

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN
UNTUK PERMOHONAN LESEN BARU (MM2H) PERNIAGAAN PENGENDALIAN PELANCONGAN DAN
PERNIAGAAN AGENSI PENGEMBARAAN**

Sila Sertakan Dalam 1 Salinan	Ditanda Oleh Pemohon (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat (✓)
1. Borang 1 (Peraturan 3) diisikan dengan sempurna/lengkap (Borang ditandatangani oleh Pengarah/Setiausaha Syarikat dan dilengkapi Cop Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gambar berukuran pasport terkini setiap Ahli Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kertas-kerja yang lengkap mengikut garis panduan Dokumen bersama dengan kertas kerja seperti:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(i) Sijil Kelulusan akedemik /profesional Lembaga Pengarah, Pemegang Saham, pengurusan dan kakitangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Pengalaman Kerja Lembaga Pengarah & Pemegang Saham	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Jenis Perkhidmatan yang ditawarkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Surat sokongan hubungan perniagaan (<i>networking/ Business Contact</i>) dengan agensi dalam & luar negara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. <i>Memorandum and Articles of Association</i> (mengandungi perkataan " <i>carry related business in MM2H Program</i> ")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. * Borang 9 – <i>Certificate of Incorporation</i> Borang 13 – <i>Change of Name of Company</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. * Borang 24 – <i>Return of Allotment of Shares</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. * Borang 32A – <i>Transfer of Securities</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. * Borang 49 – <i>Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries And Changes of Particulars</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. * Sijil saham bagi pemegang saham modal bebayar * Hendaklah disahkan oleh Pendaftar Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Fi Proses RM100.00 dalam bentuk Bank deraf/Wang Pos Atas nama Pesuruhjaya Pelancongan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk Kegunaan Pejabat:

Kompaun Yang Belum Dijelaskan

Ada
Tiada

Lengkap

Tidak Lengkap
Catatan: _____**DITERIMA**

TARIKH SIAP

SILA HUBUNGI:

Nama Pegawai : _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

**SENARAI SEMAKAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK PERMOHONAN MEMBAHARUI
LESEN (MM2H) PERNIAGAAN PENGENDALIAN PELANCONGAN DAN PERNIAGAAN AGENSI
PENGEMBARAAN**

Sila Sertakan Dalam 1 Salinan	<u>Ditanda Oleh Pemohon (✓)</u>	<u>Untuk Kegunaan Pejabat (✓)</u>
1. a) Ibupejabat Borang 5 (Peraturan 9) (Borang ditandatangani oleh Pengarah dan Cop Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fi Proses RM20.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kemukakan borang / dokumen berkenaan : (Jika ada perubahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* (ii) Borang 24 – Return of Allotment of Shares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* (iii) Borang 49 – Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes Of Particulars.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Borang 44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Penyata Kewangan Tahunan terkini yang telah diaudit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* **Hendaklah disahkan oleh Pendaftar Syarikat.**

Untuk Kegunaan Pejabat:

Kompaun Yang Belum Dijelaskan	<input type="checkbox"/>	Ada
	<input type="checkbox"/>	Tiada
Lengkap	<input type="checkbox"/>	
Tidak Lengkap	<input type="checkbox"/>	

DITERIMA
<input type="text"/>
TARIKH SIAP
<input type="text"/>
SILA HUBUNGI: Nama Pegawai : _____ No. Tel. : +603 – 2696 3

Catatan: _____

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____