



KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

GARIS PANDUAN PENGGREDAN PREMIS PENGINAPAN PELANCONG KATEGORI HOTEL BANDAR, RESORT, TANAH TINGGI, BUTIK DAN INOVATIF

DEFINISI PREMIS PENGINAPAN PELANCONG

Mana-mana premis penginapan yang telah didaftarkan oleh Pesuruhjaya di bawah subseksyen 31C(1) Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482].

1. KATEGORI PENGGREDAN

a) **Hotel Bandar:**

Premis di kawasan yang diwartakan bandar atau kawasan penempatan mempunyai penduduk minima 10 ribu orang atau kawasan pembangunan khusus; atau pusat pentadbiran daerah walaupun penduduknya kurang daripada 10 ribu orang dan sekurang-kurangnya 60 peratus penduduknya berumur 15 tahun dan ke atas terlibat dengan aktiviti bukan pertanian.

Mana-mana premis yang tidak dikategorikan sebagai Hotel Resort (Pulau/Pantai/Tasik/Sungai) dan Hotel Tanah Tinggi boleh dikategorikan sebagai Hotel Bandar.

(Sumber : Dasar Perbandaran Negara 2006, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa, Kementerian Wilayah Persekutuan)

b) **Hotel Resort (Pulau/Pantai/Tasik/Sungai):**

Premis wajib dikelaskan sebagai Hotel Resort sekiranya berdekatan dengan pantai atau tasik atau sungai atau berada di pulau terpencil. (selain Pulau Langkawi, Pulau Pinang dan Wilayah Persekutuan Labuan)

c) **Hotel Tanah Tinggi:**

Premis wajib dikelaskan sebagai Hotel Tanah Tinggi sekiranya berada lebih 300 m dari paras laut.

(**Sumber** : Garis Panduan Perancangan Pembangunan di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, 2009).

- d) **Hotel Butik:**
Premis menawarkan perkhidmatan yang mesra, bersifat personal serta mewah dengan konsep dan reka bentuk yang unik serta tersendiri.
- e) **Hotel Inovatif:**
Premis mempamerkan ciri-ciri artistik, estetik, unik dan tersendiri dalam pembinaannya. Ini dapat dilihat melalui reka bentuk dan material hotel seperti iglu, *tree house*, heksagon, bas, kontena, *tube*, kapsul, glamping dan lain-lain yang tidak bersifat konvensional.

2. **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- a) Berdaftar dengan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia (MOTAC);
- b) Mempunyai Lesen Perniagaan/ Lesen Operasi Hotel penginapan atau apa-apa jenis lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT);
- c) Menawarkan lebih daripada sepuluh (10) bilik atau lebih daripada lima puluh (50) buah katil, mengikut mana-mana yang terpakai (*Akta 482*);
- d) Memenuhi syarat-syarat pihak BOMBA seperti mempunyai:
 - i. Sijil Perakuan BOMBA sekiranya telah beroperasi lebih dari setahun; **atau**
 - ii. Memadai mempunyai *Certificate of Completion and Compliance* (CCC) sekiranya premis beroperasi kurang satu tahun; **atau**
 - iii. Koridor terbuka - 100 Bilik dan lebih bagi setiap blok; **atau**
 - iv. Reka bentuk lain –
 - a. 2 tingkat hingga 3 tingkat dengan 101 bilik dan lebih ;
 - b. 4 tingkat dan ke atas dengan 51 bilik lebih

(**Sumber** : Akta Perkhidmatan Bomba 1988 : Perintah Perkhidmatan Bomba (Premis Ditetapkan)(Pindaan) 2020)

- e) Menjadi ahli mana-mana persatuan hotel yang diiktiraf oleh MoTAC seperti di **Lampiran A**;
- f) Semua kakitangan pengendali makanan hendaklah memperoleh Sijil Pengendali Makanan dan Suntikan *Anti Thyphoid*;
- g) Menyediakan *Grease Trap* bagi premis yang mempunyai F&B;
- h) Menyediakan *Generator Set* mengikut keperluan perundangan sedia ada;
- i) Menyediakan satu (1) bilik penginapan dan tandas awam di kawasan umum untuk Orang Kurang Upaya (OKU). Pihak hotel perlu mendapatkan pengecualian daripada PBT dan pihak Agensi / Kerajaan yang berkaitan sekiranya tidak dapat menyediakan kemudahan tersebut;
(**Sumber** : Seksyen 26, Akta Orang Kurang Upaya 2008)
- j) Premis yang menyediakan perkhidmatan menyumberluar (*outsource*) perlu dinilai sekiranya perkongsian kemudahan tersebut berada di kawasan yang berhampiran/munasabah. Markah hanya diberi sekiranya panel penilai dibenarkan membuat penilaian terhadap kemudahan tersebut;
- k) Sekiranya premis tidak dapat menyediakan kemudahan disebabkan oleh Arahan/Peraturan/Undang-undang yang berkuat kuasa premis hendaklah mengemukakan surat pengecualian daripada pihak berkaitan;
- l) Menawarkan bilik penginapan dalam keadaan:
 - i. blok bangunan yang sama; **atau**
 - ii. kelompok atau tingkat yang sama dan tersusun; **dan**
 - iii. mematuhi syarat di para 2(c).

Nota:

Penjelasan lanjut boleh dirujuk Soalan Lazim Penggredan.

- m) Premis penginapan hendaklah **tidak bercampur** dengan unit kediaman persendirian sekiranya berada dalam tingkat yang sama; **dan**
- n) Premis hotel perlu dikelaskan terlebih dahulu bagi :

- i. Penggredan 3 hingga 5 Bintang kategori Hotel Bandar atau Hotel Resort atau Hotel Tanah Tinggi sebelum memohon bagi kategori Hotel Butik.
- ii. Penggredan 1 hingga 5 Bintang kategori Hotel Bandar atau Hotel Resort atau Hotel Tanah Tinggi sebelum memohon bagi kategori Hotel Inovatif.

3. **DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

- a) Salinan Sijil Pendaftaran Premis Penginapan Pelancong;
- b) Salinan Lesen Perniagaan Premis Penginapan daripada PBT;
- c) Salinan Sijil Perakuan Bomba atau Salinan CCC atau Surat Pelepasan Perakuan Bomba seperti mana ketetapan di perenggan 2(d);
- d) Salinan Sijil Persatuan Hotel yang diiktiraf oleh MoTAC;
- e) Salinan Sijil Pengendali Makanan dan Suntikan *Anti Thyphoid*;
- f) Salinan surat pengecualian daripada PBT dan pihak Agensi / Kerajaan yang berkaitan sekiranya tidak dapat menyediakan satu (1) bilik penginapan dan tandas awam di kawasan umum untuk OKU jika berkenaan;
- g) Salinan dokumen kontrak jika perkhidmatan menyumberluar (*Outsource*) disediakan oleh pihak hotel; **dan**
- h) Salinan surat pengecualian daripada pihak berkaitan sekiranya premis tidak dapat menyediakan kemudahan disebabkan oleh Arahan/Peraturan/Undang-undang yang berkuat kuasa.

Nota:

Salinan dokumen yang dikemukakan perlu mendapat pengesahan oleh Penjawat Awam daripada **Kumpulan Pengurusan dan Professional Gred 41** ke atas (selain Pegawai MOTAC) **ATAU** Ketua Kampung / Penghulu **ATAU** Pesuruhjaya Sumpah.

4. **TATACARA PERMOHONAN**

- a) Melengkapkan maklumat Borang Permohonan Penggredan Premis Penginapan Pelancong yang dimuat turun melalui laman sesawang www.tourlist.gov.my.
- b) Semua dokumen seperti yang dinyatakan di para 3 dan Borang Permohonan Penggredan Premis Penginapan Pelancong hendaklah dikemukakan ke Pejabat MOTAC Negeri berkenaan.

5. **FI YANG PERLU DIBAYAR**

Tiada fi dikenakan bagi permohonan penggredan buat masa ini.

6. **MEKANISME PENGGREDAN**

- a) Pemeriksaan premis akan dilakukan dalam **tempoh 30 hari bekerja** selepas permohonan penggredan yang lengkap diterima;
- b) Permohonan penggredan semula hendaklah dikemukakan **tiga (3) bulan sebelum** tarikh sijil penggredan tamat tempoh;
- c) Permohonan penggredan premis yang telah diperiksa dan lengkap akan dibawa ke **Mesyuarat Panel Penggredan Premis Penginapan Pelancong**;
- d) Surat keputusan permohonan penggredan **atau / dan** Sijil Penggredan akan diterima dalam **tempoh tujuh (7) hari bekerja** selepas keputusan **Mesyuarat Panel Penggredan Premis Penginapan Pelancong** dikeluarkan; **dan**
- e) Pihak premis boleh mengemukakan **rayuan** dalam **tempoh 21 hari bekerja** daripada tarikh surat keputusan dikeluarkan.

7. **SIJIL PENGGREDAN PREMIS PENGINAPAN PELANCONG**

- a) Sijil Penggredan akan hanya dikeluarkan setelah permohonan penggredan diluluskan dan ditandatangani oleh Pesuruhjaya Pelancongan.

- b) Sijil Penggredan dicetak atas **nama premis dan alamat** seperti di lesen perniagaan. (Penggunaan nama premis dengan menggunakan perkataan 'melancong', 'pelancongan', 'pengembaraan' atau 'pengendali pelancongan' dan seumpamanya seperti yang ditetapkan di dalam Seksyen 13: Akta 482 adalah dilarang).
- c) Tempoh sah laku sijil penggredan tidak melebihi **lima (5) tahun.**

8. PENGGANTIAN SIJIL PENGGREDAN

8.1 KEHILANGAN / KEMUSNAHAN SIJIL PENGGREDAN

- a) Pemohon perlu mengemukakan surat rasmi berserta dengan justifikasi bagi tujuan pengeluaran sijil gantian; **dan**
- b) Sijil penggredan baharu akan dikeluarkan bagi tujuan kehilangan / kemusnahan sijil penggredan. Fi penggantian sijil penggredan sebanyak RM50 akan dikenakan sekiranya pemohon gagal mengemukakan sijil asal penggredan

8.2 PERTUKARAN NAMA PREMIS

- a) Pemohon perlu mengemukakan surat rasmi sebagai makluman pertukaran nama premis; **dan**
- b) Sijil penggredan baharu akan dikeluarkan bagi tujuan pertukaran nama premis. Fi penggantian sijil penggredan sebanyak RM50 akan dikenakan sekiranya pemohon gagal mengemukakan sijil asal penggredan.

9. PERTUKARAN PEMILIK ATAU NAMA PREMIS

- a) Pemohon perlu mengemukakan permohonan penggredan baharu kepada Pejabat MOTAC Negeri.
- b) Sijil Penggredan yang baharu akan dikeluarkan setelah permohonan penggredan diluluskan dan ditandatangani oleh Pesuruhjaya Pelancongan.

10. PIAGAM KELULUSAN PERMOHONAN PENGGREDAN

- a) Di peringkat Pejabat MOTAC Negeri mengikut Zon:
Laporan pemeriksaan penggredan (baharu/semula/penilaian sendiri) yang telah lengkap, teratur dan sempurna hendaklah dikemukakan kepada Ibu Pejabat berdasarkan kepada piagam pelanggan daripada tarikh pemeriksaan dilaksanakan seperti di Lampiran B.
- b) Di peringkat Ibu Pejabat MOTAC Putrajaya:
Sijil Penggredan dikeluarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja setelah Mesyuarat Panel Penggredan Premis Penginapan Pelancong bersidang.

11. TARIKH KUATKUASA

Garis Panduan ini adalah berkuat kuasa mulai **15 April 2023**.



(ROSLAN BIN MOHAMMAD)

BAHAGIAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN PELANCONGAN
KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

LAMPIRAN A

SENARAI PERSATUAN-PERSATUAN HOTEL YANG DIKTIKRAF OLEH KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA

1. Persatuan Hotel Malaysia
Malaysian Association of Hotels (MAH)
2. Persatuan Pemilik Hotel Malaysia
Malaysian Association of Hotel Owners (MAHO)
3. Persatuan Hotel Budget Malaysia
Malaysia Budget Hotel Association (MyBHA)

LAMPIRAN B

PIAGAM KELULUSAN PERMOHONAN PENGGREDAN PEJABAT MOTAC NEGERI MENGIKUT ZON

PERKARA	ZON A	ZON B	CATATAN
NEGERI	Sarawak, Johor, Perak, Selangor, Pahang, Sabah dan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Kedah, Pulau Pinang & Melaka	Perlis, Negeri Sembilan, Kelantan, Terengganu dan Wilayah Persekutuan Labuan	-
PENDAFTARAN (IBU PEJABAT)	7 Hari bekerja selepas pemeriksaan dilaksanakan		Permohonan secara online dalam Tourlist. Rujuk Garis Panduan Pendaftaran.
PENGGREDAN	14 Hari bekerja selepas pemeriksaan dilaksanakan	10 Hari bekerja selepas pemeriksaan dilaksanakan	-

Petunjuk:
Mengikut bilangan permohonan pendaftaran