

**SENARAI SEMAKAN  
PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT MENGAJAR**

<b>NAMA</b>	:	_____	<b>Ditanda oleh</b>	<b>Kegunaan</b>
<b>NO. KP</b>	:	_____	<b>Pemohon</b>	<b>Pejabat</b>
<b>NO. PERMIT MENGAJAR</b>	:	_____	<b>(/)</b>	<b>(/)</b>
<b>NAMA ILP</b>	:	_____		

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Borang permohonan permit mengajar diisi dengan lengkap                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Satu (1) keping gambar berukuran pasport yang terkini                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu (1) salinan laporan perubatan (Medical Report) yang disahkan              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu (1) salinan kad pengenalan yang disahkan                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu (1) salinan sijil -sijil kelayakan akademik yang disahkan                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Maklumat terperinci kursus yang akan diajar (Contoh format seperti lampiran 1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Surat iringan dari Institut Latihan Pelancongan                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**\* Catatan : Fi Permit RM 50.00 dalam bentuk Wang Pos / Bank Deraf atas nama Pesuruhjaya Pelancongan perlu dijelaskan setelah Permit Mengajar diluluskan oleh Kementerian Pelancongan.**

Disemak oleh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_