**BORANG PERMOHONAN SURAT KEBENARAN KELULUSAN POTONGAN CUKAI DARIPADA KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA**

**BORANG (DK/ 2 – SPC)**

**A. BUTIRAN PROGRAM**

1. Nama Penganjur/ Wakil :

............................................................................................................................................

2. Alamat Penganjur/ Wakil :

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

3. No. Tel:............................/ No. Faks:............................./ Emel:...................................

4. Nama Aktiviti/ Program:

...........................................................................................................................................

5. Tempat dan Tarikh Aktviti/ Program:

............................................................................................................................................

6. Butir-Butir Tajaan Aktiviti/ Program:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Bentuk Tajaan**  **(Tunai/Pembayaran Kos Penganjuran Aktiviti/Sumbangan berbentuk *In kind* dan sebagainya)** | **Nama Penaja** | **Jumlah(RM)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **JUMLAH** | |  |  |

7. Maklumat Syarikat Penaja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama Penaja** | **Alamat** | **No. Pendaftaran Syarikat** | **No. Rujukan Cukai Syarikat** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**\* Sila gunakan lampiran sekiranya tidak mencukupi.**

**Dengan ini saya sertakan:**

Surat permohonan daripada penganjur.

Laporan pelaksanaan program.

Laporan perbelanjaan program.

Salinan perjanjian penajaan yang menyatakan bentuk dan jumlah penajaan.

Dokumen sokongan seperti resit pembelian/ bayaran, resit terimaan (bagi sumbangan wang tunai).

Salinan Surat Sokongan Penganjuran aktiviti/ program dari kementerian.

Bahan cetakan/ promosi/ buku program.

Dokumen-dokumen berkaitan (sekiranya perlu).

**\*Dokumen-dokumen yang disenaraikan adalah wajib disertakan.**

**B. PENGESAHAN**

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan akur dengan sebarang keputusan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia. Sekiranya didapati terdapat maklumat/dokumen yang diberi adalah palsu, kelulusan yang diberi boleh ditarik balik.

...........................................

Tandatangan

Nama :

Jawatan : Tarikh :

Cop Rasmi :

**(KEGAGALAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN POTONGAN CUKAI BAGI TAKSIRAN SEMASA SELEPAS 90 HARI PELAKSANAAN AKTIVITI/ PROGRAM AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN SURAT KEBENARAN KELULUSAN POTONGAN CUKAI DI BAWAH KEMENTERIAN PELANCONGAN DAN KEBUDAYAAN TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN)**