

**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA****MINISTRY OF TOURISM, ARTS AND CULTURE MALAYSIA**

Aras 1, 4-5, 10-15, 17 & 18

No. 2, Menara 1, Jalan P5/6

Presint 5

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62200 PUTRAJAYA

MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000

Faks : 603-8891 7100

Portal Rasmi : www.motac.gov.my

Ruj. Kami : MOTAC.400-3/15(10)

Tarikh : 19 Julai 2019

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN*Y.Bhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,***ARAHAN OPERASI BAHAGIAN AKAUN BIL.5/2019 : PENGURUSAN DAN PELAPORAN AKAUN BELUM TERIMA (ABT)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas. Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bil 3/2019 dan Pekeliling Perbendaharaan WP10.6 adalah berkaitan.

2. Bagi memastikan rekod Akaun Belum Terima diselenggara dan dikemaskini, Y.Bhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan perlu menyelenggara daftar mengikut format terkini seperti yang telah dinyatakan di dalam **Lampiran E-Garis Panduan Pengurusan ABT, Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bil 3/2019.**

3. Sehubungan itu, Y.Bhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan hendaklah menyimpan daftar berkenaan di jabatan masing-masing pada setiap bulan bermula pada bulan **Julai 2019.** Ringkasan maklumat di dalam daftar tersebut akan dimasukkan ke dalam daftar pelaporan ABT mengikut format **Lampiran A, WP 10.6-Pengurusan Akaun Belum Terima dan Template ABT** yang perlu dilaporkan secara **sukuan** ke Bahagian ini.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, Jabatan boleh merujuk kepada pegawai seperti di bawah :

BIL	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON	EMEL
1.	Puan Noorharnani Binti Mohd Sarkawi	03-8891 7228	unitakaun@
2.	Puan Norihan Binti Amat Nasir	03-8891 7320	motac.gov.my

PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA PEMANGKIN PERPADUANCERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01958

Ruj. Kami : MOTAC.400-3/15(16)
Tarikh : 19 Julai 2019

**ARAHAN OPERASI BAHAGIAN AKAUN BIL.5/2019 : PENGURUSAN DAN
PELAPORAN AKAUN BELUM TERIMA (ABT)**

5. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah diharapkan dan dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAHMAD JULKIFLI BIN MOHD ALI c.A(M))

Bahagian Akaun

b.p Ketua Setiausaha

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

s.k KSU
 TKSU(P)
 TKSU (K)

EDARAN DALAMAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perlesenan Pelancongan
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Prasarana
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Ketua Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara (JKKN)
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Aras 16, 18, 19, 26, 27, 30 dan 34
Lot 1001, Menara TH Perdana, Jalan Sultan Ismail
50250 KUALA LUMPUR
2. Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia
Jalan Tuanku Abdul Halim (Jalan Duta)
50568 KUALA LUMPUR
3. Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
232, Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
4. Ketua Pengarah
Istana Budaya
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jalan Tun Razak
50694 KUALA LUMPUR
5. Ketua Pengarah
Jabatan Muzium Malaysia
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
Jalan Damansara
50566 KUALA LUMPUR

6. Ketua Pengarah
Jabatan Warisan Negara
Blok A & B, Bangunan Sultan Abdul Samad
Jalan Raja
50050 KUALA LUMPUR
7. Pengarah
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC)
109, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR
8. Pengarah
Jabatan Kebudayaan dan Kesenian Negara Kuala Lumpur
Jalan Tun H.S Lee
50000 Kuala Lumpur
9. Pengarah
Pejabat Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
WP Kuala Lumpur/Putrajaya
Aras 1, Bangunan Baru
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC)
109, Jalan Ampang
50450 KUALA LUMPUR

AKAUN KAWALAN AKAUN BELUM TERIMA PADA.....
KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI.....

Jenis ABT : ABT Hasil/Pinjaman Dan Pendahuluan/Hutang-hutang Lain/Faedah Pinjaman Boleh Dituntut/Wang Pendahuluan Kontraktor

Bil.	Nama Penghutang	Rujukan Subsidiari	ABT (Selepas Pelarasan dan Terimaan)	Amaun Hapus Kira Yang Diluluskan	Jumlah Bersih ABT	Penjesanan Nilai		Jumlah Tunggakan
						Tahun Semasa	Terkumpul	
(A)	(B)	(C)	(D) (RM)	(E) (RM)	(F) (RM)	(G) (RM)	(H) (RM)	
	Jumlah Keseluruhan							

Keterangan:

- (A) – Bilangan penghutang
- (B) – Nama individu/ organisasi yang berhutang
- (C) – Rujukan Subsidiari merujuk kepada nombor siri subsidiari
- (D) – ABT selepas ditolak pelarasan dan terimaan/ hapus kira
- (E) – Amaun Hapus kira yang telah mendapat kelulusan
- (F) – Baki bersih kemas kini
- (G) – Anggaran yang dibuat bagi memperuntukkan sejumlah amaun ABT yang mungkin tidak dapat dikutip semula
- (H) – Jumlah tunggakan yang belum dijelaskan

**AKAUN SUBSIDIARI AKAUN BELUM TERIMA
KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI.....**

Nama Penghutang :
Rujukan Subsidiari :
Perihal ABT :
Tarikh pengiktirafan :
ABT :
Tempoh Kontrak/ :
Amaun Kontrak

Tarikh Dokumen	No. Dokumen	Perihal	ABT	Pelarasan ABT	Jumlah Terimaan	ABT (Selepas Pelarasan dan Terimaan)	Hapus kira (Jika Berkenaan)	Jumlah Bersih ABT	Penjajasan Nilai (Jika Berkenaan)		Tunggakan Semasa	Jumlah Tunggakan
									Tahun Semasa (J)	Terkumpul (K)		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)=(D)-/(E)- (F)	(H)	(I)=(G)-(H)	(RM)	(K)	(L)	(M)
			(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)

Keterangan:

- (A) – Tarikh dokumen/ transaksi berlaku (contoh: Tarikh invoice/ Am 115 /Notis Tuntutan/ Resit)
- (B) – Nombor Rujukan Dokumen (contoh: Nombor invoice/ Am 115/ Notis Tuntutan/ Resit dan lain-lain)
- (C) – Keterangan berkenaan transaksi
- (D) – Jumlah ABT
- (E) – Pelarasan ABT: Pelarasan adalah sebarang penambahan atau pengurangan amaun terhadap ABT selain amaun Hapus Kira. (Contoh : Kontrak Sewaan Kantin ditamatkan lebih awal)
- (F) – Jumlah Terimaan
- (G) – ABT Selepas Pelarasan dan Terimaan adalah ABT selepas ditolak pelarasan dan terimaan
- (H) – Hapus kira
- (I) – Baki bersih kemas kini
- (J) – Penjajasan Nilai (Tahun Semasa)
- (K) – Penjajasan Nilai (Terkumpul)
- (L) – Tunggakan bulan semasa yang belum diterima
- (M) – Jumlah tunggakan yang belum diterima

DAFTAR SEWAAN

Nama Penyewa:

No. Kontrak : Cagaran (sekiranya ada) :

Tempoh Kontrak : Tarikh Akhir Pembayaran :

Nilai Kontrak :

Bulan (A)	Amaun (RM) (B)	Status Bayaran (Tandakan)		No. Resit (E)	Tarikh Resit (F)	Catatan (G)
		Tunggakan (C)	Selesai (D)			

Keterangan:

- (A) – Bulan sepatutnya sewa dibayar
- (B) – Jumlah sewaan
- (C) – Bayaran masih tertunggak – Tandakan '√'
- (D) – Bayaran telah diterima – Tandakan '√'
- (E) – Nombor resit bagi bayaran yang telah diterima
- (F) – Tarikh resit dikeluarkan
- (G) – Maklumat tambahan (Contoh: Tindakan susulan)

DAFTAR EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR
KEMENTERIAN/JABATAN /AGENSI.....

Bil.	Nama Penghutang	No Gaji	Perihal	Tempoh Terlebih Bayar	Amaun (RM)	Tarikh Kew. 8	No Resit/ Tarikh Resit	Cara Pembayaran	Tandakan Selesai	Catatan
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J) (✓)	(K)

Keterangan:

- (A) – Bilangan
- (B) – Nama individu yang berhutang
- (C) – Nombor gaji pegawai yang berhutang
- (D) – Keterangan berkenaan transaksi
- (E) – Jangka masa berhutang
- (F) – Jumlah tunggakan
- (G) – Tarikh Kew. 8 disediakan
- (H) – Nombor resit bagi bayaran yang telah diterima dan tarikh resit dikeluarkan
- (I) – Cara pembayaran dibuat (Contoh: tunai dan potong gaji)
- (J) – Tandakan (✓) sekiranya telah selesai
- (K) – Maklumat tambahan (Contoh: Tindakan susulan)

**DAFTAR PENJEJASAN NILAI AKAUN BELUM TERIMA
KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI.....**

Kod Kump PTJ
& PTJ:

Analisa pada:

Bil	No Rujukan Subsidiari	Kod Pelanggan	Tarikh	Bahagian/PTJ	Nama Penghutang	Jenis Hutang	Sebab untuk Peruntukan Penjejasan Nilai ABT	Amaun ABT (RM)	Amaun Peruntukan Penjejasan Nilai ABT yang Dipohon (RM)	Peratus Peruntukan Penjejasan Nilai ABT (%)	Status Permohonan	Amaun Diluluskan (RM)	Amaun Tidak Diluluskan (RM)
Jumlah													

Disediakan oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

Disemak oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

Diluluskan oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

DAFTAR HAPUS KIRA

KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI.....

Kump. PTJ & PTJ :
Analisis pada :

Bil	No Rujukan Subsidiari	Kod Pelanggan	Tarikh	Bahagian/ PTJ	Nama Penghutang	Jenis Hutang	Amaun ABT (RM)	Amaun Hapus Kira Yang Dipohon (RM)	Tarikh Hantar Permohonan kepada KSP/ Pegawai Pengawal (yang mana berkaitan)	No. Surat Rujukan	Sebab untuk Dihapus Kira	Amaun ABT (RM)	Amaun Hapus kira yang dipohon (RM)	Status Permohonan	Tarikh Lulus	No Rujukan	Amaun Lulus (RM)	Amaun Tidak Lulus (RM)	Hutang Lapuk Terpuilh				
																			Amaun (RM)	No. Resit	Tarikh Resit		
																			Jumlah				

Disediakan oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

Disemak oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

Diluluskan oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

Kementerian _____
Penyata ABT dan Tunggakan Keseluruhan
Seperti Pada 30 Jun/ 31 Disember _____

Bil	Kementerian/Jabatan/ Badan Berkanun Persekutuan	ABT dan Tunggakan Pinjaman & Pendahuluan/Hasil/Hutang- hutang Lain/Faedah Pinjaman Boleh Dituntut/Wang Pendahuluan Kontraktor (RM)					Amaun Hapus kira yang diluluskan (RM)					Jumlah Bersih (1)-(2)	
		0 hingga 1 tahun	1 hingga 3 tahun	3 hingga 6 tahun	6 hingga 10 tahun	Melebihi 10 tahun	Jumlah (1)	0 hingga 1 tahun	1 hingga 3 tahun	3 hingga 6 tahun	6 hingga 10 tahun		Melebihi 10 tahun
1	<i>Ibu Pejabat</i>												
2	<i>Jabatan 1</i>												
3	<i>Jabatan 2</i>												
4	<i>Badan Berkanun 1</i>												
5	<i>Badan Berkanun 2</i>												
	Jumlah												

Nota:

- (1) ABT Pinjaman dan Pendahuluan/Faedah Pinjaman Boleh Dituntut bagi Pegawai Pengawal B7 dilaporkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
- (2) Selain bagi Pegawai Pengawal B7, Kementerian bertanggungjawab untuk melaporkan ABT Pinjaman/Faedah Pinjaman Boleh Dituntut.
- (3) Kementerian hendaklah membuat pengesahan kepada JANM bagi menyelaraskan amaun ABT Pinjaman Perumahan Kepada Golongan Berpendapatan Rendah.

Kementerian _____
Penyata ABT dan Tunggakan Pinjaman dan Pendahuluan
 Seperti Pada 30 Jun/ 31 Disember _____

Bil	Kementerian/ Jabatan/ Badan Berkanun Persekutuan	ABT dan Tunggakan Pinjaman dan Pendahuluan (RM)						Amaun Hapus kira yang diluluskan (RM)						Jumlah Bersih (1)-(2)	
		0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan	Melebihi 120 bulan	Jumlah (1)	0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan		Melebihi 120 bulan
1	<i>Ibu Pejabat</i>														
2	<i>Jabatan 1</i>														
3	<i>Jabatan 2</i>														
4	<i>Badan Berkanun 1</i>														
5	<i>Badan Berkanun 2</i>														
	Jumlah														

Nota:

- (1) ABT Pinjaman dan Pendahuluan bagi Pegawai Pengawal B7 dilaporkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
- (2) Selain daripada Pegawai Pengawal B7, Kementerian bertanggungjawab untuk melaporkan ABT Pinjaman.
- (3) Kementerian hendaklah membuat pengesahan kepada JANM bagi menyalurkan amaun ABT Pinjaman Perumahan Kepada Golongan Berpendapatan Rendah.

Kementerian _____
Penyata ABT dan Tunggakan Faedah Pinjaman Boleh Dituntut
Seperti Pada 30 Jun/ 31 Disember _____

Bi	Kementerian/ Jabatan/ Badan Berkanun Persekutuan	ABT dan Tunggakan Faedah Pinjaman Boleh Dituntut (RM)						Amaun Hapus kira yang diluluskan (RM)						Jumlah Bersih (1)-(2)	
		0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan	Melebihi 120 bulan	Jumlah (1)	0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan		Melebihi 120 bulan
1	Ibu Pejabat														
2	Jabatan 1														
3	Jabatan 2														
4	Badan Berkanun 1														
5	Badan Berkanun 2														
	Jumlah														

Nota:

- (1) ABT Faedah Pinjaman Boleh Dituntut bagi Pegawai Pengawal B7 dilaporkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia
- (2) Selain daripada Pegawai Pengawal B7, Kementerian bertanggungjawab untuk melaporkan ABT Faedah Pinjaman boleh dituntut. Contoh Faedah Pinjaman boleh dituntut bagi amanah tabung pusingan lain seperti pinjaman pelajaran dan koperasi.

SPANM BIL. 3/2019
LAMPIRAN E12 – CONTOH PEREKODAN AKAUN BELUM TERIMA
LAMPIRAN E6

AKAUN SUBSIDIARI AKAUN BELUM TERIMA

KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI.....

Nama Penghutang : ALI BIN ABU
 Rujukan Subsidiari : P0001
 Perihal ABT : HUTANG-HUTANG LAIN – EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR (Pegawai tidak hadir bertugas bermula 1.12.18 – Gaji telah diberhentikan pada 1.3.19. Pegawai telah meletak jawatan pada 1.5.19)
 Tarikh pengiktirafan ABT : 1.3.2019 (tarikh tertunggak – bayaran serta merta dari tarikh memo, tarikh ABT dengan tarikh Tunggakan)
 Tempoh Kontrak/ Amaun Kontrak : -

Tarikh Dokumen	No. Dokumen	Perihal	ABT	Pelarasan ABT	Jumlah Terimaan	ABT (Selepas Pelarasan dan Terimaan) (G)=(D)-/(E)-(F) (RM)	Hapus kira (Jika Berkenaan) (H) (RM)	Jumlah Bersih ABT (I)=(G)-(H) (RM)	Penjelasan Nilai (Jika Berkenaan)		Tunggakan Semasa	Jumlah Tunggakan
									Tahun Semasa (J) (RM)	Terkumpul (K) (RM)		
01.03.2019	ETB 1	Memo tuntutan	12,000.00			12,000.00		12,000.00			12,000.00	12,000.00
25.03.2019	I406	Bayaran 1			1,000.00	11,000.00		11,000.00				11,000.00
25.04.2019	I407	Bayaran 2			1,000.00	10,000.00		10,000.00				10,000.00
31.10.2019	RM516	Kelulusan Penjelasan nilai 1				10,000.00		10,000.00	1,000.00	1,000.00		10,000.00
15.06.2020	I408	Bayaran 3			1,000.00	9,000.00		9,000.00		(1,000.00)		9,000.00
31.10.2021	B528	Kelulusan Penjelasan nilai 2				9,000.00		9,000.00	1,000.00	1,000.00		9,000.00
31.10.2022	B529	Kelulusan Penjelasan nilai 3				9,000.00		9,000.00	1,000.00	2,000.00		9,000.00
31.10.2023	B530	Kelulusan Penjelasan nilai 4				9,000.00		9,000.00	1,000.00	3,000.00		9,000.00
31.10.2024	B531	Kelulusan Penjelasan nilai 5				9,000.00		9,000.00	1,500.00	4,500.00		9,000.00

SPANM BIL. 3/2019
**LAMPIRAN E12 – CONTOH PEREKODAN AKAUN BELUM TERIMA
 LAMPIRAN E6**

31.10.2025	B532	Kelulusan Penjajasan nilai 6				9,000.00	1,500.00	6,000.00	9,000.00
31.10.2026	B533	Kelulusan Penjajasan nilai 7				9,000.00	1,500.00	7,500.00	9,000.00
31.10.2027	B533	Kelulusan Penjajasan nilai 8				9,000.00	1,500.00	9,000.00	9,000.00
15.11.2027	1500	Kelulusan hapus kira				9,000.00	-	9,000.00	-

Keterangan:

- (A) – Tarikh dokumen/ transaksi berlaku (contoh: Tarikh invoice/ Am 115 /Notis Tuntutan/ Resit)
- (B) – Nombor Rujukan Dokumen (contoh: Nombor invoice/ Am 115/ Notis Tuntutan/ Resit dan lain-lain)
- (C) – Keterangan berkenaan transaksi
- (D) – Jumlah ABT
- (E) – Pelarasan ABT: Pelarasan adalah sebarang penambahan atau pengurangan amaun terhadap ABT selain amaun Hapus Kira. (Contoh : Kontrak Sewaan Kantin ditamatkan lebih awal)
- (F) – Jumlah Terimaan
- (G) – ABT Selepas Pelarasan dan Terimaan adalah ABT selepas ditolak pelarasan dan terimaan
- (H) – Hapus kira
- (I) – Baki bersih kemas kini
- (J) – Penjajasan Nilai (Tahun Semasa)
- (K) – Penjajasan Nilai (Terkumpul)
- (L) – Tunggakan bulan semasa yang belum diterima
- (M) – Jumlah tunggakan yang belum diterima

AKAUN KAWALAN AKAUN BELUM TERIMA PADA 31 DISEMBER 2021
KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI ABC 123

Jenis ABT : ABT Hasil/ ABT Pinjaman/ ABT Hutang-hutang Lain

Bil.	Nama Penghutang (B)	Rujukan Subsidiari (C)	ABT (Selepas Pelarasan dan Terimaan) (D) (RM)	Amaun Hapus Kira Yang Diluluskan (E) (RM)	Jumlah Bersih ABT (F) (RM)	Penjejasan Nilai		Jumlah Tunggakan (H) (RM)
						Tahun Semasa (RM)	Terkumpul (G) (RM)	
1	ALI BIN ABU	PO01	9,000.00	-	9,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Jumlah Keseluruhan								

Keterangan:

- (A) – Bilangan penghutang
- (B) – Nama individu/ organisasi yang berhutang
- (C) – Rujukan Subsidiari merujuk kepada nombor siri subsidiari
- (D) – ABT selepas ditolak pelarasan dan terimaan/ hapus kira
- (E) – Amaun Hapus Kira yang telah mendapat kelulusan
- (F) – Baki bersih kemas kini
- (G) – Anggaran yang dibuat bagi memperuntukkan sejumlah amaun ABT yang mungkin tidak dapat dikutip semula
- (H) – Jumlah tunggakan yang belum dijelaskan

DAFTAR EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR
 KEMENTERIAN/JABATAN /AGENSI ABC 123

Bil.	Nama Penghutang	No Gaji	Perihal	Tempoh Terlebih Bayar	Amaun (RM)	Tarikh Kew. 8	No Resit/ Tarikh Resit	Cara Pembayaran	Tandakan Selesai (✓)	Catatan
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)
1	ALI BIN ABU	W0001	TIDAK HADIR BERTUGAS BERMULA DIS.2018 HINGGA FEB.2018	3 BULAN	12,000	1.3.19				MEMO TUNTUTAN ETB1 TELAH DIKEMUKAKAN PADA 1.3.19
2	ALI BIN ABU	W0001	BAYARAN 1 – MEMO ETB1		1,000		1406/ 25.3.2019	TUNAI		BAKI RM11,000
3	ALI BIN ABU	W0001	BAYARAN 2 – MEMO ETB1		1,000		1407/ 25.4.2019	TUNAI		BAKI RM10,000
4	ALI BIN ABU	W0001	BAYARAN 3 – MEMO ETB1		1,000		1408/ 15.6.2020	TUNAI		BAKI RM9,000
5	ALI BIN ABU	W0001	HAPUS KIRA – 15.11.27		9,000				✓	NO. DOKUMEN 1500

Keterangan:

- (A) – Bilangan
- (B) – Nama individu yang berhutang
- (C) – Nombor gaji pegawai yang berhutang
- (D) – Keterangan berkenaan transaksi
- (E) – Jangka masa berhutang
- (F) – Jumlah tunggakan
- (G) – Tarikh Kew. 8 disediakan
- (H) – Nombor resit bagi bayaran yang telah diterima dan tarikh resit dikeluarkan
- (I) – Cara pembayaran dibuat (Contoh: tunai dan potong gaji)
- (J) – Tandakan (✓) sekiranya telah selesai
- (K) – Maklumat tambahan (Contoh: Tindakan susulan)

**DAFTAR PENJEJASAN NILAI AKAUN BELUM TERIMA
 KEMENTERIAN/JABATAN/AGensi ABC 123**

Kod Kump PTJ
 & PTJ:

Analisa pada: 31 Disember 2021

Bil	No Rujukan Subsidiari	Kod Pelanggan	Tarikh	Bahagian/PTJ	Nama Penghutang	Jenis Hutang	Sebab untuk Peruntukan Penjejasan Nilai ABT	Amaun ABT (RM)	Amaun Peruntukan Penjejasan Nilai ABT yang Dipohon (RM)	Peratus Peruntukan Penjejasan Nilai ABT (%)	Status Permohonan	Amaun Diluluskan (RM)	Amaun Tidak Diluluskan (RM)
1.	P0001			ABC 123	ALI BIN ABU	HUTANG-HUTANG LAIN: EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR	BAYARAN TIDAK MELEBIHI 6 BULAN	10,000	1,000	10%	DILULUSKAN PADA 31.10.2019	1,000	-
2.	P0001			ABC 123	ALI BIN ABU	HUTANG-HUTANG LAIN: EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR	BAYARAN TIDAK MELEBIHI 6 BULAN	9,000	1,000	11%	DILULUSKAN PADA 31.10.2021	1,000	-
											Jumlah	2,000	-

Disediakan oleh

Disemak oleh

Tandatangan:
 Nama Pegawai:
 Jawatan:
 Tarikh:

Tandatangan:
 Nama Pegawai:
 Jawatan:
 Tarikh:

SPANM BIL. 3/2019
LAMPIRAN E12 – CONTOH PEREKODAN AKAUN BELUM TERIMA
LAMPIRAN E10

**DAFTAR HAPUS KIRA
KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI ABC 123**

Analisis pada : *Disember 2028*

Bil	No Rujukan Subsidiari	Kod Pelanggan	Tarikh	Bahagian/ PTJ	Nama Penghutang	Jenis Hutang	Amaun ABT (RM)	Amaun Hapus Kira Yang Dipohon (RM)	Tarikh Hantar Permohonan kepada KSP/ Pegawai Pengawal (yang mana berkaitan)	No. Surat Rujukan	Sebab untuk Dihapus Kira	Status Permohonan	Tarikh Lulus	No Rujukan	Amaun Lulus (RM)	Amaun Tidak Lulus (RM)	Hutang Lapuk Terpulih		
																	Amaun (RM)	No. Resit	Tarikh Resit
1	P0001		1.11.27	ABC 123	ALI BIN ABU	HUTANG- HUTANG- LAIN: EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR	9,000	9,000	01.11.2027	XXX1	PENGHUTANG INI TELAH DI KENAL PASTI TIDAK DAPAT MEMBAYAR HUTANG	TELAH DILULUSKAN	15.11.27	ZZZZ1	9,000	-	9,000	20284630 4070R001	15.11.28
Jumlah															9,000	-	-		

Disediakan oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

Disemak oleh

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:
Tarikh:

SPANM BIL. 3/2019
 LAMPIRAN E12 – CONTOH PEREKODAN AKAUN BELUM TERIMA
 LAMPIRAN E11

Kementerian XYZ

Penyata ABT dan Tunggakan Hasil/ Pinjaman/ Hutang-hutang Lain

Seperti Pada 30 Jun/ 31 Disember 2021

Bil	Kementerian/ Jabatan/ Badan Berkanun Persekutuan	ABT dan Tunggakan Hasil/ Pinjaman/ Hutang-hutang Lain (RM)						Amaun Hapus kira yang diluluskan (RM)						Jumlah Bersih (1)-(2)		
		0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan	Melebihi 120 bulan	Jumlah (1)	0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan		Melebihi 120 bulan	Jumlah (2)
1	Jabatan ABC 123			9,000.00				9,000.00							-	9,000.00
	Jumlah			9,000.00				9,000.00							-	9,000.00

SPANM BIL. 3/2019
 LAMPIRAN E12 – CONTOH PEREKODAN AKAUN BELUM TERIMA
 LAMPIRAN E11C

Kementerian XYZ
 Penyata ABT dan Tunggakan Hutang-hutang Lain
 Seperti Pada 30-Jun/ 31 Disember 2021

Bi	Kementerian/ Jabatan/ Badan Berkanun Persekutuan	ABT dan Tunggakan Hutang-hutang Lain (RM)						Amaun Hapus kira yang diluluskan (RM)						Jumlah Bersih (1)-(2)		
		0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan	Melebihi 120 bulan	Jumlah (1)	0 hingga 6 bulan	6 hingga 12 bulan	12 hingga 36 bulan	36 hingga 72 bulan	72 bulan hingga 120 bulan		Melebihi 120 bulan	Jumlah (2)
1	Jabatan ABC 123			9,000.00				9,000.00							-	9,000.00
	Jumlah			9,000.00				9,000.00							-	9,000.00