



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA

**POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI
MAKLUMAT**

1. PENGENALAN

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC) adalah bertujuan untuk menyokong visi, misi, objektif dan etika kerja dan tatakelakuan warga MOTAC. Ia juga adalah selaras dengan dengan Inisiatif 5.1.9 Pelan Antirasuah MOTAC 2020-2024 iaitu Memperkasa Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat. Polisi ini adalah penting untuk menggalakkan dan memudahkan warga MOTAC untuk menyalur dan mendedahkan maklumat berkaitan Kelakuan Tidak Wajar yang berlaku di MOTAC.

2. TUJUAN

Tujuan Polisi ini dibangunkan adalah untuk:

- 2.1 memudahkan pendedahan awal Kelakuan Tidak Wajar (KTW) dibuat seawal mungkin dengan penuh tanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman;
- 2.2 melindungi Pemberi Maklumat dari sebarang tindakan balas akibat daripada pendedahan KTW yang dibuatnya dan melindungi maklumat peribadi beliau; dan
- 2.3 berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan pelaku yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan beliau. Pelaku juga akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tentang tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pelaku tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja.

3. LATAR BELAKANG

Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) bertujuan untuk memerangi rasuah dan salah laku dalam sektor awam dan swasta terutamanya salah laku berkaitan gejala rasuah, salah guna kuasa, jenayah dan tata tertib.

Akta ini menggalakan dan memudahkan orang awam untuk mendedahkan sebarang perbuatan rasuah dan salah laku lain dimana akta ini memperuntukan perlindungan kepada pemberi maklumat:

- i) Perlindungan daripada kebocoran maklumat sulit pemberi maklumat;
- ii) Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan;
- iii) Kekebalan daripada tindakan sivil dan jenayah yang mungkin dihadapi oleh pemberi maklumat setelah pendedahan kepada agensi penguatkuasaan.

Akta ini juga memberi kuasa kepada Agensi Penguatkuasaan untuk menjalankan penyiasatan terhadap KTW dan aduan tindakan yang memudaratkan serta memberi kuasa kepada mahkamah membuat perintah Remedi.

4. TAFSIRAN

4.1 Agensi Penguatkuasaan

Agensi Kerajaan yang mempunyai fungsi dan kuasa penyiasatan dan penguatkuasaan seperti Polis Diraja Malaysia (PDRM), Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan lain-lain.

4.2 Polisi

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat MOTAC.

4.3 Pemberi Maklumat

Mana-mana warga MOTAC yang membuat pendedahan kelakuan tidak wajar atau seseorang yang membuat laporan kepada Agensi Penguatkuasaan sama ada secara lisan atau bertulis.

4.4 Pegawai Penerima Maklumat (PPM)

Pegawai Siasatan yang merupakan kader Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) yang ditempatkan di Unit Integriti MOTAC.

4.5 Kelakuan Tidak Wajar

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti menjadi satu kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah.

4.6 Kesalahan Tatatertib

Apa-apa tindakan atau peninggalan yang menjadi suatu pelanggaran tatatertib dalam badan awam atau badan swasta sebagaimana yang diperuntukkan oleh undang-undang atau dalam suatu tatalaku, kod etika atau pekeliling atau suatu kontrak kerja mengikut mana-mana yang berkenaan.

4.7 Maklumat Sulit

Maklumat Sulit termasuklah:

- i) Maklumat tentang identiti, pekerjaan, alamat kediaman, alamat tempat bertugas atau tempat beradanya Pemberi Maklumat’;
- ii) Maklumat yang didedahkan oleh seseorang Pemberi Maklumat; dan
- iii) Maklumat yang jika didedahkan boleh menyebabkan mudarat kepada mana-mana orang.

4.8 Tindakan Yang Memudaratkan

Merujuk kepada Akta 711 iaitu:

- i) Tindakan yang menyebabkan kecederaan, kehilangan atau kerosakan;
- ii) Ugutan atau gangguan;
- iii) Gangguan terhadap pekerjaan sah atau mata pencarian mana-mana orang termasuk diskriminasi, penamatan perkhidmatan, penurunan pangkat, gantung kerja, keadaan yang merugikan, penamatan atau layanan buruk berhubung dengan pekerjaan, kerjaya, profesion, tred atau perniagaan mana-mana orang atau pengambilan tindakan tatatertib; dan
- iv) suatu ancaman untuk mengambil mana-mana tindakan yang disebut di atas.

4.9 Mana-mana Orang

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di MOTAC sama ada secara lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan kontrak.

5. PERKARA-PERKARA YANG BOLEH DILAPORKAN

- 5.1 Sesuatu pendedahan boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan mana-mana salah laku berikut oleh seseorang yang berurusan rasmi dengan MOTAC:
- i) Rasuah dan penipuan;
 - ii) Kesalahan jenayah;
 - iii) Salah guna wang atau harta MOTAC;
 - iv) Kesalahan tata tertib;
 - v) Kesilapan pengurusan yang melampau dalam MOTAC;
 - vi) Ketirisan kewangan;
 - vii) Satu kelakuan yang menimbulkan bahaya atau risiko kepada kehidupan, kesihatan atau keselamatan warga MOTAC atau orang awam di sekitarnya; dan
 - viii) Mengarah atau menasihati seseorang dengan sengaja untuk melakukan kesalahan-kesalahan seperti yang dinyatakan diatas.
- 5.2 Polisi ini tidak memasukkan isu-isu, aduan atau kebimbangan mengenai:
- i) Perkara-perkara yang remeh dan tidak serius;
 - ii) Perkara-perkara yang mempunyai niat jahat dan didorongi oleh agenda peribadi;
 - iii) Perkara-perkara yang melibatkan pendedahan atau maklumat palsu;
 - iv) Perkara-perkara yang didedahkan untuk mengelakkan dibuang kerja atau dikenakan tindakan tata tertib;
 - v) Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut;
 - vi) Perkara yang menunggu tindakan atau penyelesaian oleh Unit Integriti MOTAC; dan
 - vii) Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan oleh mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah atau mana-mana prosiding yang serupa.

6. PENDEDAHAN KELAKUAN TIDAK WAJAR

- 6.1 Seseorang boleh menyalurkan pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) kepada Pegawai Penerima Maklumat berdasarkan kepercayaannya yang munasabah bahawa mana-mana orang telah melibatkan diri; sedang melibatkan diri atau bersedia untuk melibatkan diri dalam kelakuan tidak wajar dengan syarat bahawa pendedahan sedemikian tidak dilarang secara khusus oleh mana-mana undang-undang bertulis.
- 6.2 Pendedahan juga boleh diteruskan dalam keadaan berikut:
- i) Walaupun orang yang menyalurkan pendedahan itu tidak dapat mengenal pasti orang tertentu yang berkaitan dengan pendedahan itu; dan
 - ii) Walaupun KTW itu telah berlaku sebelum penguatkuasaan Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat MOTAC.
- 6.3 Pendedahan KTW boleh dibuat secara lisan atau bertulis dengan syarat bahawa Pegawai Penerima Maklumat apabila diterimanya apa-apa Pendedahan yang disalurkan secara lisan, hendaklah dengan seberapa segera yang dapat dilaksanakan, mengubahnya ke dalam bentuk bertulis.

7. PROSEDUR MENYALURKAN PENDEDAHAN

- 7.1 Semua pendedahan KTW mengikut Polisi ini haruslah dibuat kepada Pegawai Pemberi Maklumat (PPM) yang dilantik. Namun begitu, satu Pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Ketua Unit Integriti jika:
- i) Pendedahan itu adalah melibatkan kesalahan/ salah laku oleh PPM; atau
 - ii) Pendedahan itu tidak melibatkan PPM tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa PPM ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan/salah laku dalam Pendedahan tersebut
- 7.2 Dalam situasi ini, Ketua Unit Integriti (KUI) boleh mengecualikan PPM daripada mengendalikan pendedahan tersebut dan boleh melantik mana-mana pegawai yang difikirkan sesuai dan layak sebagai PPM khas untuk mengendalikan Pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini.

7.3 Sekiranya Pendedahan melibatkan Ketua Unit Integriti:

- i) Pemberi Maklumat boleh menyalurkan maklumat kepada PPM dan Pengawai Yang Dilantik akan menyalurkan maklumat/ pendedahan tersebut kepada KSU MOTAC tanpa perlu merujuk kepada KUI;
- ii) KSU MOTAC boleh mengarahkan PPM tersebut untuk mengambil tindakan lanjut serta mengecualikan sepenuhnya KUI dalam kesemua proses tersebut sehingga Pendedahan tersebut diputuskan selesai; atau
- iii) Melaporkan terus kepada Agensi Penguatkuasaan.

7.4 Pendedahan awal

7.4.1 Pendedahan boleh dibuat secara:

- a) Emel: aduanintegriti@motac.gov.my
- b) Telefon: 03-8891 7129
- c) Bersemuka
- d) Sistem aduan integriti: <https://integriti.motac.gov.my/>
- e) Surat:

Unit Integriti
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17 No.2 Menara 1 Jalan P5/6 Presint 5
62200 Putrajaya

7.4.2 Pendedahan Secara Bersemuka

- i) PPM akan menulis pendedahan secara lisan dan Pemberi Maklumat akan mengesahkannya; dan
- ii) Pendedahan tersebut akan dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan bersesuaian dan selamat oleh PPM.

7.4.3 Pendedahan secara emel, sistem aduan integriti dan surat:

- pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hanya dikendalikan oleh PPM.

7.4.4 Satu pendedahan haruslah mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti berikut:

- i) Nama, Jawatan, Alamat Semasa dan Nombor Untuk Dihubungi (Warga MOTAC, Jabatan atau Agensi di bawah MOTAC)
- ii) Nama, Nama Majikan/ Tempat Bekerja, Jawatan, Alamat Semasa dan Nombor Untuk Dihubungi (bukan warga MOTAC)
- iii) Alasan munasabah untuk laporan tersebut termasuk sebanyak mungkin maklumat kesalahan. Contohnya jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian dan identiti pelaku;
- iv) Maklumat-maklumat saksi (jika berkenaan); dan
- v) Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika berkenaan).

7.5 Pemberi Maklumat mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut kesesuaian keadaan) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya Pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.

7.6 Penapisan dan Penilaian Awal Pendedahan

7.6.1 PPM akan:

- i) menapis dan menilai sesuatu maklumat/ pendedahan itu untuk memastikan sama maklumat/ pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas.
- ii) menyediakan laporan awal untuk proses penilaian di dalam Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh menerima maklumat/ pendedahan.

7.6.2 Rujukan kepada JMM

- i) Pendedahan yang disertakan dengan laporan awal akan dirujuk oleh PPM kepada JMM;
- ii) Ahli-ahli dalam JMM adalah terdiri daripada:

- a) Ketua Unit Integriti
 - b) Pegawai Aduan Unit Integriti
 - c) Mana-mana pegawai yang mengetuai empat (4) fungsi teras:
 - Unit Tadbir Urus dan Tatatertib
 - Unit Pematuhan
 - Unit Pengukuhan Integriti
 - Unit Pengesanan dan Pengesanan
- iii) JMM mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad termasuk tidak terhad kepada yang berikut:
- a) Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi;
 - b) Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan bersesuaian;
 - c) Penyelesaian/keputusan berdasarkan laporan awal oleh PPM tanpa perlu penyiasatan lanjut;
 - d) Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut;
 - e) Memutuskan tindakan pemulihan dan pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas warga MOTAC dimana hukuman yang akan dikenakan termasuk tindakan disiplin, amaran atau teguran formal, penurunan pangkat, pertukaran penempatan, penggantungan atau diberhentikan perkhidmatannya dari MOTAC atau jenis hukuman lain termasuk dalam bentuk kewangan; dan
 - f) Rujukan kepada pihak polis atau mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan sekiranya JMM berpuas hati Pendedahan/ maklumat yang diterima terjumlah dalam kesalahan jenayah dan JMM hendaklah merujuk Pendedahan dan segala maklumat berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan seperti PDRM/ SPRM/ APNM atau lain-lain.

7.6.3 Proses siasatan dan keputusan pendedahan oleh Pemberi Maklumat:

- i) Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam pendedahan tersebut hendaklah diminta memberi kerjasama sepenuhnya dalam mana-mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu JMM dalam proses untuk membuat keputusan; dan
- ii) Pemberi Maklumat juga boleh dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status pendedahan yang telah dibuat.

8. PERLINDUNGAN KEPADA PEMBERI MAKLUMAT

8.1 Setelah pendedahan disalurkan, Pemberi Maklumat akan dilindungi mengikut polisi ini seperti berikut:

- i) Hanya PPM sahaja mengetahui identiti Pemberi Maklumat; dan
- ii) Sebarang maklumat lanjut yang diperlukan daripada Pemberi Maklumat oleh mana-mana pihak seperti Jawatankuasa Siasatan, pihak pengurusan MOTAC dan sebagainya hendaklah melalui PPM sahaja.

8.2 Perlindungan Terhadap Tindakan Yang Memudaratkan

- i) Tiada seorang pun boleh mengambil tindakan yang memudaratkan terhadap seorang Pemberi Maklumat atau mana-mana orang yang mempunyai hubungan atau kaitan dengan Pemberi Maklumat itu sebagai tindakan balas terhadap Pendedahan KTW; dan
- ii) Seorang Pemberi Maklumat boleh menyalurkan aduan kepada mana-mana Agensi Penguatkuasaan sekiranya terdapat apa-apa tindakan yang memudaratkan.

9. PEMBATALAN POLISI PERLINDUNGAN MAKLUMAT MOTAC

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat akan terbatal jika mana-mana Pemberi Maklumat yang menyalurkan pendedahan dengan sengaja mendedahkan identitinya sebagai Pemberi Maklumat.

10. PEMATUHAN POLISI

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat ini hendaklah dipatuhi oleh semua warga MOTAC selaras dengan penguatkuasaan Akta 711.

11. TARIKH KUAT KUASA

Pelaksanaan Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat ini berkuatkuasa mulai dari tarikh polisi ini dikeluarkan.

12. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua warga MOTAC dan juga dijadikan panduan oleh rakan niaga/pemegang taruh atau mana-mana individu/ organisasi ketika berurusan dengan MOTAC/ fasiliti MOTAC.

13. RUJUKAN

- i) Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711)
- ii) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993/P.U.(A) 395/1993
- iii) Garis Panduan Pelaksanaan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711), Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang Jabatan Perdana Menteri bertarikh 21 Mac 2011

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(DATUK WIRA DR. NOOR ZARI BIN HAMAT)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya

Tarikh : 22 Disember 2021