

- Denda : Tidak lebih RM100,000
- Penjara : Tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya

Akta Pelindungan Pemberi Maklumat 2010
dan Akta Pelindungan Saksi 2009

Tuntutan Palsu

boleh didakwa di bawah Seksyen 18

ASPRM 2009



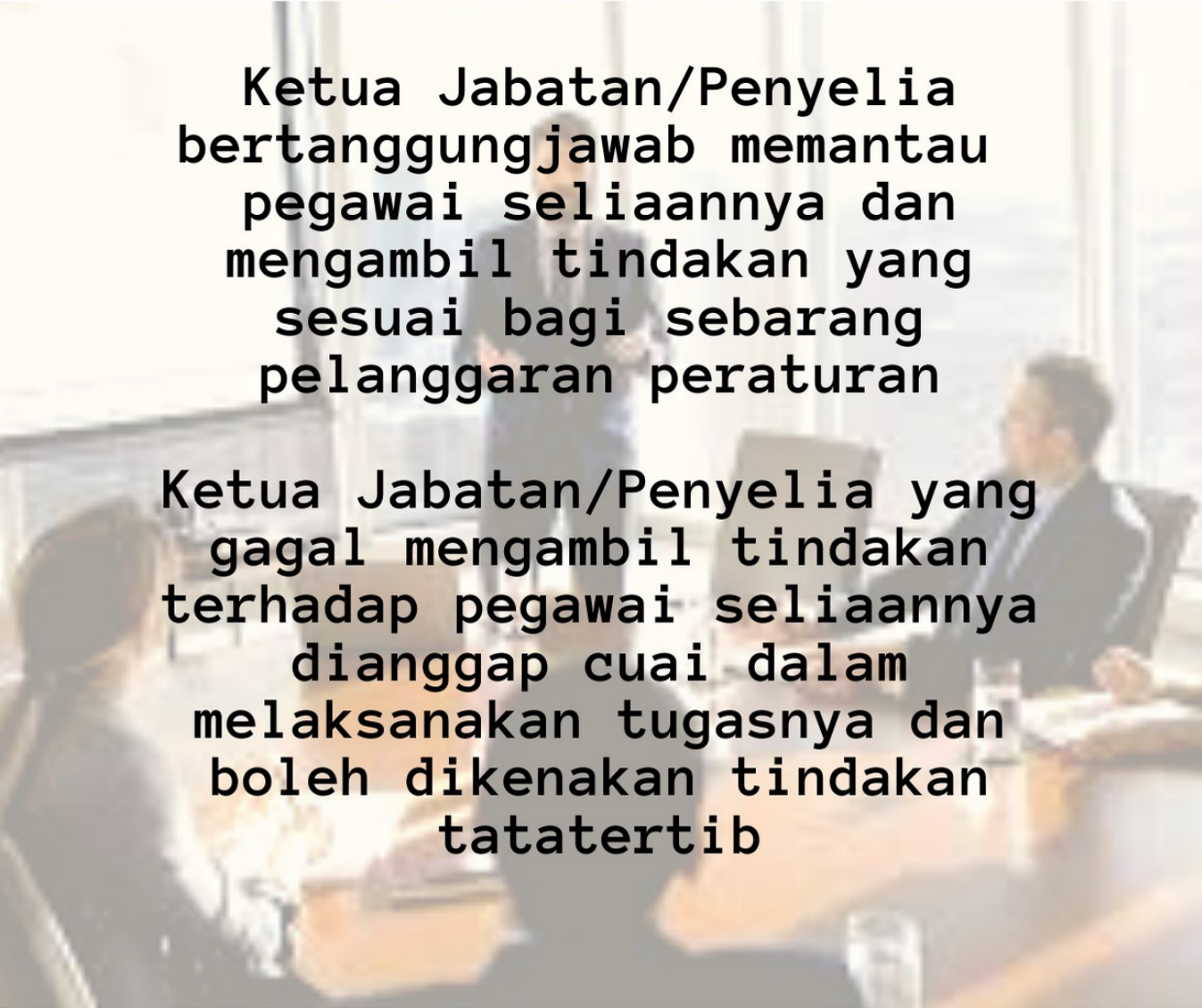
**MENGEMUKAKAN APA-APA RESIT, AKAUN
ATAU DOKUMEN YANG MENGANDUNGI BUTIR
MATAN PALSU UNTUK MENGELIRUKAN
PRINSIPALNYA**

Contoh:

- Tuntutan perjalanan bulanan
- Tuntutan kerja lebih masa
- Permohonan pembiayaan komputer
- Dokumen palsu
- Elaun pakaian panas/pakaian rasmi

Seksyen 18 ASPRM 2009

Tanggungjawab **Pegawai** **Penyelia**



Ketua Jabatan/Penyelia bertanggungjawab memantau pegawai seliaannya dan mengambil tindakan yang sesuai bagi sebarang pelanggaran peraturan

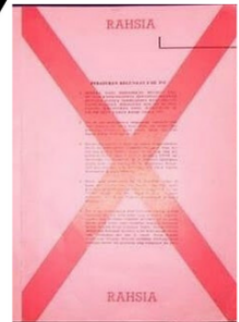
Ketua Jabatan/Penyelia yang gagal mengambil tindakan terhadap pegawai seliaannya dianggap cuai dalam melaksanakan tugasnya dan boleh dikenakan tindakan tatatertib

Peraturan 3C(1) dan Peraturan 3C(2)
Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan
Tatatertib) P.U.(A) 395/1993

**MEMBOCORKAN RAHSIA RASMI MELALUI
PERKONGSIAN DI **MEDIA SOSIAL**
MERUPAKAN SATU **KESALAHAN BESAR****



Rahsia Rasmi
tidak boleh dibocorkan,
didedahkan, disebar,
disiarkan atau disampaikan
kepada
pihak-pihak yang
tidak berkaitan



**Contoh: Kongsi gambar surat rasmi Jabatan
melalui *Whatsapp* kepada pihak luar**

**BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN
TATATERTIB DENGAN TUJUAN BUANG
KERJA JIKA DISABITKAN KESALAHAN**

Peraturan 4
Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan
Tatatertib) P.U.(A) 395/1993

**BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN
TATATERTIB DENGAN TUJUAN
BUANG KERJA**

PENYALAHGUNAAN DADAH

Penjawat awam tidak boleh menyalahgunakan dadah kecuali bagi maksud perubatan seperti yang ditetapkan oleh pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971



Peraturan 7
Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan
dan Tatatertib) P.U.(A) 395/1993

PEMATUHAN WAKTU BEKERJA BAGI PENJAWAT AWAM

Pelaksanaan kebenaran pulang awal sejam kepada wanita mengandung dan suami (**PP11/2017**) adalah terpakai

Ketua Jabatan hendaklah memastikan **perkhidmatan kaunter tidak terjejas** dengan pelaksanaan WBF

WBF

BULAN RAMADAN

- Waktu rehat **dipendekkan**
- Waktu pulang **diawalkan**

(Tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan)



Bayaran Lebih Masa tertakluk kepada **peraturan semasa** berkaitan Bayaran Lebih Masa (BLM)

Ketua Jabatan boleh **mengarahkan** mana-mana pegawai untuk **hadir ke pejabat pada masa yang dikehendaki** dalam tempoh waktu masuk



ISNIN HINGGA JUMAAT
MASUK KELUAR
7:30 4:30
9:00 6:00
KUMPULAN A



AHAD HINGGA RABU
MASUK KELUAR
7:30 4:30
9:00 6:00
KHAMIS
7:30 3:00
9:00 4:30
KUMPULAN B



Aduan pelanggaran tatakelakuan boleh
dilaporkan terus ke Unit Integriti
group.integriti@motac.gov.my